

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



1° Settore

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Stella
Indirizzo	Via Gramsci, 10 - 94013 LEONFORTE (ENNA)
Telefono	0935/901371 – Cell. 328/4299182
E-mail	<u>stellanet74@tiscali.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Enna – 23 Giugno 1974
Codice Fiscale	STLFNC74H63C342B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da A.S. 2002/2003 al 2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Materna/Primaria Statale
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 2011/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Enna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Psicologia Clinica
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale Psicologia Clinica
Voto	110/110
• Date (da – a)	A.A. 2010/11
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Enna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche
• Qualifica conseguita	Laurea triennale
Voto	104/110
• Date (da – a)	Anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Global Medi@/A.I.C.A. (Ass. Ital. per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti teorici di base, Uso del Pc e Gestione dei file, Elaborazione dei Testi (Microsoft Word), Foglio Elettronico (Microsoft Excel), Base dei Dati (Microsoft Access), Strumenti di

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a) Anno 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso post-Diploma di **800 ore**, organizzato dal Cesis s.p.a. e in collaborazione con l'Università di Napoli- Dipartimento di Scienza e Ingegneria dello Spazio.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gis, Telerilevamento (Interpretazione Dati, Applicazione Dati, Analisi Dati, Acquisizioni Dati), Acustica, Cad, Inglese, Informatica, Legislazione Ambientale, Sicurezza sul Lavoro, Economia Ambientale.
 - Qualifica conseguita **Esperto in Sistemi Informativi Territoriali (SIT)**
 - Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione (Centro Servizi Amministrati Di Enna).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica, Psicologia, Nuovi ordinamenti di scuola elementare
 - Qualifica conseguita Idoneità all'insegnamento per la scuola elementare a seguito di superamento di concorso pubblico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 2000
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ministero Pubblica Istruzione (Centro Servizi Amministrati Di Enna).
 - Qualifica conseguita Didattica, Psicologia, Nuovi ordinamenti di scuola materna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Idoneità all'insegnamento per la scuola materna a seguito di superamento di concorso pubblico
 - Date (da – a) Anno Scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "F. Testa" di Nicosia (EN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie inerenti la programmazione Ministeriale.
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno Scolastico 1992/1993
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico "E. Medi" di Leonforte (EN).
 - Qualifica conseguita Materie inerenti la programmazione Ministeriale.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi
Buone capacità organizzative e di gestione di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ambienti operativi: OFFICE
Software applicativi: MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, POWERPOINT
Utilizzo di Internet, Outlook Express,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida
Categoria B
Rilasciata dalla Motorizzazione di Enna nel 1994
Disponibile a spostamenti (automunita)

Data

Leonforte, 06/09/2013

Francesca Stella

