

**Al signor Sindaco  
del Comune di Leonforte**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio del duplicato del contrassegno n. \_\_\_\_\_ per la circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persona invalida rilasciato dal Comune di Leonforte in data \_\_/\_\_/\_\_ (art. 188(C.d.S. e 381 Reg. Es. C.d.S.).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000, dichiara:

1. Dati personali dell'invalido, (se il richiedente è diverso dall' invalido):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_/\_\_/\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

2. Eventuali motivi per i quali la richiesta viene presentata per conto dell'invalido/a (da compilare solo nel caso di richiedente diverso dall'invalido):

esistenza del seguente rapporto di parentela con l'invalido/a \_\_\_\_\_ e della seguente situazione di impedimento temporaneo a firmare per ragioni connesse allo stato di salute \_\_\_\_\_.

qualità di genitore/tutore dell'invalido minore.

Alla presente domanda allega (art.4 comma 4 del vigente regolamento per il riconoscimento dei benefici previsti per favorire la mobilità dei cittadini disabili con difficoltà di deambulazione):

**Denuncia di smarrimento presentata presso il Comando della Polizia Municipale di Leonforte**

**Denuncia di furto presentata presso \_\_\_\_\_**

**Contrassegno deteriorato n. \_\_\_\_\_**

**n° 2 foto formato tessera**

**versamento C/C2943765, di €10.00 (euro dieci/00), intestato a "Comune di Leonforte – Polizia Municipale" causale "rilascio o rinnovo contrassegno invalidi"**

**copia del documento di riconoscimento in corso di validità**

Il/la sottoscritto/a, con la presente, ai sensi della L.R.48/91, prende atto che il procedimento per il rilascio del contrassegno richiesto è di competenza della Polizia Municipale del Comune di Leonforte, Responsabile dell'istruttoria l'Isp. Capo Basilia Barbera (tel. 0935/665152), Responsabile dell'adozione del provvedimento finale il Capo Settore della P.M. dr.ssa Antonina Licciardo e che il procedimento dovrà concludersi entro 30 giorni dal ricevimento della presente, salvo diverse comunicazioni.

**Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)**, il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dalla Polizia Municipale del Comune di Leonforte per le finalità connesse all'erogazione del servizio e che in mancanza di questi non è possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. E' inoltre informato/a che, ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto, l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di chiederne la modifica o l'aggiornamento. Ha pure il diritto di richiederne la cancellazione o il blocco nel caso di trattamento in violazione di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Leonforte, che ha nominato Responsabile del trattamento dati il Comandante della Polizia Municipale o un suo delegato. Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il richiedente-dichiarante

\_\_\_\_\_

(1) Eventuale possesso di patente di guida e/o di un veicolo, attività lavorative, ricreative, ecc., motivi di qualsiasi genere posti a presupposto della domanda per attendere a interessi o finalità di qualsiasi natura.

## **CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E SOSTA DISABILI: PROCEDURA RILASCIO**

### **1. Istruzioni per il primo rilascio di contrassegno per persona con permanente condizione di invalidità**

Compilare in carta semplice lo schema di domanda disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale. Presentare la richiesta all'ufficio protocollo generale del Comune, allegando la documentazione indicata nel modulo di domanda (Certificato medico rilasciato dall'Ufficio medico legale dell'Azienda USL 4 - Enna). Salvo motivato diniego, il contrassegno sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. L'autorizzazione ha validità 5 anni e deve essere rinnovata alla scadenza.

### **2. Istruzioni per il rinnovo del contrassegno per persona con permanente condizione di invalidità**

Compilare in carta semplice lo schema di domanda disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale. Presentare la richiesta all'ufficio protocollo generale del Comune, allegando la documentazione indicata nel modulo di domanda (Certificato rilasciato dal proprio medico curante il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al primo rilascio). Salvo motivato diniego, il contrassegno sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. L'autorizzazione ha validità 5 anni e deve essere rinnovata alla scadenza.

### **3. Istruzioni per il rilascio e il rinnovo di contrassegno per persona con temporanea condizione di invalidità**

Compilare in carta semplice lo schema di domanda disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale. Presentare la richiesta all'ufficio protocollo generale del Comune, allegando la documentazione indicata nel modulo di domanda (Certificato medico rilasciato dall'Ufficio medico legale dell'Azienda USL 4 - Enna). Salvo motivato diniego, il contrassegno sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. L'autorizzazione viene rilasciata per il periodo di invalidità indicato nel certificato medico rilasciato dalla USL.

### **4. Smarrimento del contrassegno**

Denunciare lo smarrimento presso il Comando della Polizia Municipale di Leonforte. Compilare in carta semplice lo schema di richiesta di duplicato disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale allegando copia della denuncia presentata.

### **5. Deterioramento del contrassegno**

Compilare in carta semplice lo schema di richiesta di duplicato disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale allegando il contrassegno deteriorato.

### **6. Furto del contrassegno**

Denunciare il furto presso un Ufficio di Polizia Giudiziaria (Carabinieri, Polizia di stato, ecc.). Compilare in carta semplice lo schema di richiesta di duplicato disponibile presso gli uffici della Polizia Municipale allegando copia della denuncia presentata.