

**COMUNE DI LEONFORTE**  
**SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**RICHIEDENTE**

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

INDIRIZZO

TELEFONO

FAX

**DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE**

- PRIVATO CITTADINO
- RAPPRESENTANTE LEGALE DI
- PROCURATORE O CURATORE DI
- CONSIGLIERE COMUNALE

TITOLO  
TITOLO

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

INFORMAZIONI

- ATTO DELL'AMMINISTRAZIONE
- DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

- VISIONE
- RILASCIO COPIE

ESTREMI DELL'ATTO O ELEMENTI UTILI PER L'IDENTIFICAZIONE

EVENTUALE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEL QUALE L'ATTO O IL DOCUMENTO E' INSERITO

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA E/O INDICAZIONE DELL'INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE \*

\* OBBLIGATORIA PER L'ACCESSO AL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

Indicazione dell'uso che ne consente il rilascio in esenzione del bollo (solo per il rilascio di copie)

Firma del richiedente

SPAZIO RISEVATO ALL'UFFICIO

DATA

n. pos.

esatte € \_\_

Ufficio competente

ubicazione

responsabile

giorno

ora

ESCLUSIONI O LIMITAZIONI DALL'ACCESSO  
MOTIVAZIONI

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROC. D'ACCESSO