



<Ottavio Longo > *Curriculum Vitae*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Ottavio Longo
Indirizzo Corso Umberto 290/A - 94013 Leonforte (En) Italia
Telefono +390935904634 cell. +393294752952
Fax
E-mail ottavio.longo@comune.leonforte.en.it; otlongo@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01.01.1953
Codice Fiscale LNGTTV53A01C351N

ISTRUZIONE

Anno Accademico 1970/1971 Liceo Classico "Nunzio Vaccalluzzo" LEONFORTE
Materie umanistiche
Diploma di scuola media superiore
30.1.1991 Facoltà di Scienze Agrarie presso l'Università degli Studi di Catania
Materie scientifiche
Laurea in Scienze Agrarie

ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA

1978-1983 Attività lavorativa svolta presso:
Ente Formazione Professionale E.N.I.P.M.I.
Ente di Diritto Pubblico
Con incarico di Insegnamento e Coordinamento Amministrativo
27.10.1983 a tutt'oggi Assunto presso il Comune di Leonforte
Ente Pubblico
Istruttore Amministrativo

PROFESSIONALITA' ACQUISITA

27.10.1983 Assegnato ai Servizi Demografici con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe, disbrigo pratiche pensionistiche. In seguito con mansioni di responsabile dell'Ufficio Elettorale e di Segretario della Commissione Elettorale Comunale
22.11.1983 Nominato Segretario del 3° Consiglio di Quartiere
20.11.1985 Assegnato al Gabinetto del Sindaco
25.11.1985 Conferimento incarico ad eseguire autenticazioni di sottoscrizioni e copie documentali
4.3.1988 Assegnato all'Ufficio Tecnico presso l'Ufficio Agricoltura per il disbrigo delle pratiche relative ai contributi europei a favore degli allevatori. Incarico



<Ottavio Longo > Curriculum Vitae

	dell'organizzazione della Sagra delle Pesche. 4° Corso di perfezionamento dell'Agricoltura
14.3.1988	Incarico per la predisposizione atti inerenti l'applicazione del DPR 347/83 e del nuovo Regolamento Organico
19.10.1991	Assegnato al Settore Segreteria con l'incarico di predisporre gli atti inerenti l'espletamento di tutti i tipi di gara dell'Ente, con procedure sia aperte che negoziate, per l'affidamento di lavori pubblici e l'acquisizione beni e servizi e per importi sotto e sopra soglia comunitaria, nonché per istruire controdeduzioni in caso di osservazioni e ricorsi da parte degli organi di controllo e dei partecipanti alle gare
22.5.2001 a tutt'oggi	Assegnato al Settore Sviluppo Economico con incarico di responsabile nell'espletamento delle pratiche amministrative relative al commercio ed allo Sportello Unico per le Attività Produttive
3.1.2008	Nomina con Determina n. 9 del 3.1.08 a Vicario del Settore
28.4.2010	Nomina con Determina n. 215 del 28.4.2010 a Responsabile del Servizio S.U.A.P.
FORMAZIONE	
ottobre-dicembre 1998	Programma PASS n. 343 – Patto Territoriale Enna: partecipazione al Corso specialistico “Attori e strategie per lo sviluppo locale” a cura del FORMEZ
8.6.2000	Partecipazione al Seminario “La riforma degli appalti e i sistemi di aggiudicazione delle gare” a cura dell’A.S.A.E.L. – facoltà di Giurisprudenza di Enna
novembre 2000 – giugno 2001	Partecipazione con esame finale positivo al Corso FORMEZ “Progettazione Integrata e Sviluppo Locale” Progetto “Sistemi territoriali” – RAP 100 Sicilia
29.10.2001	Partecipazione al Corso di aggiornamento “La riforma del Commercio in Sicilia” a cura di Aretè S.r.l.
15-16 novembre 2001	Partecipazione al Seminario di studi “Il sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei responsabili degli Enti Locali” – a cura di Gubbio Management s.a.s.
4-5 febbraio 2002	Partecipazione al Seminario di studi “Le tecniche redazionali degli atti amministrativi, le ipotesi di transazione ed i metodi di prevenzione del contenzioso” – a cura di Gubbio Management s.a.s.
23.1.2002 – 21.7.2002	Partecipazione con esame finale positivo al “Corso di formazione e sostegno per la costituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive” a cura della Tecnosys s.r.l. – Progetto RAP 100 – delibera CIPE 29.8.97
ottobre – dicembre 2002	Partecipazione al Corso di Alfabetizzazione Informatica di Base a cura di En.A.I.P. Enna
giugno 2004	Ottenimento Qualifica Professionale di ESPERTO IN TELELAVORO a seguito di partecipazione al relativo Corso con valutazione finale , a cura della Provincia Regionale di Enna
18-19 ottobre 2006	Partecipazione al Seminario “La legislazione regionale siciliana in materia di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande alla luce della Legge Bersani e degli ultimi provvedimenti legislativi e amministrativi regionali” a cura della Santangelo sol. Enti locali
febbraio – giugno 2007	Partecipazione alla Commissione Provinciale dei Responsabili (C.P.R.)



<Ottavio Longo > Curriculum Vitae

“Potenziamento e formazione per la rete dei S.U.A.P. in provincia di Enna” a cura della Tecnosys s.r.l. – Progetto POR Sicilia asse 3 mis/sottomisura 3.10 PIT 10

febbraio – giugno 2007

Ottenimento Qualifica Professionale di **ESPERTO NEI SERVIZI ALL’EXPORT E ALL’INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE P.M.I. LOCALI** a seguito di partecipazione al Corso “Worldnet: sinergie per i mercati” di complessive h. 300 con **prova finale scritta e orale** a cura della Euroconsult Soc. Coop a r.l. di Enna

7.5.2008

Partecipazione al Seminario “Linee di indirizzo e modalità procedurali attuative del regolamento CE n. 852/2004, ai fini delle registrazioni delle attività alimentari” a cura di ProntoDocumento

7.8.2008

Partecipazione al “Corso di Formazione sulla nuova programmazione 2007-2013” a cura della Università Kore di Enna

17-18 novembre 2008

Partecipazione alla V Conferenza Regionale sul Commercio a cura dell’Assessorato Regionale Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca

20.5.2010

Partecipazione al Seminario “Nuovo decreto Legislativo n. 59 del 26.3.2010 Direttiva C.E. ‘Bolkestein” a cura della Santangelo sol. Enti locali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buona
discreta
discreta

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA

Ottima conoscenza dei principali programmi su sistemi operativi **Windows, Mac OsX e Linux.**

Utilizzo del pacchetto Office, internet e posta elettronica.

Utilizzo del programma di database relazionale **File Maker Pro.**

Cura del sito istituzionale dell’Ente **di cui è stato il promotore.**

Autore di applicazioni in ambiente File Maker **utilizzati per la gestione di numerosi servizi in vari Settori dell’Ente.**

Patente o patenti

Tipo B