



La lacona Maria

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome La lacona Maria
Indirizzo C.le S.Fazio n. 2 – 94013 Leonforte (En) - Italia
Telefono 0935-904019
Fax
E-mail maria.laiacona@comune.en.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 22-06-1955
Codice Fiscale LCN MRA 55H62 E536X

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 23.11.1983 ad oggi
Comune di Leonforte c.so Umberto 231
Pubblica amministrazione
Impiegata di concetto

Dal 1991 svolge ininterrottamente mansioni di istruttore amministrativo presso il servizio solidarietà sociale con responsabilità di istruttoria nei procedimenti relativi a : Servizio di Asilo Nido; Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani; Assistenza scolastica ai portatori di handicap; Trasporto casa-scuola alunni portatori di handicap; Trasporto di portatori di handicap presso centri di riabilitazione; Erogazione contributi in favore degli emigrati rientrati definitivamente dall'estero; Cantieri di servizio ai sensi della Legge 5/2005. Ha svolto mansioni di istruttore amministrativo presso i servizi di pubblica istruzione, sport e tempo libero fino al 1991.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1973/74
l'Istituto Magistrale Statale "Dante Alighieri" Agira.
Conseguimento maturità magistrale

Anno 1975
I.N.C.E.M.
Diploma dattilografia

Anno 1978
AIMC - Provveditorato agli studi di Enna
Diploma di insegnamenti artistici (musica e canto)

Anno 1979
AIMC - Provveditorato agli studi di Enna
Diploma della didattica insegnamenti integrativi



La Iacona Maria

Curriculum Vitae

Anno 2003

ENAIP ENNA

Corso di alfabetizzazione informatica di base

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate

Italiano

Inglese
elementare
elementare
elementare

INFORMATICA

Buone conoscenze dei principali programmi su sistemi operativi Dos e Windows. Utilizzo dei programmi Microsoft Office 2000 Professional.

Patente di guida cat.B

FORMATO EUROPEO
PER IL CV



**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

La lacona Maria

Curriculum Vitae

ALLEGATI



La Iacona Maria

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione fiscale)

Il sottoscritto **La Iacona Maria**
Nato a Leonforte il **22.06.1955**
Residente a **Leonforte** in **C.le S. Fazio n. 2**
Codice Fiscale **LCN MRA 55H62 E536X**

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni
mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle
leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che quanto contenuto nel presente curriculum vitae,
composto da n. **3 (tre)** pagine, corrisponde al vero.
Autorizzo, contestualmente, il trattamento dei miei dati
personali ai sensi della L.675/96.

In fede

si allega copia documento di identità valido