



COMUNE DI LEONFORTE
Provincia di Enna
Centrale Unica di Committenza
Leonforte - Nissoria

Allegato "A" alla determinazione n. 824 del 13/09/2016

Spett.le ditta _____

Via _____ n. _____

Cap _____ - _____

Oggetto: Affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 scuole materne ed elementari a tempo prolungato. CIG: 6796071733. Lettera d'invito a procedura negoziata.

Si comunica che con determinazione n. 824 del 13/09/2016, in esecuzione alla deliberazione n. 94 del 31.08.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata indetta procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, per Affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2016/2017 scuole materne ed elementari a tempo prolungato, appalto a cui codesta rispettabile ditta è invitata.

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Centrale unica di committenza : Leonforte - Nissoria

Indirizzo: Corso Umberto 231, 94013 Leonforte (En) tel.0935 665111 – fax 0935 902688

PEC: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it

Punti di contatto: Centrale unica di committenza – tel. 0935665163.

posta elettronica:ufficio gare@comune.leonforte.en.it fax: 0935 902688

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di ristorazione scolastica di cui all'allegato IX D.lgs. n° 50/2016 **CPV 55524000-9**

3. LUOGO D' ESECUZIONE

Territorio del Comune di Leonforte

4. DURATA

Il servizio, che si svolgerà tutti i giorni del calendario scolastico in cui sono previste lezioni pomeridiane, decorrerà dal mese di Ottobre 2016 e terminerà presumibilmente al 31 maggio 2017.

5. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo posto a base d'asta è fissato in € 3,00 (IVA esclusa) per ogni pasto fornito oltre ad

€ 0,02 (IVA esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso. Il prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni del servizio specificate nel capitolato speciale. L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in € 90.000,00 (dicansi euro novantamila) IVA esclusa oltre ad € 600,00 (IVA esclusa) quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso), determinato moltiplicando l'importo a base di gara del singolo pasto per il numero dei pasti stimati per tutto il periodo di durata dell'appalto (**n. 30.000**). In ogni caso, l'effettivo importo da corrispondere sarà computato sul numero di pasti effettivamente fornito dal lunedì al venerdì di ogni settimana come meglio esplicitato nel capitolato speciale.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto della presente concessione è finanziato dagli utenti fruitori del servizio, dallo Stato per il costo de pasti del personale scolastico il cui pagamento avverrà con le anticipazioni del bilancio comunale.

L'eventuale quota di contribuzione da parte del Comune per le fasce meno abbienti sarà stabilita successivamente e verrà pagata con i fondi del bilancio comunale.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, c. 1, e art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, in esecuzione alla determina del Capo Settore Sport-Cultura Istruzione – Sviluppo Economico n. 824 del 13/09/2016 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, e art. 144, c. 1, del medesimo Decreto Lgs. 50/2016, individuata sulla base del rapporto qualità/ prezzo in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) - All'offerta che presenterà il prezzo più basso, saranno assegnati n. **55 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

A = prezzo più basso offerto

B = prezzo singola offerta

C = punteggio massimo prefissato (punti 55)

X = punteggio da assegnare al prezzo B

$$X = (A \times C)/B$$

QUALITA' (OFFERTA TECNICA) - alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti parametri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 45**, così suddivisi:

A	Elaborazione e realizzazione di un progetto per la durata dell'appalto, per un massimo di 4 facciate, di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio a firma del Legale rappresentante. In tale progetto occorre prevedere il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio. (Ditta Appaltatrice A.C., Dirigente Scolastico, personale della ditta e personale scolastico, genitori e soprattutto bambini), precisandone le caratteristiche di svolgimento, le risorse tecniche, finanziarie, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento;	Massimo punti 10 Assenza del progetto punti Presenza del progetto punti 10
---	--	--

B	esperienza maturata nell'effettuazione di servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo quinquennio;	Massimo punti 10 punti 2 = per ogni anno di servizio refezione scolastica
C	possesso di certificazione ISO inerente il servizio di ristorazione;	Massimo punti 5 punti 0 = in assenza di ISO 9001 punti 2 = in presenza di ISO 9001 punti 3 = in presenza di ISO 22000
D	Utilizzo di prodotti tipici locali oltre quelli richiesti espressamente nel capitolato speciale e/o prodotti DOP/IGP;	Massimo punti 15 utilizzo di prodotti oltre quelli richiesti espressamente nel capitolato speciale: - punti 0 = assenza di prodotti: - punti 0,50 = per ogni prodotto proveniente dalla agricoltura locale: punti 1 = per ogni prodotto tipico o Dop/IGP
F	numero e qualifica del personale relativamente a cuochi e nutrizionisti impiegati nel servizio mensa.	Massimo punti 5 punti 2 = presenza di più di un cuoco diplomato o dotato di pluriesperienza pregressa come cuoco punti 3 = presenza di nutrizionista diplomato o di specialista in scienza dell'alimentazione dipendente della ditta e/o incaricato.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le ditte che avranno ottenuto, nella fase di valutazione della qualità (offerta tecnica) un punteggio non inferiore a 20 punti. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello sopra indicato, saranno dichiarate non idonee e, di conseguenza, escluse dalla gara.

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso e saranno escluse quelle alla pari e/o in aumento. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, ha valore quella più favorevole per il Concedente.

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, e dovrà restare fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

Il Comune concederà, su richiesta della ditta aggiudicataria, per l'intera durata della concessione, in comodato d'uso gratuito le cucine comunali situate nel plesso Liardo sito a Leonforte in Piazza Parano e si farà carico di pagare tutte le utenze relative alle cucine e di provvedere alla sola manutenzione straordinaria, mentre la manutenzione ordinaria sarà di competenza della ditta aggiudicataria, comprese le pulizie di inizio servizio e finali e lo smaltimento dei rifiuti come meglio specificati nel capitolato speciale.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione, e per essa il Responsabile del procedimento di gara, si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni della medesima.

Nessun compenso o rimborso spetta alla ditta per la redazione dell'offerta.

8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti non dovranno trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80, commi 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per svolgere il servizio di che trattasi in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara;
essere in regola con il DURC.

In caso di R.T.I. non ancora costituito il contenuto di cui sopra, ove non specificato, dovrà riguardare ogni singola impresa che farà parte del raggruppamento stesso;

essere in possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP riferito alle cucine;

essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;

non aver subito revoche di appalti precedenti per motivi igienico- sanitari;

di possedere i requisiti di cui all'allegato "B".

Sono invitati a partecipare alla gara i soggetti individuati nella determina del Capo Settore n. 824 del 13/09/2016.

9. DATA E LUOGO DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

La domanda di partecipazione alla gara deve pervenire, tassativamente, pena l'esclusione della stessa, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 settembre 2016, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuata da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge o attraverso consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Leonforte ubicato in Corso Umberto 231.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopra indicata. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione della presente lettera d'invito, né quelle che perverranno oltre il citato termine di scadenza.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzato a Comune di Leonforte - C/so Umberto 231, con indicazione dall'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura:

"Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "refezione scolastica a.s.2016/2017"

e contenere tre buste:

- busta "A" - documentazione amministrativa;

- busta "B" - offerta tecnica;

- busta "C" - offerta economica;

Sia il plico che le buste, pena l'esclusione, devono essere sigillate e firmate dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura e riportare la dicitura "Partecipazione alla gara per l'affidamento per l'affidamento del servizio refezione scolastica a.s. 2016/2017".

La **BUSTA "A"** dovrà contenere la seguente documentazione:

richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n 445/2000 dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, redatta in italiano, in carta libera conforme al modello (allegato B). In caso d'inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta sarà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria del 2% (che comunque va versata) a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggiore danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;

> ***in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi da costituirsi, le imprese dovranno dichiarare*** che si impegnano, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, in caso di aggiudicazione a

costituire il raggruppamento di imprese o consorzio con atto notarile entro la data di stipula del contratto o, nel caso di inizio anticipato del servizio, entro la data di attivazione dello stesso, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi indicato come capo gruppo, la quale stipulerà il contratto in modo e per conto proprio e delle mandanti. In caso di riunione di Imprese, la dichiarazione (allegato B) dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola Impresa;

- > **dichiarazione** che in caso di aggiudicazione la Ditta si obbligherà ai sensi della L.R. 15/2008 (Misure di contrasto alla criminalità organizzata) e della Legge n. 136/2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), ad aprire un conto corrente unico sul quale confluiranno tutte le somme relative all'appalto, valevole per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo suddetto comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- > **copia del capitolato speciale d'appalto**, timbrato e sottoscritto pagina per pagina, per accettazione e presa visione.
- > **copia del DUVRI**, timbrato e sottoscritto pagina per pagina, per accettazione e presa visione.
- > **cauzione provvisoria**, ammontante ad € 1.800,00 pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo prestato mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, ovvero mediante assegno circolare. Detta cauzione se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve:
 1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escursione del debitore principale e la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della stazione appaltante;
 2. avere validità per almeno giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento dell'aggiudicazione del contratto medesimo mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro giorni 30 dall'aggiudicazione.

La **BUSTA "B"** deve contenere l'**Offerta tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà contenere le modalità e le procedure di attivazione ed erogazione del servizio, in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale, nonché tutti gli elementi necessari per la valutazione, che avverrà secondo i criteri elencati nel punto 7 della presente lettera alla voce: "qualità –Offerta tecnica";

La **BUSTA "C"** deve contenere l'**offerta economica** redatta in carta da bollo, in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante - dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, pena l'esclusione. L'offerta economica, conforme al modello: "all. "A" dovrà indicare il ribasso che si offre, espresso in cifre e in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, con due cifre decimali riferito all'importo posto a base d'asta.

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo i criteri elencati nel punto 7 della presente lettera alla voce "Prezzo – offerta economica"

A chiusura dei lavori l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà, al soggetto aggiudicatario del servizio, l'avvenuta aggiudicazione e l'eventuale inizio del servizio, nelle more della stipula del contratto.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo nel modo di seguito indicato:

- **Prima fase** (seduta pubblica)

Presso i locali del settore 1° Affari Generali del Comune, siti in C.so Umberto n. 231, piano 20, Ufficio Gare, alle ore 10,00 del 03.10.2016 la Commissione giudicatrice procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
 - apertura busta "A" e verifica della documentazione dei singoli operatori partecipanti;
 - apertura busta "B" e verifica della presenza della documentazione richiesta dalla lettera d'invito;
 - ammissione dei concorrenti alla successiva fase concernente la valutazione della offerta tecnica.
- **Seconda fase** (una o più sedute riservate)
- la commissione, nominata dal Sindaco dopo la data fissata per la presentazione delle buste, procederà all'analisi e valutazione delle offerte tecniche con le seguenti modalità:
 - ogni componente della commissione attribuirà un punteggio compreso tra zero e il punteggio massimo previsto per il criterio oggetto di valutazione;
 - la commissione calcolerà la media dei punteggi attribuiti dai componenti per ogni criterio di valutazione dell'offerta tecnica, che costituirà il punteggio definitivo attribuito al concorrente relativamente al criterio oggetto di valutazione;
 - la commissione procederà alla determinazione del punteggio complessivo totalizzato dalle singole offerte tecniche scrutinate sommando i punteggi definitivi attribuiti per ciascun criterio oggetto di valutazione.

• **Terza fase** (seduta pubblica)

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la commissione di gara, nel giorno e nell'ora stabilita procederà:

- alla lettura del verbale tecnico redatto dalla commissione relativamente alla graduatoria dei punteggi attribuiti alle offerte esaminate e valutate;
- all'apertura della busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti;
- all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del relativo punteggio economico;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa che avrà totalizzato il massimo punteggio dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Soltanto i legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di apposita delega da parte del legale rappresentante della ditta concorrente da esibire al Presidente di gara, sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara in seduta pubblica.

I verbali della commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di servizio, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della verifica da parte dell'ufficio competente delle dichiarazioni e/o documentazioni presentate dall'ente aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

11. TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 12 mesi successivi alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

I partecipanti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

12. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI D'ESPLETAMENTO

Le caratteristiche del servizio e le condizioni di espletamento sono descritte nel capitolato speciale.

13. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E CAUZIONE DEFINITIVA. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi dell'art. 93 del Nuovo Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 103 del Nuovo Codice, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo le modalità previste dalla norma.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto ad altro concorrente ammesso alla gara.

E' assolutamente vietato il subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

14. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al dott. Lo Bartolo Salvatore, tel. 0935/665114, al dott. Lo Pumo Paolo, tel. 0935/665163, al dott. Dottore Paolo, tel. 0935/665175 o per e-mail agli indirizzi:

- lobartolo.salvatore@comuneleonforte.it

- ufficio.gare@comune.leonforte.en.it

- paolo.dottore@comune.leonforte.en.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Paolo Dottore

La documentazione degli atti relativi alla presente gara è visionabile all'indirizzo internet del Comune di Leonforte: www.comuneleonforte.it, e può essere richiesta in cartaceo presso gli Uffici del Settore Cultura e Sport sito nel Largo Melvin Jones di Leonforte, nelle ore d'ufficio - Telefono 0935/665173 -174 oltre ad ulteriori informazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'apertura delle buste o di prorogare la data per sopravvenute difficoltà organizzative dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna protesta a riguardo.

Allegati:

1. Modello A) Offerta
2. Modello B) Richiesta di partecipazione
3. Capitolato speciale
4. Druvi

Il Responsabile del Servizio Gare-Contratti-Forniture

(Dott. Lo Pumo Paolo)

Il Responsabile della CUC
(Dott. Lo Bartolo Salvatore)