



ALLEGATO "A"

COMUNE DI LEONFORTE

Provincia di Enna

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario, di cui alle LL.RR. 85/95, 21/2003 e 16/2006, collocato nella categoria "C" — profilo professionale "Istruttore Tecnico"

ART. 1

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In applicazione del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con legge 30/12/2013 n. 125 e dell'art. 30 L.R. 20/01/2014 n. 5 viene indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) mediante stabilizzazione di n. 1 dipendente a tempo determinato di questo Ente appartenente alla categoria "C". I lavoratori interessati alla selezione per la copertura del suddetto posto devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014. La copertura del suddetto posto a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali) è prioritariamente riservata ai dipendenti in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi delle LL.RR. 85/95, n. 21/2003 e 16/2006 e s.m., relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27/12/2006 n. 296 e dell'art. 3, comma 90, della legge 24/12/2007 n. 244, nonché coloro che alla data del 30/10/2013 abbiano maturato negli ultimi 5 anni almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui alle LL.RR. 85/95, n. 21/2003 e 16/2006, alle dipendenze di questo Comune con esclusione dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione con organi politici. Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato presso questo Ente, quale ente utilizzatore, viene riconosciuto ai dipendenti a tempo determinato di questo Ente, di categoria "C", di cui alle LL.RR. sopra citate a norma dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e s.m. nonché a norma della circolare Regione Sicilia Assessorato Reg.le alla famiglia,

politiche sociali e lavoro n. 5500/US1/2014 del 03.02.2014, che riporta disposizioni attuative del citato art. 30 .

L'ulteriore requisito richiesto per la partecipazione è il possesso del diploma di Geometra e/o titolo equipollente ai sensi di legge. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni -Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART.3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Leonforte entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30^ giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana serie concorsi.

La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale del soggetto richiedente da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione "Selezione riservata per la copertura del posto di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Tecnico"..

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità e la quietanza relativa al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versamento su cc postale n. 11550944 intestato al Comune di Leonforte con la causale "tassa concorso a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali cat. "C".

La mancanza di tali documenti comporta l'esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e in subordine dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Leonforte.

ART.4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) – del DPR n.3/1957;
- l' idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m. ed i.;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART.5

VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Settore 1° Affari Generali Servizio Previdenza e Gestione Risorse Umane" ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.3;

- mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancanza dei requisiti richiesti all'art.1;
- Assenza della ricevuta versamento tassa concorso di E 10,00 sul cc postale n 11550944, intestato al Comune di Leonforte con la causale "Tassa concorso a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali categ" "C" ;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva.

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali Servizio Gestione Risorse Umane può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ART.6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima dell'espletamento della prova orale, effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dal Decreto dell'Assessorato EE.LL. della Regione Sicilia 11 giugno 2002 (G.U.R.S. 25.10.2002 n. 49) a cui si rimanda.

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 100.

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In ossequio alle vigenti disposizioni normative, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7

DIARIO DELLA PROVA

1. Il calendario e la sede della prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Leonforte almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti della prova d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi

pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.

3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8

PROVA DI ESAME – COLLOQUIO

La prova di esame è costituita da un colloquio teso ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi sull'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali (rif. T.U.EE.LL. D.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii. ed OREL)
- Normativa in materia di lavori pubblici;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale
- Legislazione nazionale e regionale concernente gli appalti, concessioni e contratti per opere pubbliche, forniture e servizi;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- Uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

La votazione complessivamente conseguita, che concorre alla formazione della graduatoria di merito, è determinata sommando al punteggio finale della prova d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

ART.9

GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 1° Affari generali e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune nella sezione "Trasparenza ".

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di

ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

ART.10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, a norma delle vigenti disposizioni normative, è composta da tre membri interni all'Ente, almeno di categoria "D", esperti nelle materie oggetto della selezione e sarà nominata con determina sindacale.

Nella nomina della Commissione esaminatrice si garantirà la presenza di genere per almeno 1/3 dei componenti.

Il Segretario della Commissione esaminatrice indicato nella determina sindacale non ha diritto a voto avendo solo il compito di verbalizzare.

ART.11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla preventiva autorizzazione rilasciata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali incardinata presso il Ministero degli Interni, in quanto questo Ente essendo in piano di riequilibrio, è soggetto, ai sensi dell'art. 243 del TUEL, al controllo e alle autorizzazioni in caso di assunzioni di personale.

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Settore 1° Affari Generali provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia;

Il Responsabile del Settore 1° Affari Generali, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra,

L'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto nel caso in cui questi non siano stati presentati. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile Settore 1° Affari Generali invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART.12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

ART.13

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.14

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

L'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Leonforte - sezione bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta. L'avviso inerente il presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.S. a norma del vigente Regolamento per le assunzioni all'impiego.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Settore 1° Affari Generali del Comune di Leonforte

Leonforte li 28.12.2016

 Il Capo Settore Affari Generali
(dott. Salvatore Lo Bartolo)