



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA LEONFORTE NISSORIA VILLAROSA CALASCIBETTA

Settore 1° Affari Generali  
Servizio Gare e Contratti  
Tel. 0935-665163  
C.so Umberto, 231 Leonforte (En)  
mail: [cuc@comune.leonforte.en.it](mailto:cuc@comune.leonforte.en.it)  
Pec: [cuc@pec.comune.leonforte.en.it](mailto:cuc@pec.comune.leonforte.en.it)

Procedura negoziata per l'individuazione del soggetto per la co-progettazione e successiva eventuale gestione di progetti relativi all'accoglienza di titolari di protezione internazionale e richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32 c. 3 del Decreto Lgs. 28 gennaio 2008 n 25. Comune di Calascibetta.- Importo del servizio a base d'asta €.744.600,00+Iva.- CUP.: J31B17000010003, CIG:7027791C96.-

### SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA N.2/2017

#### **Premesso che:**

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata con l'invio di lettera d'invito che verrà recapitata alle ditte iscritte nell'Albo Fornitori Web della Cuc, il cui link si trova nella sottosezione Centrale Unica di Committenza del sito istituzionale del Comune di Leonforte, Comune capofila della stessa Cuc. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti al paragrafo 5 del presente disciplinare.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Istanza concorrente;
- 2) Dichiarazione "Carlo Alberto dalla Chiesa";
- 3) Lettera invito, firmata per accettazione;
- 4) Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
- 5) Progetto di massima e C.S.A., firmato per accettazione;
- 6) Quadro economico, firmato per accettazione.

## **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del \_\_\_\_\_ 2017 l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement "Gare Online" della Cuc. La Piattaforma una volta scaduto il termine della presentazione delle buste A) e B) permetterà ai concorrenti di presentare la busta C) economica con una procedura guidata che si svolgerà in 3 fasi e che si svolgeranno nei giorni successivi alla scadenza.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle BUSTE A) e B)" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico indicati nel presente disciplinare di gara:

### **a) Requisiti generali**

-Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

-Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A) della provincia in cui la Ditta ha sede.

### **c) Requisiti tecnici**

- Esecuzione negli ultimi due anni, antecedenti alla data di invio dell'invito, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione di Consorzi e/o di raggruppamenti vale quanto disposto dall'art. 21 commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno "Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, S.P.R.A.R. (Servizi di assistenza sociale con alloggi Codice CPV n. 85311000-2). Deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente. L'esperienza biennale nella gestione di progetti di accoglienza di secondo livello (rete s.p.r.a.r.) di soggetti richiedenti asilo e rifugiati, comprovata da un volume d'affari specifico nel settore oggetto del presente avviso pubblico, pari ad almeno euro 750.000,00 (settecentocinquanta), di cui alla biennalità 2015/2016;

### **(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E DI CONSORZIO ORDINARIO)**

Il requisito tecnico deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

### 3. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

"BUSTA A - Documentazione amministrativa";

"BUSTA B - Offerta tecnica";

"BUSTA C - Offerta economica".

#### **BUSTA A - "Documentazione amministrativa":**

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma, la documentazione qui di seguito richiesta, firmata digitalmente, ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione ivi indicate:

#### **I. DOMANDA**

Istanza concorrente di partecipazione alla procedura e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda (Istanza concorrente), deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara di essersi iscritto presso l'Albo fornitori Web della Cuc in cui ha attestato di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e tutte di tutte le dichiarazioni ivi contenute e previste dalle leggi inerenti la partecipazione alle gare.

Inoltre il concorrente della domanda dichiara:

1) di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001" nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Calascibetta approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2015 e pubblicato nel sito web [www.comunecalascibetta.gov.it](http://www.comunecalascibetta.gov.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

2) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Calascibetta che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

3) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. 241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

4) indicare la sede legale o operativa nel Comune di Calascibetta o l'impegno a stabilirla entro 30 giorni dalla stipula della convenzione;

5) di allegare il PASSOE di cui all'art. 2. comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Anac.

Il Rup della fase di affidamento procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti solo nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito o in caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 2 non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

## **II. AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione ed in sede di domanda di partecipazione, la dichiarazione di avvalersi della Ditta ausiliaria, il contratto di avvalimento dove si indicano chiaramente i servizi che l'ausiliaria andrà a svolgere e le relative risorse umane e mezzi così come previsto nel suddetto art. 89 del Codice. La ditta ausiliaria andrà a svolgere i lavori indicati nel contratto di avvalimento tramite subappalto che solo in questo caso sarà autorizzato per l'importo corrispondente al lavoro prestato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **III. CAUZIONI E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori e forniture costituita alternativamente:

- da assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Leonforte capofila della CUC Leonforte Nissoria Villarosa Calascibetta, allegato alla domanda di ammissione;
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale, Unicredit Agenzia di Leonforte, Iban IT47S0200883660000300015344, avente oggetto la gara;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs.58/98 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1. del presente bando. La garanzia fidejussoria deve essere strutturata sulla base del modello (schema tipo 1.1.) di cui al Decreto n. 123 del 12.03.2004 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

(Per i concorrenti che prestino la garanzia provvisoria sotto forma di versamento in contanti o tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico)

Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**IV. IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico *dovrà* essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

**V. DICHIARAZIONE LEGALITA'** resa ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (redatta secondo il MODELLO allegato al presente), dal concorrente o suo procuratore.

**VI. PROGETTO DI MASSIMA E C.S.A.**

Copia del progetto di massima ed del C.S.A. sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del concorrente.

**VII. QUADRO ECONOMICO**

Copia del quadro economico (piano finanziario allegato C) sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del concorrente. In detto Quadro sono indicate la somma di co-finanziamento, quella del finanziamento, il costo totale del progetto e le somma a disposizione dell'amministrazione.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B deve contenere, a pena di nullità:

1. Curriculum Vitae dell'Ente partecipante.
2. Relazione dettagliata delle attività svolte a favore dei soggetti a cui si rivolge il progetto.
3. Progetto tecnico con la descrizione dell'intervento proposto, che evidenzi l'attinenza con le linee del bando ministeriale e delle attività e del Progetto di massima e C.S.A. approvato con delibera di G.M. n. 20 del 17/03/2017 del Comune di Nissoria. (Max 20 pagine carattere Times new roman 12).
4. Piano finanziario preventivo basato sul quadro economico approvato con determina n. 105 del 24/03/2017 del Comune di Nissoria.
5. Organigramma funzionale e curricula dei profili professionali coinvolti.
6. Dichiarazione disponibilità e conformità strutture descrittiva della struttura/e, corredata/e: da planimetria, almeno 5 fotografie (esterno; camera; servizio igienico; sala comune; cucina).

Tutti i documenti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto

raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

#### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente il prezzo fisso di €.744.600,00 +Iva, senza alcun ribasso ai sensi del comma 7 dell'articolo n. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi del comma 10 dello stesso art. 95, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in ribasso ed aumento.

Le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono essere rese, in carta semplice, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Le stesse dovranno essere corredate di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante e firmate digitalmente.

#### **4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior qualità (comma 7), secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

##### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO**

1 OFFERTA TECNICA	100
2 OFFERTA ECONOMICA	0
TOTALE	100

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

##### *Prima Fase*

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma, ove attiva, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera di invito, la Commissione procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
- verifica della presenza delle tre buste di cui al paragrafo 3;
- verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A-Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta al paragrafo 3.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà aggiudicataria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-A VCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.



### Seconda Fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procede all'apertura della busta "B-Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi indicati.

### Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase.

La data di tale seduta sarà comunicata a mezzo pec.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e alla conseguente proposta di aggiudicazione .

## 5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- PUNTEGGIO MASSIMO 100/100

L'attribuzione del punteggio tecnico, da parte della commissione, avverrà in base ai seguenti indicatori :

### INDICATORE PESO

1 - Progetto esecutivo di gestione del servizio che il concorrente intende realizzare.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà in maniera comparativa tenendo conto dei criteri di seguito indicati, equivalenti a quelli previsti dall'Avviso ministeriale, per un massimo di 100 punti totali:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio (min – max)</b>
<b>Qualità della proposta progettuale</b>	Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività / servizi richiesti dalle presenti linee guida	<b>0-5</b>
	Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio, nell'ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari	<b>0-4</b>
	Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	<b>0-4</b>
	Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto la domanda di contributo.	<b>0-6</b>
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale del budget rispetto la domanda di contributo.	<b>0-3</b>
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di contributo	<b>0-5</b>
<b>progettuale”</b>	<b>Totale criterio “Qualità della proposta</b>	<b>MAX 27</b>
<b>Organizzazione delle attività progettuali</b>	Modalità organizzative e operative previste per l'attuazione degli interventi	<b>0-4</b>

	Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	<b>0-3</b>
	Concretezza dei risultati attesi	<b>0-3</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Accoglienza materiale	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Mediazione linguistico-culturale	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Orientamento e accompagnamento legale	<b>0-4</b>
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di Tutela psico-socio-sanitaria	<b>0-4</b>
<b>Totale criterio "Organizzazione delle attività progettuali"</b>		<b>MAX 42</b>
<b>Struttura/e di accoglienza</b>	Collocazione della/e struttura/e in rispondenza all'esigenza di facilitare l'accesso ai servizi del territorio	<b>0-4</b>
	Rapporto tra servizi igienici e capacità ricettiva	<b>0-4</b>
	Presenza e disponibilità di spazi comuni	<b>0-4</b>
	Distribuzione di posti letto per singole stanze	<b>0-4</b>
<b>Totale criterio "Struttura/e di accoglienza"</b>		<b>MAX 16</b>
<b>Gruppo di lavoro</b>	Esperienza e completezza dell'équipe multidisciplinare	<b>0-4</b>
	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	<b>0-4</b>
<b>Totale criterio "Equipe multidisciplinare"</b>		<b>MAX 8</b>
<b>Numero di anni</b> , oltre i due richiesti per la partecipazione per la partecipazione, <b>di lavoro con il servizio centrale a favore dello SPRAR</b> (punti: 0,50/anno)		<b>0-2</b>
<b>Altra esperienza in servizi rivolti all'accoglienza, all'immigrazione e all'interculturalità</b> (esclusi progetti SPRAR) (punti 0,50/anno)		<b>0-2</b>
<b>Per attività progettuali offerte in aggiunta a quelle previste dalla Linee guida allegate al D.M. 10 agosto 2016 siano esse di carattere ricreativo che</b>		<b>0-3</b>



<b>di sostegno agli ospiti</b> Per ogni attività progettuale offerta in aggiunta: punti 1	
<b>Punteggio massimo</b>	<b>MAX 100</b>

#### **6. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- punteggio 0**

La commissione di gara non attribuirà punteggio all'offerta economica poiché l'Ente Attuatore ha l'obbligo di co-finanziamento per l'importo di €.37.230,00, pari al 5% dell'importo del servizio. Trattandosi di un servizio alla persona non è opportuno comprimere ulteriormente i costi oltre il 5% imposto, poiché si rischia che i servizi svolti siano carenti in qualità, cosa inopportuna in un settore particolare quale è quello dell'integrazione degli immigrati chiedenti asilo.

Peraltro, in ottemperanza delle linee guida n. 2 dell'Anac pubblicate nella G.U.R.I. n. 238 del 11/10/2016 alle pagine 6 e 7, analizzando il mercato e le situazioni analoghe (appalti Sprar.) si evince che la quasi totalità degli Enti, che hanno affidato il servizio oggetto di questo appalto hanno adottato anch'essi il prezzo fisso, metodo quindi che viene applicato anche in questa procedura.

Leonforte li \_\_\_\_\_

Il R.U.P.per l'affidamento  
P.A. D'Angelo Fabio