

“ CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO ”,

CAPO I° CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1. - OGGETTO.....
- ART. 2. - DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 3. - CANONE A FAVORE DEL COMUNE
- ART. 4. - ORARIO DELLA SOSTA A PAGAMENTO
- ART. 5. - TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 6. - VARIAZIONI DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI
- ART. 7. - VERIFICHE E SORVEGLIANZA
- ART. 8. - FORNITURA ED INSTALLAZIONE ATTREZZATURE

CAPO II° SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 9. - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE IN MATERIA DI APPARECCHIATURE E AREE SOSTA.....
- ART. 10. - ALTRI ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 11. - DIRITTO DI ESCLUSIVA

CAPO III° CONTRATTO, PENALITA' E SPESE

- ART. 12. - PRELIEVO, DEPOSITO E GESTIONE DEGLI INCASSI MODALITÀ DI VERSAMENTO
RENDICONTAZIONE DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE
- ART. 13. - PENALI.....
- ART. 14. - CAUSE RISOLUTIVE DEL CONTRATTO.....

CAPO IV °NORME FINALI E TRANSITORIE

- ART. 15. - INSTALLAZIONE STRUTTURE-CONTINUITÀ RISPETTO ALLA SITUAZIONE ESISTENTE.....

CAPO I° CONDIZIONI GENERALI

ART. 1. - Oggetto

1. Il presente atto ha per oggetto il servizio di gestione a pagamento della sosta nel tratto di C/so Umberto compreso tra via Stazione e p.zza Branciforti, in p.zza Annunziata e in piazza Margherita, per un totale di n. 198 posteggi iniziali;
2. Le variazioni delle zone di parcheggio a pagamento sono regolate dall'art. 7.

ART. 2. - Durata della gestione del servizio

1. La durata della concessione è di cinque anni. Ai sensi della normativa vigente in materia, è facoltà della Stazione Appaltante, al termine di tale periodo, se consentito dalla vigente normativa, rinnovare il contratto al concessionario per un massimo di ulteriori 5 anni, adeguando il canone in percentuale agli introiti.
2. E' possibile la proroga di anni due nel solo caso le norme vigenti al momento della scadenza finale quinquennale diano tale possibilità: fatta salva tale riserva, sarà possibile la proroga al solo fine di portare a termine la gara bandita entro la scadenza .
3. La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio , alla scadenza dell'appalto , alle condizioni convenute, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento ed in ogni caso per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.
4. Allo scadere dell'appalto, i parcometri installati resteranno di proprietà della Ditta. Al Comune resterà comunque la facoltà di riscattare o di noleggiare, totalmente o parzialmente, i parcometri installati, alle seguenti condizioni:

- a) riscatto in un'unica trince al costo del 30% del valore iniziale senza ulteriori oneri aggiuntivi ,da corrispondere entro 180 giorni dalla cessazione del contratto;
- b) noleggio mensile.

ART. 3. - Canone a favore del Comune

La percentuale spettante al Comune di Leonforte come canone del servizio è pari al _____% delle somme incassate derivante dall'offerta dell'aggiudicatario sulla soglia posta a base di gara (20%): la somma così risultante comprende la quota annua di € 20.000,00 comunque garantita al Comune per la durata dell'appalto ed è estranea al campo di applicazione dell'Iva in quanto riferita ad attività istituzionale.

ART. 4. - Orario della sosta a pagamento

Il servizio di parcheggio a pagamento per le aree di sosta individuate dal precedente art. 1 comma 2 nelle zone allo scopo destinate verrà espletato nel modo seguente:

- tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 20:00.
- tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00, nel tratto di Corso Umberto compreso tra via Stazione e via Picone, dall'1 settembre al 31 maggio.

ART. 5. - Tariffe e modalità di pagamento

La sosta sarà soggetta a pagamento in tutti i giorni della settimana, esclusi i festivi, nelle fasce orarie di cui all'art. 4, salvo eventuali modifiche nei limiti di cui al successivo art. 6.

Le tariffe, all'avvio del contratto, sono le seguenti:

- a) 0,50 €/ora, quale minimo tariffario
- b) 1,30 €/ mezza giornata
- c) Abbonamenti legati ad uno specifico veicolo, rispettivamente al costo di
 - € 30,00 per abbonamenti mensili
 - € 80,00 per abbonamenti trimestrali
 - € 150,00 per abbonamenti semestrali
 - € 240,00 per abbonamenti annuali

- d) Tariffe riferite a ciascuno stallo di sosta da occupare per eventuali richieste da parte di terzi di utilizzo od occupazione temporanea di singoli o più stalli di sosta a pagamento nelle zone oggetto di concessione:
- dette tariffe saranno determinate di anno in anno dall'organo competente.
3. I posti auto, durante il periodo estivo, potranno subire una diminuzione per una percentuale non superiore al 20%, a causa dell'occupazione di suolo pubblico da parte di bar o altri esercizi commerciali.
4. Il pagamento potrà avvenire a mezzo di monete e tessere pre-pagate - che dovranno essere vendute dalla ditta aggiudicataria a tutti gli utenti che ne faranno richiesta tramite rivendite autorizzate o distributori automatici.
5. A tal fine la ditta dovrà con particolare strategia coinvolgere direttamente tutti gli operatori commerciali delle aree regolamentate a pagamento che dimostrino interesse al nuovo sistema.

ART. 6. - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

1. Il Comune si riserva il diritto di modificare i tempi di sosta nonché il numero dei posti auto nella misura massima del 5% di quanto stabilito dal presente contratto. L'importo dovuto dalla Ditta non subirà alcuna modifica.
2. Qualora il Comune decidesse di istituire ulteriori aree di sosta a pagamento, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire quanto previsto all'art. 1 ultimo comma e a versare al Comune la relativa percentuale degli incassi, nella misura offerta in sede di gara.
3. Il Comune si riserva la facoltà di ampliare l'orario di cui all'art. 6, nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi da quello previsto, con ordinanza motivata del Responsabile del Settore.
4. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in particolari circostanze da determinare con ordinanza del Responsabile del Settore, e comunque per non più di 15 giorni totali, parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, senza prevedere alcuna compensazione dell'importo dovuto dalla Ditta appaltatrice.
5. I veicoli di servizio delle forze di polizia, i mezzi di soccorso, quelli impegnati per lavori pubblici avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa.

ART. 7. - Verifiche e sorveglianza

1. Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte dell'appaltatore. Tale controllo verrà assunto dal Settore di Polizia Municipale, dal quale il gestore del servizio dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.
2. La sorveglianza del rispetto delle norme del Codice della strada nelle zone di sosta a pagamento sarà eseguita da parte del personale dipendente della ditta a cui verrà assegnato l'appalto investito della qualifica di ausiliario della sosta sotto la direzione della Polizia Municipale e dal personale della Polizia Municipale stessa.
3. La Ditta dovrà garantire l'inserimento nel contesto gestionale di un numero adeguato di personale, in qualità di ausiliari del traffico, con i seguenti incarichi:
 - a) aiutare le persone in difficoltà nel pagamento;
 - b) distribuire e vendere all'occorrenza le tessere magnetiche;
 - c) controllare (senza custodire) le aree durante il normale orario di servizio;
 - d) effettuare il prelievo ed il deposito degli incassi;
 - e) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti installati sul territorio comunale;
 - f) promuovere iniziative collaterali legate a manifestazioni locali di particolare rilevanza;
 - g) svolgere alcuni compiti di pubblico interesse eventualmente individuati con il Comune e concordati nei tempi e nei modi con la direzione della società;
 - h) svolgere le funzioni di accertamento (ausiliari della sosta) ai sensi dei commi 132 e 133 dell'art. 17 della L. 127 del 15 maggio 1997 e dell'art. 68 della L. 488 del 23 dicembre 1999.
Il personale dovrà essere dotato di un numero adeguato di divise estive ed invernali conformi al suo ruolo e alle norme sulla sicurezza del lavoratore e di badge identificativo.
4. L'assunzione del personale dovrà essere effettuata in base alla normativa vigente, tenendo

presente che la Ditta dovrà assolvere all'obbligo di garantire la tempestività degli interventi di manutenzione, da propria sede, entro 8 ore lavorative dalla segnalazione eventuali guasti o mal funzionamenti delle apparecchiature. Il personale opererà previa adozione del provvedimento del Sindaco di individuazione nominativa e sarà a disposizione del Comando di Polizia Municipale per svolgere le mansioni di accertamento previste dal C.d.S. Il Comune potrà esonerare l'appaltatore dalle procedure di cui al presente comma quando si voglia impiegare personale che abbia già prestato servizio senza demerito nel contesto dello stesso appalto per un periodo superiore a mesi sei.

5. Alla Ditta appaltatrice sarà garantito il 20% dei proventi derivanti dalle entrate relative alle sanzioni amministrative conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del codice della strada effettuato da personale ausiliario della sosta, calcolato su quanto effettivamente incassato. A tal fine saranno adottati dei bollettini di pagamento in cui sarà distinta la somma da pagare al Comune e quella da pagare alla Ditta.

ART. 8. - Fornitura ed installazione attrezzature

1. Il controllo della durata della sosta avverrà per i primi due anni mediante la vendita di biglietti presso punti vendita individuati, successivamente la ditta provvederà a proprie spese ad installare dei parcometri elettronici che prevedano l'inserimento di monete di diverso taglio. Detti parcometri, dato il numero di posti auto e considerata la morfologia della via e piazze sopra indicate, dovranno essere in un numero minimo di 8 (otto). La Ditta appaltatrice avrà l'onere della fornitura e distribuzione dei biglietti e della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento. I parcometri forniti dovranno necessariamente possedere le caratteristiche che saranno indicate dal Comune nel Capitolato d'appalto.

2. I Parcometri dovranno essere controllati e gestibili con un software di centrale che dovrà essere del tipo web-based, ovvero essere accessibile all'ente mediante connessione sicura dai diversi uffici e dovrà garantire l'accesso alle seguenti funzionalità minime a pena di esclusione:
 - a) report giornalieri/mensili/annuali relativi agli incassi dei parcometri
 - b) analisi statistiche per parcometro, zona, periodo relativi alla fruizione e alla rotazione sulle aree di sosta.
 - c) interfacciamento con tutti i sistemi accessori impiegati per il pagamento della sosta su strada con possibilità di consultare i relativi report statistici e contabili in relazione all'impiego su strada.

CAPO II° SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 9. - Obblighi dell'appaltatore in materia di apparecchiature e aree di sosta

1. Alla ditta spetta e fa carico:
 - a) Realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale occorrente per l'istituzione dei parcheggi a pagamento, comprese le opere murarie ed eventuali posti riservati ai disabili già individuati nelle aree in concessione, ivi compresa quella derivante da successive modifiche quando comportino l'ampliamento delle aree di sosta in gestione o l'aumento degli stalli di sosta gestiti.
 - b) Installazione ed avviamento di un minimo adeguato di parcometri, accettazione monete ed ove possibile alimentazione a pannello solare necessari a regolamentare la sosta per un numero complessivo di circa n..... posti auto individuate con atto dell'organo comunale competente (ex art.7 c.1 lett. f del C.d.S.) preventivo rispetto all'indizione della gara e che costituisce parte integrante, insieme al capitolato, del contratto con il concessionario individuato a seguito di gara.
 - c) Allo scadere della gestione i parcometri resteranno di proprietà dell'affidatario, fatta salva l'applicazione dell'art.2 c.3 e 4.
 - d) Tenuta in funzione permanente dei parcometri, comprendente:
 - d.1.) interventi immediati al presentarsi dei preallarmi e dei fuori servizio per qualsiasi motivo (compreso i vandalismi) con sostituzione in loco, da parte degli operatori della Ditta, delle parti danneggiate;
 - d.2) sostituzione del materiale di consumo prima del suo esaurimento in modo da mantenere la continuità di funzionamento;
 - d.3) interventi di manutenzione straordinaria o sostituzione macchine non riparabili.
2. La ditta è responsabile sia dei danni sia dei guasti che le apparecchiature subiscono nella vigenza del

contratto e si farà carico del ripristino delle condizioni minime di funzionamento, anche in caso di avarie prodotte da terzi, nel termine massimo di 48 ore dalla richiesta e del ripristino completo entro 7 giorni.

ART. 10. - Altri oneri della ditta aggiudicataria

1. La ditta aggiudicataria è tenuta:
 - a) all'acquisto, installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale di delimitazione delle zone destinate al parcheggio a pagamento.
 - b) a mantenere in funzione permanente le apparecchiature con interventi immediati, anche se non risolutivi (entro 2 ore dalla segnalazione dell'evento) in caso di fuori servizio per qualsiasi motivo (compresi atti di vandalismo) e sostituzione in loco delle parti danneggiate;
 - c) ad effettuare la raccolta degli incassi con una cadenza commisurata all'utilizzo degli stessi parcometri e comunque almeno una volta ogni venti giorni;
 - d) alla stipula di polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'esercizio e funzionamento della sosta a pagamento;
 - f) a farsi carico di pubblicizzare, mediante dépliant, le aree di parcheggio, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere pre-pagate, indicandone i punti di vendita;
 - g) a fornire un sistema di centrale che consenta all'ente di ricevere tutte le informazioni relative alla contabilità dei parcometri e alle statistiche di occupazione e rotazione sulle singole aree di parcheggio;
 - h) a gestire i corrispettivi, contabilizzare e a versare le spettanze all'ente;
 - i) ogni altro elemento che si renda necessario per garantire all'utenza la piena comprensione del servizio, la sua massima fruibilità e semplicità d'accesso ad eventuali convenzioni, tariffazioni agevolate o modifiche che l'ente, in accordo col concessionario, intenda porre in atto nel corso del servizio.
 - j) sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri relativi ad opere murarie, allacciamenti e a qualsiasi attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi proposti, comprese le eventuali connettività e infrastrutture hardware necessarie al pieno adempimento degli obblighi derivanti dalla documentazione di gara e dal progetto tecnico presentato.
2. Il Comune sarà conseguentemente sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.
3. Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento regolamentate a parcometro, gli utenti dovranno procedere come segue: posteggiare il proprio autoveicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra; l'utente acquisterà il tagliando mediante il parcometro e lo apporrà in modo visibile all'interno del veicolo, sul cruscotto anteriore, e rivolto verso l'esterno per consentire un'agevole lettura da parte degli addetti al controllo.

ART. 11. - Diritto di esclusiva

1. Fino alla scadenza del servizio, l'Amministrazione comunale accorda all'aggiudicatario diritto di esclusiva che deve intendersi riferita anche alla gestione di ogni altra area eventualmente assoggettata al regime di sosta a pagamento.

CAPO III°- CONTRATTO, PENALITA' E SPESE

ART. 12. -Prelievo, deposito e gestione degli incassi. Modalità di versamento e rendicontazione delle spettanze dovute al Comune

1. Il servizio di riscossione degli introiti è a pieno carico della Ditta che sarà responsabile dell'integrità degli stessi. La ditta dovrà effettuare tali operazioni conformemente alla lett. h del precedente art.10.
2. Al fine del controllo del servizio la Ditta dovrà garantire la trasmissione dei dati contabili e statistici ad una centrale di controllo installata presso il Comune e collegata direttamente ai parcometri e dovrà mantenere la registrazione di tutte le strisciate contabili rilasciate dai parcometri stessi all'atto del prelievo degli incassi e dei dati di incasso giornaliero. Nessun onere deriverà all'Amministrazione da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione;.

3. Al Comune, come previsto dal precedente art.3 spetta un minimo garantito di Euro 20.000,00 annui, che il concessionario è tenuto a corrispondere con le seguente periodicità e per gli importi a fianco di ciascuna specificata:
 - a) la prima rata, anticipata, nel primo mese (trenta giorni) di contratto per € 5.000;
 - b) le rate successive, anticipate, con cadenza trimestrale.
4. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra (anche in caso di omesso pagamento di una sola rata) l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, con le conseguenze indicate agli artt. successivi.

ART. 13. - Penali

Per la contestazione di anomalie imputabili al gestore del servizio, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una sanzione amministrativa a carico del gestore da € 50 (euro cinquanta) a €. 150 (euro centocinquanta), in relazione all'entità del fatto contestato, fatto salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo risarcitorio, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 16, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni eventualmente presentate dal gestore stesso.

ART. 14. – Cause di risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione del contratto, in applicazione dell'art.1456 C.c. nei seguenti casi:
 - a) per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - b) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
 - c) nei casi di subappalto non autorizzato o di cessione di contratto;
 - d) in caso di abbandono dell'appalto;
 - e) nel caso di mancato espletamento del servizio per oltre 15 giorni.
2. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, che potrà rivalersi mediante trattenuta su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria o sulla cauzione.
3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.
4. E' fatta salva in ogni caso ogni azione per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti ed il risarcimento di tutti i danni subiti.
5. In caso di rinuncia, rescissione del contratto, di risoluzione consensuale o per inadempienza della ditta, il Comune manterrà la proprietà di tutte le apparecchiature installate dalla ditta stessa.

CAPO IV ° NORME FINALI E TRANSITORIE

ART. 15. - Installazione strutture-Continuità rispetto alla situazione esistente

1. Le ditte interessate alla concessione avranno l'obbligo di eseguire specifici sopralluoghi sul territorio di Leonforte al fine di conoscere pienamente le aree assoggettate a sosta a pagamento.
2. Il Comune individuerà i luoghi ove la ditta appaltatrice dovrà collocare le apparecchiature e la relativa segnaletica, avvalendosi della consulenza della ditta stessa, la quale metterà a disposizione i propri tecnici al fine di garantire le scelte più opportune per la viabilità e l'armonizzazione delle ubicazioni con il contesto cittadino.