

Regolamento per il funzionamento del " Centro sociale per anziani"

Art 1.

Principi generali

Il funzionamento del "Centro sociale per anziani" istituito dal Comune di Leonforte è disciplinato dal presente regolamento.

Il Centro è una struttura a carattere territoriale articolata e flessibile, che cura servizi destinati a rispondere alle diverse esigenze delle persone anziane.

E' un luogo di incontro sociale, culturale e ricreativo e si pone come veicolo di scambi culturali e sociali fra le diverse fasce d'età esistenti nel territorio.

Art.2

Obiettivi e indirizzi

Al fine di promuovere relazioni interpersonali tra anziani e tra questi e i cittadini delle altre fasce d'età del territorio, il Centro articola le proprie attività secondo i seguenti indirizzi:

- Promozione del collegamento con gli altri servizi del territorio (sociali, sanitari e culturali);
- Promozione e sviluppo di attività ricreativo-culturali mediante visite guidate;
- Partecipazione a spettacoli e ad avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;
- Promozione di attività ludico-motorie;
- Promozione di attività lavorative e artigianali utilizzando l'esperienza di artigiani anziani specie se esperti in mestieri in via di estinzione;
- Promozione di attività ricreative e di informazione come motivo di incontro e di scambio di esperienze culturali, con l'impiego di idonee attrezzature.
- Organizzazione di riunioni conviviali in coincidenza con particolari festività;
- Promozione di attività di segretariato sociale in raccordo con gli operatori del comune e gli altri Enti;
- Utilizzazione degli anziani in forme di volontariato sociale e attività socialmente utili. Per favorire la socializzazione il centro è aperto anche alle persone non anziane, fermo restando che le attività finanziate dal comune sono riservate agli iscritti;
- Cineforum e conferenze/dibattiti di interesse collettivo.

Art. 3

Personale

L'Amministrazione Comunale individua un dipendente tra il proprio personale amministrativo, con il compito di coadiuvare gli organismi (Assemblea, Comitato e Presidente) nella gestione del centro.

Art. 4

Iscrizione al Centro

Requisiti

L'iscrizione e la partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani sono consentite a tutti gli anziani residenti nel territorio comunale che:

a) abbiano compiuto i 65 anni di età;

- b) abbiano compiuto i 60 anni di età se presentano invalidità al 70%;
- c) siano coniugi o conviventi stabili degli iscritti.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al Centro può essere effettuata in qualsiasi momento dell'anno e comporta il versamento di una quota di iscrizione, che è ritirata dal Presidente (o suo delegato) dietro rilascio di ricevuta, il cui importo viene annualmente determinato dal Comitato di Gestione. Qualora ad iscriversi siano i coniugi o conviventi stabili, la quota per il primo coniuge deve essere pagata integralmente mentre per il secondo è prevista la riduzione ad 1/3 dell'importo previsto. Le iscrizioni sono raccolte su apposite schede conservate presso i locali del Centro, a cura del Comitato di Gestione, che, oltre i dati anagrafici, dovranno riportare:

- a) la data di iscrizione o di rinnovo della iscrizione;
- b) la firma per esteso dell'iscritto;
- c) la firma del Presidente o del membro del Comitato di Gestione da lui delegato.

Art. 5

Organismi di gestione

Sono organismi del Centro, atti a garantire la più corretta gestione, a favorire la massima partecipazione dei cittadini, la formulazione dei programmi e il controllo della efficienza dei servizi:

l'Assemblea degli iscritti

il Comitato di gestione

il Presidente

Le cariche sociali sono gratuite

Art. 6

Assemblea degli iscritti

Composizione e convocazione

L'Assemblea è composta da tutti gli iscritti al Centro.

E' convocata e presieduta dal presidente del Comitato di gestione. La convocazione deve essere effettuata tramite avviso scritto affisso nei locali del centro almeno 10 giorni prima della data di svolgimento.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 51% degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti.

Le riunioni dell'Assemblea si distinguono in ordinarie, che si tengono una all'inizio e una alla fine dell'anno, e straordinarie che sono convocate:

1. su richiesta del Presidente del Comitato di gestione;
2. su richiesta di un terzo del Comitato di gestione,
3. su richiesta di almeno metà degli iscritti.

Compiti

Sono compiti dell'Assemblea:

- raccogliere le candidature a componente il Comitato di gestione;
- indicare gli indirizzi generali dell'attività del Centro;
- valutare, esaminare e verificare il piano programmatico ed il consuntivo annuale predisposti dal Comitato;

Le decisioni dell'Assemblea sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Art.7 Comitato di Gestione

Composizione

Il Comitato di gestione è composto da sette componenti, di cui due consiglieri comunali, uno di maggioranza e uno di minoranza, eletti con delibera consiliare, che ne fanno parte di diritto fino alla scadenza del proprio mandato.

La carica ha la durata di 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Elezioni

I 5 componenti del Comitato diversi dai consiglieri comunali sono eletti dall'Assemblea degli iscritti tramite elezioni da indirsi almeno 30 giorni prima della data di scadenza del mandato.

Le votazioni avvengono con voto segreto presso il Centro in un solo giorno. Gli elettori possono esprimere 1 preferenza. Lo spoglio delle schede avviene in seduta pubblica e senza interruzione, in seguito alla conclusione delle operazioni di voto. Sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti. A parità di voti è eletto il più giovane d'età.

Il seggio è costituito presso il centro con personale del Comune designato dal responsabile del Settore Servizi Sociali in numero di 3 unità compreso il Presidente di seggio.

I candidati alla carica di membro del Comitato di Gestione devono essere iscritti al centro da almeno 1 anno dalla data fissata per le elezioni e siano in regola con il pagamento della quota associativa.

Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità in forma scritta al Presidente in carica durante lo svolgimento dell'assemblea all'uopo convocata. Tali elenchi debbono essere affissi presso il Centro Sociale, nella sede del Comune e attraverso avviso pubblico per informare la cittadinanza almeno 10 giorni prima delle elezioni allo scopo di dare la possibilità agli elettori di scegliere i propri candidati.

I membri del Comitato di Gestione decadono dalla carica quando cessa la qualità di socio o per assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive. La sostituzione avviene con il primo dei non eletti risultante dal verbale dell'Assemblea convocata per l'elezione dei membri del Comitato di Gestione.

Nella sua prima riunione il Comitato di Gestione elegge al suo interno il Presidente e il Vice Presidente del Centro sociale anziani .

Le sedute del Comitato di Gestione sono valide se è presente la maggioranza semplice dei suoi membri. Le decisioni del Comitato di Gestione sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti.

Compiti

Il Comitato, ponendo il massimo impegno per sollecitare e favorire la più ampia e completa partecipazione degli utenti alla gestione del Centro per il raggiungimento delle finalità espresse nell'art. 2 del presente regolamento:

- stabilisce l'orario di apertura e chiusura del Centro, secondo le indicazioni e le disponibilità di risorse economiche, tenendo conto delle richieste degli iscritti e

assegnando turni di presenza ai membri del Comitato all'interno del centro per la gestione ordinaria delle attività;

- assicura durante l'orario di apertura la custodia degli arredi e del materiale in dotazione del Centro;

- convoca l'Assemblea nei termini previsti dall'art.6;

-avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;

- promuove la collaborazione con associazioni e enti presenti sul territorio per la organizzazione di incontri, eventi e attività finalizzati al potenziamento del servizio e al recupero e alla valorizzazione del ruolo dell'anziano nella vita della comunità;

- vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro;

-inoltra all'AC. richieste di intervento per opere di manutenzione ordinaria o straordinaria e ogni altra richiesta utile al buon funzionamento della struttura;

- predispone annualmente il consuntivo delle attività dell'anno precedente che deve essere sottoposto alla votazione dell'Assemblea;

-provvede alla raccolta delle notizie relative ai servizi e alle iniziative presenti sul territorio utili all'anziano e ne da informazione agli iscritti;

- predispone un regolamento interno.

Durata

Il Comitato si rinnova ogni tre anni e dura in carica fino all'insediamento del nuovo Comitato.

I suoi membri decadono dalla carica per dimissioni volontarie, per assenze ingiustificate a tre riunioni consecutive o per impedimento.

La sostituzione avviene con il primo dei non eletti in graduatoria, che rimane valida fino alla scadenza del Comitato. Nel caso la graduatoria sia esaurita e non sia possibile sostituire i membri decaduti il Comitato resta costituito dai membri restanti fino alla scadenza.

Il Comitato di gestione può essere revocato previa presentazione di una mozione di sfiducia da parte di un terzo degli iscritti. La mozione, per intendersi accolta, dovrà riportare il voto favorevole della metà più uno degli iscritti in una votazione da svolgersi entro 10 giorni dalla presentazione della mozione. Nel caso di revoca o dimissioni del Comitato di gestione, l'Amministrazione comunale, su proposta del Sindaco, nomina, tra i dipendenti dell'Ente senza oneri aggiuntivi, un Commissario, che deve indire la elezione del nuovo comitato entro tre mesi.

Art.8

Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente il Centro Sociale; cura i rapporti esterni con l'Amministrazione comunale, favorendo ogni possibile forma di collaborazione e comunicazione; provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e dell'Assemblea degli iscritti, ne presiede le sedute e cura la redazione dei relativi verbali di seduta.

Può invitare, sentito il parere del Comitato, a partecipare alle sedute, a titolo consultivo, il Sindaco o l'Assessore preposto, operatori, rappresentanti di Associazioni o rappresentanti di organismi che si occupano dei problemi dell'anziano.

Art. 9

Comportamento degli iscritti

Il Centro Sociale Anziani può aderire ad una Associazione Nazionale dei Centri Sociali Anziani. Ogni socio ha diritto di partecipare alle attività e alla vita democratica del Centro Sociale.

L'iscrizione al Centro Sociale Anziani comporta il versamento della quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea su proposta del Comitato di Gestione.

I soci devono svolgere la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, nel rispetto del presente Statuto e del rapporto associativo.

I soci che desiderano partecipare ad attività del Centro, come attività ludico-motoria, soggiorni vari ed ogni altra attività per la quale sia disposto in tal senso dal Comitato di Gestione, sono tenuti a premunirsi di certificazione medica atta a garantire l'idoneità dell'anziano a tale partecipazioni.

La qualità di socio si perde per mancato rinnovo annuale della tessera associativa .

Art. 10

Disposizioni finali

il presente regolamento, composto da 10 articoli, entra in vigore il giorno successivo a quello in cui diventa esecutivo il provvedimento di approvazione **ad eccezione della elezione dei cinque componenti anziani del comitato di gestione che si svolgerà alla naturale scadenza dell'incarico.**