



# COMUNE DI LEONFORTE

## PROVINCIA DI ENNA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 849 DEL 20/09/2017

OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Assistente Sociale".

### Il Capo Settore 1° Affari Generali

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 07/07/2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 e per il triennio 2017/2019;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 106 del 15/09/2017 ad oggetto: "Atto di indirizzo per avvio alla procedura di reclutamento personale in ordine alla copertura dei posti autorizzati dal Ministero dell'Interno";

VISTA la propria determinazione n. 849 del 20/09/2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Assistente Sociale".

VISTO il regolamento dei concorsi e delle progressioni verticali approvato con deliberazione di G.M. n. 69 del 09/07/2009 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 80 del 07/07/2017, intende selezionare possibili candidati, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Assistente Sociale".

Per la presente selezione l'Ente si avvale della facoltà prevista dall'art. 35, comma 3-bis lett. b) del D.L.vo n. 165/2001, che prevede di valorizzare, con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale che, alla data di emanazione del bando, ha maturato almeno tre anni di lavoro flessibile alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando.

In particolare, per coloro che si trovano nella suddetta condizione, L'esperienza professionale maturata nella misura di almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Ente, verrà valorizzata nella misura di punti 0,30 per ogni anno fino ad un massimo di punti 3,00, analogamente come previsto nella "tabella B" allegata al citato regolamento dei concorsi.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possedere uno dei seguenti titoli di studio: 1) Diploma di Laurea conseguito in disciplina appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equivalente o equipollente ai sensi di legge che consenta il requisito fondamentale della iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali
- titolo professionale: abilitazione all'esercizio della professione;

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Leonforte, Settore 1° Affari Generali Corso Umberto n. 231 – 94013 LEONFORTE (EN).

Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.leonforte.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.leonforte.en.it)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Leonforte entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo della pubblicazione del presente avviso sulla GURS

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o non lavorativo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

j) i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

l) l'iscrizione all'Albo Professionale (numero e sezione);

m) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

n) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza della nomina;

o) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;

p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Leonforte, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;

2) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Assistente Sociale o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime

il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda una ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 (art. 23 Legge n. 340/2000) da effettuarsi con accredito a mezzo conto corrente bancario Iban n. IT47S0200883660000300015344 intestato al Servizio di tesoreria del Comune di Leonforte, con l'indicazione della causale del versamento e inoltre i titoli comprovanti il possesso del titolo di studio e l'elenco in carta semplice e in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.

### 3 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

1) A parità di merito sono preferiti nella nomina i concorrenti che dimostrino di appartenere, nell'ordine, alle seguenti categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è formata, ai sensi dell'art. 11 e segg. del Regolamento dei Concorsi dal Capo Settore del servizio cui afferisce il posto messo a concorso e quindi dal responsabile del Settore Servizi Sociali, il quale assume le funzioni di Presidente e da 2

componenti esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di esame, dipendenti dell'Ente. I componenti della Commissione Esaminatrice sono inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria del posto a concorso.

## 5 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **200** (duecento), verrà effettuata una prova di preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, mediante quiz concernenti le materie di esame. Sono ammessi alla prova di esame, in base alla graduatoria della prova preliminare, un numero di candidati pari a cinque volte il numero dei posti a concorso.

La prova preselettiva avverrà secondo quanto disposto dagli artt. 29 e segg. del regolamento dei concorsi.

## 6 – DIARIO DELLE PROVE

1. Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime all'indirizzo e-mail o pec comunicato. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

2. Dell'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sostenute.

3. La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabilito dalla Commissione.

4. Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esami stabilita dalla Commissione.

5. Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

6. Il presente bando, a norma delle Legge 125/1991, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore 1° Affari Generali – Ufficio del Personale del Comune di Leonforte

## 7 – PROVE DI ESAME

1. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, saranno convocati almeno venti giorni prima della data stabilita a sostenere le seguenti prove di esame:

n. 2 prove scritte

a. Elaborato sui principi, metodi e teorie del Servizio Sociale;

b. Psicologia generale e psicologia dell'Età Evolutiva;

prova orale:

Sociologia e Psicologia, Organizzazione dei Servizi Sociali, legislazione Sociale, Ordinamento degli Enti Locali.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media non inferiore a 35/50 e non meno di 30/50 in ciascuna di esse. Il candidato che alla prova orale non ottenga il punteggio minimo di 30/50 è escluso dalla graduatoria concorsuale.

La commissione, ultimata la procedura di gara, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto che è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai titoli, alle prove scritte (punteggio media) e alla prova orale.

## 8- TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al vincitore del concorso sarà attribuito, con la nomina, il trattamento economico annuo lordo previsto dal CCNL del comparto regioni e autonomie locali, Cat. D1.
2. L'assunzione del vincitore sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

## 9 - STIPULA CONTRATTO

1. Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, avvertendo che decorso tale termine il vincitore sarà dichiarato decaduto.
2. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lg. n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
3. Dare atto che la procedura concorsuale è stata preventivamente autorizzata dal Ministero dell'Interno con nota assunta al nostro prot. al n. 15325 del 27/07/2017, si specifica, pertanto, che l'iter concorsuale di che trattasi deve essere concluso entro il 31/12/2017.

## 10 – RINVIO

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

Il Responsabile del Settore 1°  
F.to Dott. Salvatore Lo Bartolo