COMUNE DI LEONFORTE

Settore 1° Affari Generali
Servizio Gare e Contratti
Tel. 0935-665163
C.so Umberto, 231 Leonforte (En)
mail: cuc@comune.leonforte.en.it
Pec: cuc@pec.comune.leonforte.en.it

Prot. N ._____ del_____

Alla Ditta _____
Via _____
Città _____
PEC: _____

Procedura negoziata per la Concessione quinquennale della Gestione dei parcheggi a pagamento su aree pubbliche nel Comune di Leonforte.- Importo del servizio a base d'asta €.100.000,00+Iva.- CIG 7166307F9A- CUP G99D17000380007- CPV 98351000-8.

DISCIPLINARE DI GARA

GARA N. 1/2017

Il presente disciplinare, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Premesso che:
Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera di invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.
L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata con l'invio di lettera d'invito che sarà recapitata alle ditte iscritte nell'Albo Fornitori Web della Cuc, il cui link si trova nella sottosezione Centrale Unica di Committenza del sito istituzionale del Comune di Leonforte. Nell'Albo Fornitori Web fra i servizi verrà aperta una sezione riguardante il CPV: 98351000-8 "Servizi di gestione Parcheggi".
La procedura negoziata è indetta dal Comune a seguito della determina a contrarre n.73/773 del 17/08/2017 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa con offerta economica a rialzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs. 50/2016.
Per "Ditte" si intendeno gli operatori economici invitati alla presente procedura.
Per "Codice" si intende il D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
Il Responsabile Unico del Procedimento della fase di affidamento P.A. Fabio D'Angelo

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Enna "Carlo Alberto dalla Chiesa".

La documentazione della procedura comprende:

1) Lettera invito, firmata per accettazione;
2) Disciplinare di gara, firmato per accettazione;
3) Relazione di stima e quadro economico, firmato per accettazione;
4) Capitolato tecnico, firmato per accettazione;
5) Criteri di valutazione offerta, firmato per accettazione;
6) Modello - Istanza, firmato per accettazione;
7) Modello - Protocollo di legalità, firmato per accettazione;
8) Modello – Offerta, firmato per accettazione;

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del _____2017 l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement "Gare Online" della Cuc. La Piattaforma una volta scaduto il termine della presentazione delle buste A), B) e C) permetterà ai concorrenti di presentare la busta C) economica con una procedura guidata che si svolgerà in 3 fasi e che si svolgeranno nei giorni successivi alla scadenza.
Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle BUSTE A) e B)" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti che non hanno cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e presentano quindi, i requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e economico – finanziaria e tecnico indicati di seguito:

-Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
Requisiti generali
Dichiarazioni da rilasciare nella piattaforma online;

-Possesso, ex art. 83 comma 1, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, della idoneità professionale e capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale , CPV: 98351000-8 "Servizi di gestione di parcheggi", ed in particolare:
Idoneità professionale
Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per l'attività esercitata oggetto della concessione, CPV: 98351000-8 "Servizi di gestione di parcheggi";
Capacità economica e finanziaria
a) dichiarazione di aver realizzato un fatturato per servizi analoghi (gestione aree di sosta a pagamento)nel triennio 2014-2015-2016 per un valore non inferiore ad €. 200.000,00 per ciascun anno, corredata da certificazioni degli Enti concedenti (pubblici o privati) presentate in originale in sede di offerta e rilasciate nei 2 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta indicanti l'importo del servizio, le date di inizio e fine del servizio ed attestanti la regolarità del servizio svolto;
b) idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità economica finanziaria dell'impresa concorrente da produrre in originale e rilasciate nei due mesi precedenti la presentazione dell'offerta.
Capacità tecnica professionale
Dichiarazione di aver gestito servizi analoghi(gestione aree di sosta a pagamento) nel triennio2014-2015-2016 per un numero di stalli in superficie a parcometro non inferiore a 200 (duecento le date di inizio e fine del servizio,corredata da certificazioni degli enti concedenti presentate in originale in sede di offerta e rilasciate nei 2 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta.
(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E DI CONSORZIO ORDINARIO)
Il requisito tecnico deve essere posseduto dalla capogruppo mandatari o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi) nella misura minima del 40%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del

10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

3. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma online, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:
"BUSTA A - Documentazione amministrativa";
"BUSTA B - Offerta tecnica";
"BUSTA C - Offerta economica".

BUSTA A - "Documentazione amministrativa":
Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma, la documentazione qui di seguito richiesta, firmata digitalmente, ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione ivi indicate:
I. DOMANDA (Istanza)
Istanza concorrente di partecipazione alla procedura e connesse dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione alla gara, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
La domanda (Istanza), deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente dichiara:
1)di essersi iscritto presso l'Albo fornitori Web della Cuc in cui, , entro il 26/09/2017, in cui ha attestato di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 tramite tutte le dichiarazioni ivi contenute e previste dalle leggi inerenti la partecipazione alle gare;
2) di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001" nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Leonforte approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2014 e successive modifiche e pubblicato nel sito web
https://www.comune.leonforte.en.it/in-comune/regolamenti/regolamenti-settore-affari-generali/
al link: "Ordinamento uffici e servizi" G.M.151/2015;
3) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Leonforte che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. 241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
5) di allegare il PASSOE di cui all'art. 2. comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Anac.
Il Rup della fase di affidamento procederà ad effettuare le verifiche dei requisiti solo nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito o in caso di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

II. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. n.50/20l6, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, a pena di esclusione ed in sede di domanda di partecipazione, la dichiarazione di avvalersi della Ditta ausiliaria, il contratto di avvalimento dove si indicano chiaramente i servizi che l'ausiliaria andrà a svolgere e le relative risorse umane e mezzi così come previsto nel suddetto art. 89 del Codice. La ditta ausiliaria andrà a svolgere gli specifici servizi indicati nel contratto di avvalimento tramite subappalto che solo in questo caso sarà autorizzato per l'importo corrispondente al lavoro prestato, anche se maggiore del 30% previsto dal comma 5 dell'articolo 105 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

III. CAUZIONI E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto a base di gara costituita alternativamente:

- da assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Leonforte, allegato alla domanda di ammissione;
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale, Unicredit Agenzia di Leonforte, Iban IT47S0200883660000300015344, avente oggetto la gara;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs.58/98 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto 6.1. del presente bando. La garanzia fidejussoria deve essere strutturata sulla base del modello (schema tipo 1.1.) di cui al Decreto n. 123 del 12.03.2004 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

(Per i concorrenti che prestino la garanzia provvisoria sotto forma di versamento in contanti o tramite assegno circolare o in titoli del debito pubblico). Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

IV. IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che anche nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno anzidetto.

V. DICHIARAZIONE LEGALITA' resa ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (redatta secondo il MODELLO allegato al presente), dal concorrente o suo procuratore.

VI. RELAZIONE DI STIMA E QUADRO ECONOMICO
Copia della relazione di stima e quadro economico sottoscritta per accettazione dal rappresentante legale della Ditta partecipante.

VII. CAPITOLATO TECNICO
Copia del capitolato tecnico sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale della Ditta partecipante

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA
La busta B deve contenere, a pena di nullità:

1. Curriculum Vitae della Ditta partecipante.
2. Progetto tecnico con la descrizione dell'intervento proposto, che evidenzi l'attinenza con la Relazione di stima ed il Capitolato Tecnico. (Max 10, Min. 5 pagine carattere Times new roman 12).
3. Organigramma funzionale e curricula dei profili professionali coinvolti.

Tutti i documenti dell'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata e quindi la Ditta sarà esclusa per mancanza di documentazione insanabile.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA
Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica a rialzo sulla base d'asta di €.100.000,00 +Iva.
Ai sensi del comma 10 dello stesso art. 95, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo.
L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta.
L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.
L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in ribasso.
Le dichiarazioni previste nel presente disciplinare di gara possono essere rese, in carta semplice, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/1212000. Le stesse dovranno essere corredate di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante e firmate digitalmente.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior qualità (comma 7), secondo i criteri di valutazione dell'allegato "c" alla determina a contrarre n.773 del 17/08/2017.
Le varie procedurali di apertura busta B) e C) della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo
la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del Codice.
Prima Fase
In seduta pubblica, attraverso la piattaforma online, nel giorno e nell'ora fissati nella lettera di

invito, il seggio di gara il cui presedente sarà il Rup della fase di affidamento procederà allo svolgimento delle seguenti attività:
a. verifica della tempestività e ritualità delle offerte ricevute;
b. verifica della presenza delle tre buste telematiche di cui al paragrafo 3;
c. verifica della presenza, in ciascuna BUSTA A-Documentazione amministrativa, della documentazione richiesta al paragrafo 3 e successivo esame formale.
La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.
Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà aggiudicataria.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.
A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-A VCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Seconda Fase
Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione, già nominata dal Responsabile della CUC procede all'apertura della busta telematica "B-Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.
La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto di seguito, dei punteggi.

Terza Fase
Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in continuità di seduta o in un'apposita riunione la Commissione, in seduta pubblica, da comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle BUSTE C - offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase.
La data dell'eventuale seduta successiva sarà comunicata a mezzo pec.
Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e alla conseguente proposta di aggiudicazione .

Leonforte lì _____

Il R.U.P.per l'affidamento
P.A. D'Angelo Fabio