



COMUNE DI LEONFORTE

PROVINCIA DI ENNA

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE N. 81 DEL 31 OTT. 2017

BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la Delibera di G.M. n. 80 del 07/07/2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, prevedendo fra l'altro l'assunzione di n.1 unità a tempo indeterminato e pieno di "Assistente Sociale" Categoria di accesso "D1", dando mandato, con deliberazione di G.M. n. 106 del 15/09/2017, al sottoscritto in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali di predisporre i relativi atti;

Che con propria determinazione n. 849 del 20/09/2017 è stato approvato il relativo bando di concorso;

Che occorre, pertanto, provvedere alla copertura del suddetto posto, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

Verificato che sono state effettuate le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2011 con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con l'Ufficio Regionale del Lavoro, con esito negativo;

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. vengono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità ex art. 30 comma 1 del D. Lgs: n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto vacante di Assistente Sociale – Categoria D1 – a tempo pieno e indeterminato.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- b) essere stato assunto con tipologia di contratto a tempo indeterminato;
- c) essere collocato nella categoria e profilo professionale pari al posto da ricoprire (ovvero in quella equivalente secondo la tabella di equiparazione ex art. 29 bis del D.Lgs.165/2001);
- d) essere iscritto all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- e) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento continuativo e incondizionato della mansione relativa al posto da ricoprire;

f) possedere uno dei seguenti titoli di studio: 1) Diploma di Laurea conseguito in disciplina appartenente alla classe 6: Scienze del Servizio Sociale o altro titolo equivalente o equipollente ai sensi di legge che consenta il requisito fondamentale della iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali

g) di non avere condanne penali né procedimenti disciplinari in corso;

h) essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

In assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati la domanda di mobilità non verrà presa in esame.

I lavoratori interessati devono presentare apposita domanda entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

- in carta semplice secondo l'allegato schema ed inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Leonforte, Corso Umberto 231 – 94013 Leonforte (EN) – Settore Affari Generali – non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella GURS, a pena di decadenza (farà fede il timbro postale di spedizione).

- tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) con trasmissione alla casella PEC istituzionale del Comune di Leonforte: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmato digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC.

- tramite consegna diretta in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, Corso Umberto 231 durante gli orari di apertura al pubblico. Sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportato il concorso per il quale si chiede di partecipare. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione o mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione cade in un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata non festiva.

La domanda, resa con valenza di autocertificazione, secondo l'allegato schema, deve contenere tutte le informazioni richieste, e specificamente:

a) data e luogo di nascita;

b) amministrazione di appartenenza e data di immissione in servizio;

c) categoria professionale di accesso ricoperta;

d) posizione economica posseduta;

e) profilo professionale,

f) iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

g) anzianità ricoperta nella categoria d'interesse,

- h) titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio conseguito;
- i) eventuali titoli culturali e professionali valutabili;
- j) eventuali titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge;
- k) l'eventuale appartenenza a categoria protetta ex Legge 68/99;
- l) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato alla mansione;
- m) l'indicazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali;
- n) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di nullità.

La firma non va autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e firmata, relativa ai titoli valutabili secondo quanto previsto dalla tabella B del regolamento Comunale sui Concorsi approvato con deliberazione di G.M. 69 del 09/07/2009 e s.m.i., posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Parere favorevole preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di più domande di mobilità, l'Ufficio Personale provvede a redigere una graduatoria sulla base dei titoli di studio, professionali e dei servizi prestati in enti pubblici, in base a quanto previsto dalla tabella B del regolamento Comunale sui Concorsi approvato con deliberazione di G.M. 69 del 09/07/2009 e s.m.i., posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana., fermo il rispetto delle precedenze/preferenze di legge:

- punteggio riportato nel titolo di studio;
- eventuali altri titoli di studio equivalenti o superiori attinenti al profilo professionale richiesto;
- anzianità di servizio prestato presso enti pubblici ;
- titoli professionali.

La graduatoria, formulata dall'Ufficio Personale del Comune, è approvata con determinazione dello stesso Capo Settore e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

L'elenco viene affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni e comunicato agli interessati.

Il dipendente interessato è tenuto a confermare la propria volontà nei modi e termini che gli verranno richiesti, a dichiarare di accettare la collocazione nei ruoli del Comune di Leonforte nell'area professionale e nella categoria di appartenenza (o in quello considerato eventualmente equivalente sulla base delle tabelle di equiparazione tra i rispettivi ordinamenti professionali previsti ai sensi dell'art. 29 bis e dal CCNL), nonché il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL per il comparto Autonomie Locali.

La data effettiva del trasferimento verrà individuata di comune accordo con l'amministrazione di provenienza.

L'Ufficio Personale provvederà a comunicare al lavoratore interessato tempi e modalità per prendere servizio presso il Comune di Leonforte, previa sottoscrizione del relativo contratto

individuale di lavoro. Ai sensi della normativa vigente il passaggio diretto non prevede l'espletamento del periodo di prova.

Per quanto concerne, il regime giuridico del lavoratore, le condizioni e le procedure relative alla cessione del contratto di lavoro, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il responsabile del 1° Settore procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso in parola.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, implicherà la decadenza del relativo diritto. Gli effetti giuridici e quelli economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. In ottemperanza alla Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, questo Comune provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle P.A., previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43, comma 1 DPR 445/2000).

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria secondo la normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della relativa determina dirigenziale, si verificano, per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, la vacanza del posto di "Assistente Sociale" Categoria D, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura, con l'utilizzo della graduatoria. Sono esclusi i posti istituiti o trasformati successivamente alla approvazione della graduatoria.

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ufficio Personale dell'Ente e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso; pertanto, nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente fornire il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità del concorso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi. Il presente Bando sarà pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio on line del Comune di Leonforte e sul sito internet dell'Ente: www.comuneleonforte.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0935665112, fax 0935902688, pec: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Lo Bartolo



Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali
Dott. Salvatore Lo Bartolo