



COMUNE DI LEONFORTE

PROVINCIA DI ENNA

Previdenza e Organizzazione R.U.

Reg. Gen. n. 1163 del 28 DIC. 2017

Reg. Sett. n. 248 del

OGGETTO: Indizione di selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D1 .

IL CAPO SETTORE 1° - Affari Generali

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 07.07.2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 ed il triennio 2017/2019;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n.32 del 26.02.2014 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno assunta al nostro protocollo al n. 14937 del 20.07.2017 con la quale la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, ai sensi dell'art.243 bis del Digs.267/2000 ha autorizzato questo Comune ad indire diversi concorsi tra cui quello relativo alla selezione interna per un posto di Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D1;

ATTESO che è opportuno avviare la selezione interna di che trattasi, sulla base della autorizzazione concessa dal Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra detto, si può procedere alla selezione di che trattasi per la copertura di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D1;

VISTO l'allegato schema di bando per la selezione interna di che trattasi;

RITENUTO, per quanto sopra detto, di procedere alla selezione per la copertura, mediante progressione verticale, di un posto di Istruttore direttivo di vigilanza;

VISTO l'O.EE.LL. vigente

DETERMINA

1 Indire una selezione interna per la copertura, mediante progressione verticale; di un posto Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D1;

2 Approvare il bando della selezione che sub lettera "A" si allega alla presente determinazione;

3 Pubblicare il suddetto bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune;

4 Trasmettere per opportuna informazione copia della presente alla R.S.U. aziendale;



IL CAPO SETTORE 1°
(Dott. Salvatore Lo Bartolo)



COMUNE DI LEONFORTE

PROVINCIA DI ENNA

AVVISO PUBBLICO

Selezione riservata al personale dipendente per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1, attraverso progressione verticale.

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 1163 del 28 DIC. 2017, è indetta una selezione riservata al personale dipendente per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D1, attraverso progressione verticale.

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dalla Cat. D1 del vigente CCNL del comparto, oltre ai ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli altri emolumenti se dovuti in base alla normativa vigente.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea o diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente o Corso di laurea triennale; con due anni di anzianità di servizio nella cat. "C";
oppure
2. diploma di scuola media superiore con cinque anni di anzianità di servizio nella cat. "C";
oppure
1. diploma di scuola media inferiore con otto anni di anzianità di servizio nella cat. "C";
4. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti.

Art. 3

Possesso dei requisiti

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio. Il bando deve essere altresì pubblicato sul sito

internet del Comune di Leonforte.

Art. 4

Presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione redatte in carta semplice, debbono essere indirizzate al Capo Settore 1° Affari Generali del Comune di Leonforte.

Le domande di ammissione, con i relativi allegati, potranno essere consegnate a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviate tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il termine di scadenza sopra indicato.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata alla stessa dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata mediante l'apposizione della sottoscrizione del concorrente sui lembi di chiusura. Sulla stessa busta dovrà essere apposta dal concorrente la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. "D1" attraverso progressione verticale". Il mancato inserimento della domanda e della documentazione nella busta è motivo di esclusione dalla selezione. E' parimenti motivo di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione dei lembi di chiusura della busta medesima e/o la mancata apposizione della prescritta dicitura.

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Leonforte, saranno apposti su ciascuna esse.

Per la domanda spedita a mezzo posta, fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Qualora detto termine cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata di apertura dell'ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito ed alla forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e la data di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- a) periodo di lavoro prestato presso il Comune di Leonforte, con indicazione della categoria e del profilo professionale;
- b) Servizio prestato presso altri Enti pubblici con indicazione della categoria e del profilo professionale rivestito;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- i) dichiarazione esplicita con la quale il candidato si obbliga senza riserve ad accettare le condizioni previste dalla legge e dai contratti sul pubblico impiego.

I concorrenti sono inoltre tenuti a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione al concorso.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n.

127/97; è esente da autentica

Art. 5

Motivi di esclusione

Comportano esclusione dalla selezione, in quanto non regolarizzabili:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- c) il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, formulata secondo quanto indicato al precedente art. 4, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda dovrà altresì allegarsi un *curriculum vitae* e professionale del candidato.

I candidati dovranno altresì produrre o autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti ai fini della valutazione.

Non è necessario allegare alcun altro documento alla domanda.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento del Capo Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dei Concorsi e delle Progressioni Verticali, approvato con delibera di G.M. n. 69/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 8

Procedura concorsuale

La selezione sarà operata sulla base di punti 100 così distribuiti:

1. punti 60/100 sulla base della valutazione dei titoli secondo il D. Ass.le 03/02/1992 e precisamente: 1) Titoli di studio; 2) Titoli professionali; 3) Servizi prestati in Enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 30% al 10% al 20%;
2. punti 10/100 sulla base della valutazione del *curriculum professionale*;
3. punti 30/100 sulla base di test attitudinali sulle seguenti materie:
 - elementi di diritto costituzionale;
 - elementi di diritto amministrativo;
 - elementi di diritto penale;
 - ordinamento Enti Locali;
 - codice della strada e regolamento attuativo;
 - normativa in materia di Polizia Municipale;

I punteggi verranno attribuiti sulla base di quanto previsto dagli artt. 3 e segg. del Regolamento sulle progressioni verticali allegato alla delibera di G.M. n. 69 del 09/07/2009 e smi.

A parità di punteggio in graduatoria ha precedenza il candidato che ha maturato una maggiore anzianità di servizio nel profilo immediatamente inferiore del posto cui si concorre e ad ulteriore parità si considera il più anziano di età.

Il diario relativo allo svolgimento dei test, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione sarà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

Gli atti della commissione a conclusione dei lavori verranno trasmessi al settore 1° per essere sottoposti all'approvazione della Giunta Comunale.

La graduatoria è formulata in base al punteggio complessivo finale conseguito dai candidati.

Della data di affissione della graduatoria è data comunicazione ai candidati mediante attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio, nei trenta giorni successivi all'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale.

E' dichiarato vincitore del concorso il candidato che, al termine del percorso selettivo, risulti collocato nel primo posto della graduatoria di merito.

Al candidato risultato vincitore del concorso viene data comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda.

La stipula del contratto di assunzione in servizio è subordinata all'espletamento del corrispondente concorso esterno di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. "D1" e alla preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno.

Art. 9

Nomina

Il conferimento della nuova categoria e profilo professionale al vincitore della selezione sarà preceduto dalla determinazione di inquadramento e dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 10

Presentazione della documentazione di rito

Il soggetto selezionato ed invitato ad assumere servizio nella nuova categoria sarà inquadrato nella nuova categoria e profilo professionale, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine, il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di venti giorni dalla data di assunzione nella nuova categoria e profilo professionale, la seguente documentazione:

- Certificato medico rilasciato dalla ASL di appartenenza comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo oggetto dell'assunzione;
- Titolo di studio;
- I titoli dichiarati oggetto di valutazione richiesti dal bando;

I suddetti documenti vanno presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, il rapporto di lavoro sarà risolto con effetto immediato retroattivo e non si procederà alla corresponsione dell'eventuale trattamento economico maturato, in quanto il contratto di lavoro non produrrà effetto per il periodo in cui il rapporto di lavoro, stesso ha avuto esecuzione.

Art. 11
Norme finali – Rinvio

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale del Comune di Leonforte per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal D.Lgs. 196/2003; a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei suoi confronti.

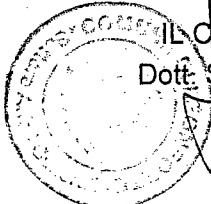
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, al Regolamento comunale per la progressione verticale, alle norme dei contratti collettivi ed alle leggi tali e regionali vigenti in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale www.comuneleonforte.it

Copia del presente, oltre che consultabile sul suddetto sito, è disponibile presso l'ufficio Personale

Leonforte, 28 DIC. 2017


IL CAPO SETTORE
Dott. Salvatore Lo Bartolo