



COMUNE DI LEONFORTE

Settore 2° - Solidarietà Sociale

Allegato "A" alla determina del Capo Settore n. 1011 del 12.11.2018

AVVISO PUBBLICO

In conformità alla delibera di G.M. n.104 del 07/11/2018, con la quale è stato approvato il disciplinare e avviato servizio comunale di assistenza specialistica per l'Autonomia e la Comunicazione, attuativo del diritto allo studio, all'integrazione scolastica e alle pari opportunità degli alunni con deficit sensoriali, psico-fisici e relazionali del primo ciclo d'istruzione, è indetto il presente Avviso Pubblico per la formazione di tre graduatorie e la selezione di n. 13 operatori specializzati, di cui:

- n. 11 Assistenti per l'Autonomia nelle disabilità psicofisiche (*Profilo A*) di cui n 4 per nove ore settimanali e n 7 per sei ore settimanali ;
- n. 1 Assistente alla Comunicazione in L.I.S. per minorati dell'udito (*Profilo B*) per n 14 ore settimanali;
- n. 1 Assistente per l'Orientamento, l'educazione e il sostegno ai minorati della vista (*Profilo C*) per n 14 ore settimanali ;

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali richieste, da assegnare al I circolo didattico N. Vaccalluzzo, al II circolo didattico N. Branciforti e all'I.C.S. D. Alighieri, sono le seguenti:

- (*Profilo A*) Assistente per l'Autonomia nelle disabilità psicofisiche;
- (*Profilo B*) Assistente alla Comunicazione in L.I.S. per minorati dell'udito;
- (*Profilo C*) Assistente per l'Orientamento, l'educazione e il sostegno ai minorati della vista.

ART. 2 REQUISITI GENERALI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per l'inserimento nelle graduatorie il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità psicofisica al ruolo da ricoprire;

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione che gli aspiranti operatori dovranno possedere alla data di pubblicazione del presente Avviso, ai fini dell'utile inserimento nelle relative graduatorie, sono i seguenti:

➤ **PROFILO A**

- Laurea in Scienze della Formazione o Psicologia quinquennale;
- Laurea vecchio ordinamento in Psicologia o Pedagogia;
- Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione;
- Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della neuro - psicomotricità dell'età evolutiva, in Logopedia

➤ **PROFILO B**

Requisito d'accesso è il Diploma di Istruzione di II grado, unitamente ad uno dei titoli di seguito riportati:

- Titolo professionale di ASACOM, di Assistente alla Comunicazione, di Assistente alla Comunicazione Scolastico, di Assistente alla Comunicazione Scolastico Specializzato, ovvero altra qualifica professionale concernete la Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali di formazione di almeno 900 ore di lingua dei segni, rilasciati da Enti accreditati e riconosciuti validi da Enti pubblici;
- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. conseguita attraverso il superamento di corsi professionali indetti ai sensi del D.A. n. 5630 del 19.07.2017;
- Frequenza ai Corsi L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati, precedenti all'anno 2005.

A parità di punteggio fra i candidati utilmente inseriti nella graduatoria di cui al profilo B, è stabilito il criterio di prevalenza del maggior numero di ore di aula nell'apprendimento della L.I.S., dimostrabili dall'attestato, mediante la produzione di relativa copia.

➤ **PROFILO C**

Requisito d'accesso è il Diploma di Istruzione di II grado, unitamente ad uno dei titoli di seguito riportati:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione);
- Attestato di Istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflologo";
- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati e accreditati;
- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati, contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTENZE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta e sottoscritta per esteso dal partecipante, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso, deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 13:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine perentorio ricada in giorno festivo o non lavorativo, il termine stesso si intenderà prorogato di diritto il primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il modello di domanda potrà essere inoltrato:

- 1) per posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Leonforte - Settore 2° Solidarietà Sociale - Area Servizio Assistenza alla persona - Corso Umberto 231, cap 94013 Leonforte (En);
- 2) con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo;
- 3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.leonforte.en.it, inviando la domanda scannerizzata in formato PDF, unitamente a tutti gli allegati;

Il Comune di Leonforte non assume alcuna responsabilità, in caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, per la mancata ricezione della stessa in tempo utile, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente.

Sono ammesse domande provenienti esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata e non da un indirizzo e-mail di posta ordinaria.

Qualora il candidato prescelga la trasmissione dell'istanza in formato cartaceo, la busta chiusa dovrà chiaramente riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il reclutamento di personale per lo svolgimento del servizio di Assistenza specialistica a favore dei minori disabili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Leonforte".

Il candidato dovrà compilare il modello di domanda inerente il profilo per cui intende partecipare in ogni sua parte, pena l'esclusione.

Nell'ipotesi in cui si intenda candidarsi a più selezioni, si dovrà compilare una domanda, completa di tutti gli allegati richiesti, per ciascun profilo per cui intende concorrere, pena l'esclusione.

Nel modello di domanda il candidato dovrà indicare il possesso dei titoli che consentono l'accesso al profilo per cui intende concorrere nonché i titoli specifici e le esperienze valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le dichiarazioni dovranno rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione oltre all'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 16/01/2013 n. 3.

A pena di esclusione dovranno essere allegati:

- 1) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale, siglato in ogni foglio, recante nell'ultimo foglio la sottoscrizione e la dicitura che le informazioni ivi contenute sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 3) Elenco dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente.

Nel curriculum dovranno essere riportati tutti i titoli culturali posseduti e le esperienze lavorative coerenti con il profilo professionale per cui si vuole concorrere, indicando i periodi in cui le stesse si sono svolte. Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, al titolo di servizi non viene attribuito alcun punteggio.

In modo analogo, per quanto concerne il profilo B), la mancata produzione dell'attestato dal quale si evinca il corso per cui si è ottenuto la qualifica, inerente la LIS, **comporterà l'esclusione** della domanda per mancanza del requisito d'accesso.

Il candidato, in uno all'elenco dei documenti da presentare a corredo della domanda a pena di esclusione, ha **facoltà** di produrre all'Amministrazione copia della documentazione attestante le informazioni dichiarate nel curriculum, relative ad esperienze e servizi espletati presso Enti pubblici o privati, corsi di formazione, certificati, attestati, diplomi, dottorati di ricerca e pubblicazioni scientifiche.

ART. 5 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso, munito di tutti gli allegati, sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Leonforte <https://www.comune.leonforte.en.it/>, all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi e Concorsi.

ART. 5 FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La valutazione circa l'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi, secondo quanto prestabilito nelle allegate tabelle, facenti parte integrante del presente Avviso, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, composta dal Capo Settore Solidarietà Sociale, dal Responsabile del Servizio Assistenza, dall'Assistente sociale comunale e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretario.

In caso di parità di merito, si privilegia il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16/06/1998 n. 191.

A conclusione dei lavori la Commissione formulerà una graduatoria generale, suddivisa in tre apposite graduatorie distinte per ciascun profilo, secondo i punteggi assegnati a ciascun partecipante.

Le graduatorie provvisorie unitamente agli elenchi degli esclusi, con la sintetica motivazione delle ragioni dell'esclusione, saranno pubblicate sul sito del Comune di Leonforte <https://www.comune.leonforte.en.it/>, all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi e Concorsi.

Gli eventuali ricorsi avverso le tre graduatorie dovranno pervenire entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle stesse.

La Commissione, dopo avere esaminato i ricorsi, procederà alla predisposizione delle graduatorie definitive che saranno pubblicate sul sito del Comune di Leonforte <https://www.comune.leonforte.en.it/>, all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi e Concorsi.

Saranno altresì pubblicati gli elenchi aggiornati degli esclusi con le relative motivazioni.

Le graduatorie definitive avranno durata biennale. Al termine del secondo anno di vigenza, l'Ufficio competente provvede alla riapertura dei termini per consentire nuove immissioni in graduatoria di figure professionali in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I candidati utilmente inseriti nelle tre graduatorie, saranno convocati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale, avente a tutti gli effetti valore di notifica, senza ulteriori comunicazioni, per essere assegnati all'istituzione scolastica, previa sottoscrizione del Patto di adesione al disciplinare.

Una volta assunto l'incarico sul caso indicato dal Dirigente Scolastico, verrà sottoscritto il contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 c.c. fra l'operatore e il Comune di Leonforte, salvo eventuali trasferimenti di competenze in ossequio a quanto previsto dal dispositivo n. 6 della delibera di G.M. n. 104 del 07/11/2018.

Successivamente alla stipula del contratto, non costituente rapporto di lavoro subordinato, eventuali rinunce saranno ammesse solo se dovute a grave e comprovato motivo certificabile.

Le rinunce non rientranti in questa fattispecie saranno sottoposte a parere insindacabile del Capo Settore Solidarietà Sociale e qualora le motivazioni addotte non verranno ritenute valide, l'Operatore sarà invitato a proseguire l'incarico. Il suo diniego comporterà il depennamento dalla graduatoria in cui era inserito per tutto il periodo di validità della stessa.

Qualora il numero di Assistenti utilmente collocati nella graduatoria di cui al Profilo A dovesse essere inferiore al fabbisogno di 14 unità, allo scopo di garantire l'assistenza ai minori aventi diritto, si provvederà ad assegnare un secondo incarico rispettando l'ordine di graduatoria, salvo rinunce.

Qualora per il profilo oggetto di reclutamento non pervenissero domande di partecipazione alla selezione pubblica, ovvero i partecipanti non fossero in possesso dei requisiti richiesti, fermo restando il limite delle ore assegnate d'ufficio e la tariffa oraria di € 15,50, il Comune di Leonforte si riserva di provvedere con successiva modalità

ART. 6 PATTO DI ADESIONE E OBBLIGO DI PARTITA IVA

Agli operatori utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, ai soli fini e prima della stipulazione del contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 c.c., sarà richiesto di provvedere, qualora non ne siano già in possesso, all'apertura della Partita Iva entro 5 giorni dalla sottoscrizione del Patto di adesione disciplinante gli obblighi della prestazione.

Si evidenzia che l'assenza di Partita Iva, necessaria all'Ufficio Ragioneria per provvedere ai pagamenti del prestatore di lavoro autonomo, si intenderà come rifiuto espresso dell'operatore selezionato ad assumere l'incarico e determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva, con surroga del soggetto successivamente collocato nella medesima graduatoria.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

I candidati selezionati, dopo la convocazione dell'Ufficio Solidarietà Sociale per la sottoscrizione del Patto di adesione, saranno assegnati agli Istituti scolastici richiedenti, in supporto ad alunni frequentanti il primo ciclo di istruzione (infanzia, primaria, superiore di I grado) aventi diritto.

In funzione delle richieste e del fabbisogno emerso, nell'ordine di graduatoria il concorrente primo classificatosi e a seguire gli altri, avrà diritto di scegliere l'istituto scolastico ove intende espletare la propria autonoma attività prestazionale (I Circolo didattico N. Vaccalluzzo; II Circolo didattico N. Branciforti; l'I.C.S. Dante Alighieri).

Il candidato, invece, non avrà diritto di scegliere l'alunno a cui dovrà essere assegnato, essendo ciò demandato alla decisione del Dirigente Scolastico che, partendo dall'ordine di graduatoria, provvederà ad abbinare gli operatori tenuto conto del curriculum, dei titoli e delle esperienze del singolo Assistente, in rapporto ai bisogni del minore, come risultanti dal Profilo dinamico funzionale e dal P.E.I. .

Tale *modus operandi* trova *ratio* nell'esigenze di garantire un elevato standard di qualità del servizio ed evitare che la scelta dell'operatore possa essere orientata non dalle sue reali competenze rispetto ai bisogni del singolo alunno, bensì al monte ore settimanale a questi attribuito dall'Ufficio, quindi, a motivazioni squisitamente economiche.

ART. 8 MONTE ORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il monte ore individuale di lavoro per ciascun Assistente è stabilito in funzione del soggetto da assistere, in rapporto alle ore di assistenza a questi attribuite dal Settore Solidarietà Sociale, come previsto dal Patto di adesione.

In caso di assenza del minore alle lezioni, all'operatore verrà riconosciuto soltanto l'equivalente della prima ora di attività, con possibilità di recuperare le ore di servizio non espletate entro il mese di riferimento.

Per la prestazione d'opera viene stabilito un compenso orario omnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge, di Euro 15,50.

Il contratto di prestazione d'opera viene stipulato ai sensi dell'art. 2222 c.c. e non prefigurerà instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, ne darà luogo a versamento di oneri previdenziali o trattamento di fine rapporto.

ART. 9 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO

L'assistente per l'Autonomia e la Comunicazione presterà la propria opera in autonomia e senza vincoli di subordinazione, perseguendo gli obiettivi del P.E.I. e il programma specifico che verrà elaborato e trasmesso entro i primi 15 giorni di osservazione dell'alunno assegnato.

L'organizzazione dell'orario settimanale sarà demandata alla completa autonomia dell'Assistente che lo comunicherà al Dirigente Scolastico, a condizione che il servizio copra almeno 2 dei 5 giorni settimanali del calendario scolastico.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE CURRICULA

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e per stilare le tre graduatorie di cui ai profili A), B) e C).

I dati saranno trattati in modo lecito e corretto ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e successiva attribuzione di punteggio; gli stessi saranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, l'operatore selezionato autorizza espressamente il Comune di Leonforte a pubblicare nel sito istituzionale il curriculum allegato alla domanda di partecipazione, previo oscuramento dei seguenti dati (codice fiscale, numeri di telefono e indirizzi di residenza).

Il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il dott. Paolo Dottore, Capo Settore 2° Solidarietà Sociale del Comune di Leonforte.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di selezione, così come disciplinata nel predetto Avviso, costituisce formale accettazione delle statuizioni in esso contenute.

Non è prevista la duplice attribuzione del punteggio per i titoli di studio relativi alla laurea triennale e quinquennale o vecchio ordinamento. La Commissione si limiterà ad attribuire il punteggio al titolo di formazione di livello superiore.

Per maggiori informazioni attinenti all'Avviso, il candidato potrà rivolgersi al Capo Settore 2° dott. Paolo Dottore, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, anche telefonicamente negli stessi orari al numero 0935-665149 e all'indirizzo mail paolo.dottore@comune.leonforte.en.it

TABELLA A)

Punteggi attribuibili al *PROFILO A*)

TITOLI CULTURALI	
LAUREA TRIENNALE in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in Terapista della neuro psicomotricità, in Logopedia	PUNTEGGIO base 3,00 Punti
VOTAZIONE DA 90/110 A 100/110	+ 0,50 Punti
VOTAZIONE DA 101/110 A 105/110	+ 1,00 Punto
VOTAZIONE DA 106/110 A 110/110	+ 1,50 Punti
LODE E/O PUBBLICAZIONE TESI	+ 1,00 Punto
LAUREA QUINQUENNALE O SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	PUNTEGGIO base 5,00 Punti
VOTAZIONE DA 90/110 A 100/110	+ 0,50 Punti
VOTAZIONE DA 101/110 A 105/110	+ 1,00 Punto
VOTAZIONE DA 106/110 A 110/110	+ 1,50 Punti
LODE E/O PUBBLICAZIONE TESI	+ 1,00 Punto
ALTRI TITOLI	PUNTEGGIO
MASTER UNIVERSITARI I LIVELLO attinenti alla disabilità psicofisica	1,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 3,00 punti
MASTER UNIVERSITARI II LIVELLO attinenti alla disabilità psicofisica	2,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 5,00 punti
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE QUADRIENNALE attinente alla disabilità psicofisica	2,00 Punti
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE a corsi di formazione sulle disabilità psico-fisiche e sulle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA, PECS, TEACHH)	0,50 Punti per singolo corso di formazione fino ad un max di 5,00 Punti
DOTTORATO DI RICERCA	1,50 Punti
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE nelle materie attinenti le disabilità psico-fisiche	1,00 Punto per singola pubblicazione fino ad un max di 3,00 Punti
ABILITAZIONE PROFESSIONALE	1,00 Punto

SERVIZI PRESTATI	
	PUNTEGGIO
SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO comprovato nell'assistenza ai minori con disabilità psicofisiche	1,00 Punti
VOLONTARIATO riconosciuto e attestato svolto presso Enti pubblici o privati del terzo settore, nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità psicofisiche della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 3,00 punti
STAGE, TIRONICINO, TUTORAGGIO, non inclusi nell'attività formativa universitaria, comprovati nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità psicofisiche, svolti presso Enti pubblici o privati del terzo settore, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 3,00 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate nel campo dell'assistenza a minori con disabilità psico-fisiche, presso Enti pubblici o privati, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 5,00 punti

TABELLA B)

Punteggi attribuibili al *PROFILO B)*

TITOLI CULTURALI SUPERIORI AL REQUISITO DI ACCESSO	
LAUREA TRIENNALE	PUNTEGGIO 1,50 Punti
LAUREA QUINQUENNALE O SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	PUNTEGGIO 3,00 Punti
MASTER UNIVERSITARI I LIVELLO attinenti alla disabilità sensoriale uditiva	1,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 3,00 punti
MASTER UNIVERSITARI II LIVELLO attinenti alla disabilità sensoriale uditiva	2,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 5,00 punti
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE a corsi di formazione o seminari sulla disabilità sensoriale uditiva	0,50 Punti per ciascun corso di formazione o seminario fino ad un max di 5,00 Punti
DOTTORATO DI RICERCA	1,50 Punti
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE nelle materie attinenti la disabilità sensoriale uditiva	1,00 Punto per ciascuna pubblicazione fino ad un max di 3,00 Punti
DOCENZA O ATTIVITÀ DI FORMATORE attinente alle materie della disabilità sensoriale uditiva svolta per un periodo inferiore a 3 mesi	0,50 Punti per ogni trimestre, fino ad un max di 3,00 Punti
ATTIVITÀ DI RELATORE documentata, attinente alle materie riguardanti la disabilità sensoriale uditiva	0,50 Punti
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN L.I.S.	1,50 Punti
SERVIZI PRESTATI	
	PUNTEGGIO
SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO comprovato nell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale uditiva	1,00 Punto
VOLONTARIATO riconosciuto e attestato svolto presso Enti pubblici o privati del terzo settore, nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale uditiva della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di ,003 punti
STAGE, TIRONICINO, TUTORAGGIO , non inclusi nell'attività formativa universitaria, comprovati nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale uditiva, svolti presso Enti pubblici o privati del terzo settore, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 3,00 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate nel campo dell'assistenza a minori con disabilità sensoriale uditiva, presso Enti pubblici o privati, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 5,00 punti

TABELLA C)

Punteggi attribuibili al *PROFILO C)*

TITOLI CULTURALI SUPERIORI AL REQUISITO DI ACCESSO	
LAUREA TRIENNALE	PUNTEGGIO 1,50 Punti
LAUREA QUINQUENNALE O SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	PUNTEGGIO 3,00 Punti
MASTER UNIVERSITARI I LIVELLO attinenti alla disabilità sensoriale uditiva	1,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 3,00 punti
MASTER UNIVERSITARI II LIVELLO attinenti alla disabilità sensoriale uditiva	2,50 Punti per ogni master conseguito e fino ad un max di 5,00 punti
ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE a corsi di formazione o seminari sulla disabilità sensoriale uditiva	0,50 Punti per ciascun corso di formazione o seminario fino ad un max di 5,00 Punti
DOTTORATO DI RICERCA	1,50 Punti
PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE nelle materie attinenti la disabilità sensoriale uditiva	1,00 Punto per ciascuna pubblicazione fino ad un max di 3,00 Punti
DOCENZA O ATTIVITÀ DI FORMATORE attinente alle materie della disabilità sensoriale uditiva svolta per un periodo inferiore a 3 mesi	0,50 Punti per ogni trimestre, fino ad un max di 3,00 Punti
ATTIVITÀ DI RELATORE documentata, attinente alle materie riguardanti la disabilità sensoriale uditiva	0,50 Punti
SERVIZI PRESTATI	
	PUNTEGGIO
SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO comprovato nell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale visiva	1,00 Punto
VOLONTARIATO riconosciuto e attestato svolto presso Enti pubblici o privati del terzo settore, nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale visiva della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 3,00 punti
STAGE, TIRONICINO, TUTORAGGIO , non inclusi nell'attività formativa universitaria, comprovati nel campo dell'assistenza ai minori con disabilità sensoriale visiva, svolti presso Enti pubblici o privati del terzo settore, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 3,00 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate nel campo dell'assistenza a minori con disabilità sensoriale visiva, presso Enti pubblici o privati, della durata minima di 6 mesi	1,00 punto per ogni semestre attestato fino ad un max di 5,00 punti