

Allegato "A" Del. 1178/2018



COMUNE DI LEONFORTE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
Stabilizzazione personale precario di cat. "C"**

RICHIAMATE

VISTO l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO l'art. 3 della L.R. n. 27/2016;

VISTO l'art. 26 della L.R. n. 8/2018

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le Deliberazioni di G.M. n. 42 del 18/04/2018 e n. 61 del 30/05/2018 relative all'approvazione della Dotazione Organica;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165;

In attuazione della Delibera G.M. n.43/52018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 modificata con delibera di G.M. n. 124 del 2/12/2018;

Vista la delibera di G.M. n.123 del 28/12/2018 con la quale si modifica e si integra il regolamento dei concorsi e delle progressioni verticali;

Vista la Determina del Capo settore 1° di approvazione del presente Avviso

R E N D E N O T O

che il Comune di Leonforte indice una procedura di Selezione, per titoli ed esami (colloquio), finalizzata alle assunzioni, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito con legge 30.10.2013 n. 125; dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014; dell'art. 3 della L.R. n° 27/2016; dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8 dell'8/05/2018, per la copertura di n. 7 posti Cat. C, posizione economica C/1, di cui n. 3 profilo professionale "Agente di P.M", n. 1 profilo professionale "Istruttore Tecnico" e n. 3 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" - del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time.

Il presente Avviso di Selezione, nel testo integrale, unitamente al modello di domanda saranno pubblicati all'Albo pretorio *online* e sul sito web istituzionale del Comune di Leonforte: <https://www.comune.leonforte.en.it> per **30 (trenta) giorni consecutivi**.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente Avviso tutti i dipendenti, di categoria e profilo professionale posseduti con contratto di lavoro a tempo determinato, ascrivibili alla categoria C, posizione economica C1, messe a bando, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regione ed Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7/08/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato, anche parziale, presso il Comune di Leonforte, con profilo professionale e categoria corrispondente ad uno dei posti messi a bando;
- avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Leonforte;
- essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.R. n. 5/2014.

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso **anche** dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica avverrà con visita del medico competente;
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- d) la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
- e) possesso del titolo di studio della scuola secondaria di secondo grado (comunemente detto diploma di scuola superiore);
- f) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria C

La stabilizzazione di personale precario appartenente alla categoria C, per la quale è richiesto il requisito del diploma di scuola secondaria di secondo grado di cui al profilo professionale da coprire previsto, è effettuata in applicazione del Regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n. 69/2009 e successive modifiche ed integrazione, (delibera di G.M. n.123 del 28/12/2018 con la quale si modifica e si integra il regolamento dei concorsi e delle progressioni verticali); prevede che la stabilizzazione avviene previa selezione pubblica riservata per titoli ed esami (colloquio) , tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria per il personale precario di categoria C ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito con legge 30.10.2013 n. 125; dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014; dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016; dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8 dell'8/05/2018;

La commissione giudicatrice, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le procedure speciali di reclutamento del personale precario mediante stabilizzazione"- approvato con atto di G. M. n. 69/2009 e successive modifiche ed integrazione disporrà complessivamente di BASE punti 100, così distribuiti:

- Punti 60/100 secondo il D. Ass.le 03/02/92:
verranno valutati esclusivamente i titoli di cui al D. Ass.le 03/02/92 e precisamente:
1. Titoli di studio; 2. Titoli professionali; 3. Servizi prestati in Enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 30% al 10% al 20%;
- Punti 10/100 valutazione complessiva del curriculum professionale
- Punti 30/100 test attitudinale

Art. 3

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 2 (20% = punti 20), è così distribuito:

- a) servizi prestati nella Categoria professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- b) servizi prestati nella Categoria corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio spettante al titolo di studio (30 punti su base 100) è così attribuito:

- a) nei concorsi a posti per il cui accesso richiesta la laurea:
 - punti 24 al titolo di studio richiesto;
 - punti 6 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca;
- b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:
 - punti 24 per il diploma richiesto;
 - punti 3 per altro diploma equivalente;
 - punti 3 per il titolo di studio superiore.

2. Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 24 punti è così attribuito:

- 0,45 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,35 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 0,70 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (6 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3. Il punteggio spettante, al diploma richiesto (24 punti) e così attribuito:

- 0,83 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 0,60 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,48 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (3 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 3) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto..

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

C) TITOLI FORMATIVI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art.2 (10% = punti 10).

Essi sono:

- a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 fino ad un massimo di punti 2;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1 ciascuna fino al massimo di punti 2.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,05 fino ad un massimo di punti 1.

- d) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,25 fino ad un massimo di punti 1; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,05 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,50

- pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,25 fino ad un massimo di punti 1

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente;

- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,75 fino ad un massimo di punti 1,50;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2,50.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice, al Comune di Leonforte Responsabile del 1° Settore-Affari Generali, in busta chiusa, con indicato sulla facciata, il nome, cognome, indirizzo e l'indicazione << **Selezione pubblica, per titoli ed esami (colloquio), per la stabilizzazione di "n. n. 7 posti Cat. C, posizione economica C/1, di cui n. 3 profilo professionale "Agente di P.M", n. 1 profilo professionale "Istruttore Tecnico" e n. 3 profilo professionale "Istruttore Amministrativo" del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali**>>, debbono essere spedite a mezzo di raccomandata A.R. o consegnata "brevi manu" all'Ufficio accettazione del Comune entro le ore 12,00 nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale del Comune di Leonforte: <https://www.comune.leonforte.en.it>. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante;

2. La domanda di ammissione al concorso può essere inviata, altresì, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.leonforte.en.it

3. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità;

4. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000 numero 445;

5. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo;

6. Non saranno prese in considerazione le eventuali domande che perverranno al Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato, non rilevando la data di spedizione del plico. Non si terrà conto delle domande pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso di selezione;
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
8. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante.

Articolo 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti ogni necessaria comunicazione. (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
 - la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
 - l'indicazione della procedura per la quale si intende partecipare;
 - il titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado ;
 - i servizi prestati presso enti pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli enti pubblici. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili;
 - i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi sino al punteggio massimo attribuibile;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
 - di essere inserito nell'elenco regionale di cui all' articolo 30 della legge regionale n. 5/2014;
 - di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Leonforte ai sensi della legge n..... del..... con contratto a tempo determinato, cat., con indicazione del periodo di servizio prestato;
 - Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - Il possesso della idoneità fisica previa visita del medico competente;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - le eventuali condanne penali riportate, in caso affermativo, il concorrente è tenuto a dichiarare le condanne riportate anche se siano intervenuti condoni: amnistia, indulto o perdono giudiziario;
 - i procedimenti penali eventualmente pendenti.
2. Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.
 3. Il candidato è tenuto a sottoscrivere, con firma autografa, leggibile e per esteso, la domanda di partecipazione.
 4. L'omessa indicazione della domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.
 5. L'Amministrazione, fatti salvi i motivi di esclusione sopra indicati, non sanabili, si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni nel caso in cui le domande presentino carenze sanabili e/o meri errori materiali.
 6. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alla selezione; qualora risulti non veritiera una o più dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191.

Art. 7

Cause di esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.
2. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 8

Comunicazioni

Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti alla presente procedura di selezione, ivi compreso il presente Avviso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Leonforte. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Leonforte: <https://www.comune.leonforte.en.it>

La pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione giudicatrice e/o dal Comune di Leonforte. I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare, periodicamente e costantemente, la pubblicazione degli avvisi, delle comunicazioni e degli atti amministrativi, inerenti alla presente procedura, di loro interesse.

Art. 9

Graduatoria e assunzione dei vincitori

Il Segretario comunale o il Responsabile del 1° Settore, in collaborazione con l'ufficio personale, redigeranno le relative graduatorie Cat. B3, posizione economica B/3, profilo professionale "Collaboratore professionale autista" e n. 3 cat. B1 Collaboratore amministrativo dei soggetti in possesso dei requisiti previsti in virtù della valutazione dei titoli così come indicati all'art.2.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale effettuata per n. 1 unità "Collaboratore professionale autista" B3" – posizione economica "B/3", e per n.3 "Collaboratore/Amministrativo"cat. "B", posizione economica "B/1"del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane di età.

Il candidato chiamato che non assume servizio o si dimette dal posto o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'articolo 30 Legge Regionale n° 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL – comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale previsto dai precedenti articoli.

Art.10

Copertura Finanziaria

Le procedure concorsuali del presente Avviso pubblico sono a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali, ai sensi dell'Art.26 della L. R. n° 8 dell'8/05/2018 "Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie Locali", il quale così recita:

- **Comma 6** "Ferma restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n° 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n° 27 /2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n° 75 /2017, provvedono ad avviare entro il 31/12/2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con

contratto a tempo indeterminato, anche part-time per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31/12/2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'Art.20 del Decreto Legislativo n° 75/2017, gli Enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'Art.20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.”.

- **Comma 7** “*Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti della spesa del personale propria dei singoli enti”.*
- **Comma 8** “*La copertura finanziaria degli interventi previsti dal presente articolo è assicurata per l'esercizio finanziario 2018 dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'art.6 e al comma 7 dell'Art.30 della L.R. n° 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'Art.3 della L.R. n° 27/2016 e dal 2019 fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'Art.3 della L.R. n° 27/2016, nei limiti delle autorizzazioni di spesa già previsti per l'esercizio finanziario 2018”.*
- *A tali risorse si aggiungono quelle già utilizzate dall'ente finalizzate al finanziamento delle retribuzioni del personale di che trattasi.*

Art. 11

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si fa rinvio alle altre normative vigenti in materia;
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
3. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare o modificare la selezione bandita qualora lo richiedesse l'interesse pubblico o qualora dovessero venir meno le condizioni di copertura economico-finanziaria;
4. L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula e *de relato* la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni indicate nelle delibere di Giunta comunale richiamate in premessa;
5. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Art. 12

Informativa

1. Ai sensi dell'articolo 13 D. L. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato ed integrato dal successivo Regolamento Europeo EU 2016/679 e dal D. Lgs n. 101/2018, i dati personali raccolti per l'espletamento della procedura selettiva e la gestione del rapporto di lavoro saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, compresi quelli previsti dalla Legge 241/ 90 e ss. mm. ii. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente;
2. Titolare del trattamento è il Comune di Leonforte; Responsabili del trattamento sono il Responsabile del procedimento, dott. Vincenzo Barcellona ed il Responsabile del 1° Settore- Affari Generali dott. Serafino Cocuzza.

Art. 13

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione non procederà alla copertura dei posti oggetto della presente procedura qualora nessun candidato si trovi in posizione utile nelle rispettive graduatorie di merito redatte dalla Commissione giudicatrice.

La presente procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità prevista dagli artt. 33, 34 e 34/bis del D.lgs. 165/2001.

Il completamento delle procedure di assunzione di cui al presente bando è, comunque, subordinato al rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e finanziaria e alla sussistenza nel bilancio comunale dei mezzi di finanziamento per fare fronte alla spesa conseguente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute o mutate ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'acquisizione del parere/nulla osta della Commissione Ministeriale per il Controllo delle dotazioni organiche tenuto conto che l'ente si trova in Fase di riequilibrio finanziario pluriennale.

Art. 14

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 e ss. mm. ii, relativo al presente bando è il dott. Vincenzo Barcellona

L'unità organizzativa competente per il procedimento in oggetto, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e/o per prendere visione degli atti, negli orari di ricevimento al pubblico, è il seguente: I Settore – Affari Generali; Servizio "Risorse Umane"

Corso Umberto, 231 Leonforte (EN) Tel.: 0935/665100 - e-mail personale@comuneleonforte.it

Art. 15

Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente <<Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le procedure speciali di reclutamento del personale precario mediante stabilizzazione>>, approvato con Delibera di G.M. n. 69 del 09/07/2009 e ss.mm.ii, nell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e nell'art. 3 della L.R. 27/2016, così come modificato dall'art. 26 della L.R. 8/2018 e, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Leonforte, li 31/12/2018



F.to dott. Serafino Cocuzza

Al Responsabile del
1° Settore – Affari generali

Del Comune di Leonforte
Corso Umberto , 231
94013 Leonforte (Enna)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, per titoli, finalizzata alle assunzioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della l.r. 27/2016 così come modificato dall'art. 26 della L. R. 8/2018, per la copertura di n. 1 posto di "....." Cat. ".....", posizione economica "....."

 / sottoscritt _____, nat_ il _____
a _____ Provincia _____ e residente a _____
_____ in via _____ n. _____ Telefono/cellulare _____
_____ e-mail /PEC _____

recapito per eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura concorsuale, per titoli, finalizzata alle assunzioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016 così come modificato dall'art. 26 della L. R. 8/2018, per la copertura di n. 1 posto di "....." Cat. ".....", posizione economica "....." con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a ___ ore settimanali, di cui al Bando pubblico di partecipazione pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente in data _____ - giusta determinazione del Capo Settore 1° Affari Generali . n..... del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole di quanto previsto all'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA:

- di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7/08/2015, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time a _____ ore, presso il Comune di Leonforte (Enna), nella Categoria _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- di avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno n. 3 (tre) anni di contratto, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Leonforte (Enna);
- di essere inserito/a nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.R. n. 5/2014.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di avere età non inferiore agli anni diciotto;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;

- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (*limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati in data antecedente al 31/12/1985*);
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del TU approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (comunemente detta scuola media) conseguito presso l'Istituto Scolastico " _____ " di _____ in data _____;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
(*ovvero*)
di avere riportato le seguenti condanne penali _____
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- che l'indirizzo presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni personali relative alla presente procedura è il seguente:

e che si impegna a far conoscere eventuali, successive, variazioni dello stesso;

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.lgs. 196/2003 – come integrato e modificato dal Regolamento Europeo UE 2016/679 e del successivo D. Lgs n. 101/2018 - riportata all'art. 10 del bando e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità e nelle modalità ivi indicate.

Allega alla presente domanda:

- i seguenti titoli di merito:
(*in copia conforme all'originale o resa conforme ai sensi degli artt. 19, 19-bis e 76 DPR 445/00, o in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/00*):

Titoli di studio (ulteriori rispetto al titolo richiesto come requisito di partecipazione)

Titoli formativi

Servizi prestati presso Enti pubblici

Titoli di preferenza in caso di parità di merito *(eventuali)*

[N.B.: in caso di dichiarazioni sostitutive, indicare tutte le informazioni utili alla valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito (Tipologia, ente rilasciante, data di conseguimento, votazione, periodo di riferimento etc.)

- copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità'.

Data _____

Firma

(leggibile e per esteso)