Protocollo nr.: 0016588
del 13/07/18
Ente: COMUNE DI LEONFORTE
AOO:
20180016588

Comune di Leonforte
Settore 1° Affari Generali
COMUNE DI LEONFORTE
(Provincia di Enna)
12 LUG 2018
Prot. N.

Oggetto: Risposta a nota prot. n. 6369 del 10-07-2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, **n. 445**)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Il sottoscritto DAVIDE BARBERA nato a TORINO il 19/04/1985

residente a Leonforte (EN) in Via CAMPO SPORTIVO, 41 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di NON aver ricevuto in campagna elettorale finanziamenti di nessun genere e/o doni, benefici o altro assimilabile;
2. di NON avere procedimenti penali in corso;
3. di NON avere nessun registro delle spese, comprensive di spese per lo staff, spese per l'Ufficio, spese per viaggi della mia persona e dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese sostenute per la campagna elettorale, spese varie. Si precisa inoltre che il sottoscritto non ha Staff ne Ufficio e utilizza il telefonò personale.

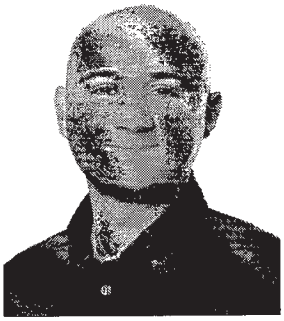
Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene:resa

Leonforte, 13/07/18

Davide Barbera

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 dei 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DAVIDE BARBERA**
Indirizzo	Via Campo Sportivo 41 – 94013 Leonforte (En)
Telefono	+39 [redacted] cellulare: [redacted]
E-mail	barbera85@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Torino 19/04/1985
Codice Fiscale	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	***Da gennaio 2012 a tutt'oggi***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Valservice srl - C.da Paparanza snc, Valguarnera Caropepe (En), 94019**
• Tipo di azienda o settore	Area di servizio, lavaggio, bar
• Tipo di impiego	Addetto al registratore di cassa
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di cassa, gestione dei rapporti con i fornitori (ordinazione merce e carburante, emissione fatture, pagamenti), sistemazione dei registri, tenuta della contabilità di base
• Date (da – a)	***Da novembre 2004 a dicembre 2009***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Catania - Piazza Dante 32, Catania, 95124**
• Tipo di azienda o settore	Biblioteca ed emeroteca della Facoltà di Lettere e Filosofia
• Tipo di impiego	Assistente bibliotecario
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza degli utenti, distribuzione e deposito libri, custodia e vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	***Da dicembre 2016 a luglio 2017***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ente "Omnia Congress srl" – C.da Piano della Corte snc, Assoro**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio formativo presso l'ospedale "Ferro Branciforti Capra" di Leonforte
• Qualifica conseguita	Operatore Socio Sanitario (OSS)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualifica professionale

• Date (da – a)	***Da aprile 2016 a novembre 2016***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Sociale di Ricerca e Studi (ISORS) - Via Lombardia 50, Agrigento**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazione e Comunicazione; Elementi di Igiene ed Igiene della Persona; Nozioni di Primo Soccorso e Pronto Intervento; Prestazioni in Ambiente Ospedaliero ed Extra-ospedaliero; Mobilità e Trasporto di Persona; Alimentazione; Attività domestico-alberghiera
• Qualifica conseguita	Operatore Socio Assistenziale (OSA)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualifica professionale
• Date (da – a)	***Anno 2011***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (ANPAS) - Assessorato alla Salute della Regione Siciliana**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Operatore Volontario Assistente Sanitario (60 ore) Corso di Volontario Primo Soccorso I° Livello per il Sistema di Emergenza Sanitaria (60 ore) Corso di Volontario Primo Soccorso II° Livello per il Sistema di Emergenza Sanitaria (60 ore) Corso teorico-pratico di Basic Life Support Defibrillation (8 ore) Corso teorico-pratico di Pediatric Basic Life Support Defibrillation (8 ore) Corso teorico-pratico di Prehospital Trauma Care Corso teorico-pratico di Sanità Assistenza Sociale Veterinaria
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
• Date (da – a)	***Novembre 2004***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Catania – Facoltà di Lingue e Lettere Straniere**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Introduzione al PC, Sistema Operativo Windows, Gestione della Rete, Posta elettronica, Word ed Excel
• Qualifica conseguita	Attestato di Informatica
• Date (da – a)	***Da settembre 2004 a settembre 2006***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Tirocinio formativo presso lo studio del Dott. Agronomo Calì Antonino e successivo Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico presso l'Istituto Superiore "I.T.I. Majorana – Agricoltura Balsamo", Via G. Astorino 56, Palermo, 90146**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione e ristrutturazione di fabbricati rurali; Divisione di terreni e rettifica dei confini; Stima dei danni da incendio in arboreti da frutto; Pratiche catastali
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Requisito indispensabile per l'iscrizione all'Albo degli Agrotecnici
• Date (da – a)	***Biennio 2002/2004***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "A. M. Mazzei" - Via P. Piemonte 92, Giarre (CT), 95014**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post-qualifica sulle "Tecniche Organizzative dell'Attività Agrituristica" (600 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	***Da settembre 1999 a luglio 2004***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "A. M. Mazzei" - Via P. Piemonte 92, Giarre (CT), 95014**
• Qualifica conseguita	Diploma di Agrotecnico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura — BUONO
- Capacità di scrittura — ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale — BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Esperienza politica maturata come Vice Presidente del Consiglio Comunale di Leonforte dal 2013 a maggio 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione delle relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel ed Access, che ho in maggior misura impiegato per le diverse attività legate alla gestione dei soci delle varie associazioni di pesca sportiva di cui sono responsabile.
Il corso di informatica frequentato presso l'Università di Catania mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Windows XP, della Gestione della Rete, della Posta elettronica, di Word ed Excel, che utilizzo quotidianamente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Componente del direttivo, con carica di Consigliere, della Protezione Civile di Leonforte;
Delegato Regionale Enalpesca, associazione riconosciuta dal Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste con finalità di difesa ambientale con particolare riguardo agli habitat naturali e alla tutela dell'ambiente;
Responsabile Regionale, dal 2010 al 2014, del Carp Fishing Italia (associazione di pesca sportiva);
Attitudine a lavorare per obiettivi;
Predisposizione al lavoro di gruppo;
Buone capacità organizzative;
Elevata flessibilità.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B - Automunito

Ai sensi della L. 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permetterLe un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Leonforte, 10 luglio 2018

Firma
Barbera Davide

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, 0.445)

Il /La sottoscritto/a DAVIDE BARBERA nato/a a TORINO il 19/04/1985 residente a LEONFORTE in via CAMPO SPORTIVO, 41

domiciliato/ a _____

nella qualità di Consigliere Comunale nominato eletto nella tornata elettorale del 10 giugno 2018, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

Dichiarazione ex art. 14, comma 1, D.L. n. 33/2013
(barrare la parte che non interessa)

1. Di non ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati e di non percepire alcun compenso

ovvero

di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici o privati

- _____

e di percepire i seguenti compensi _____

2. Di non ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire alcun compenso

- _____

ovvero

di ricoprire i seguenti incarichi a carico della finanza pubblica _____.

e di percepire i seguenti compensi _____

Leonforte, lì 13/07/18

Allega alla presente:
1. copia fotostatica del documento di riconoscimento
2. Curriculum vitae

Davide Barbera

Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, 0.445
Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

I. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi,ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.