

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

ANGELO LEONFORTE

VIA EDUARDO DE FILIPPO N. 7, 94013 LEONFORTE (EN)

cellulare [REDACTED]

angeloleonforte@alice.it, p.e.c.: a.leonforte@legalmail.it

ITALIANA

15 - GENNAIO – 1983

DAL 05 APRILE 2013 AL 31 AGOSTO 2017

SISTEM SRL UNIPERSONALE, via E. De Filippo 1, 94013 Leonforte (EN)

IMMOBILIARE

Dirigente, Contabile

CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIA E CONTABILITA' INTERNA

DAL DICEMBRE 2012 AD OGGI

*COLLABORATORE LIBERO PROFESSIONISTA PRESSO **STUDIO ASSOCIATO***

*“SORRENTINO & PARTNERS” sito in c.da San Benedetto – Zona Industriale di Agrigento –
Centro Direzionale San Benedetto - 92100 Agrigento (AG)*

STUDIO PROFESSIONALE

CONSULENTE AZIENDALE

CONSULENZA FISCALE, E SOCIETARIA

DA NOVEMBRE 2014 A GIUGNO 2018

COMUNE DI LEONFORTE

ENTE PUBBLICO

ASSESSORE AL BILANCIO E SVILUPPO ECONOMICO

AMMINISTRATORE

DAL NOVEMBRE 2009 A GIUGNO 2011

*BUONO MODA SRL, via Torretta 84 94013 Leonforte (EN) azienda con diversi punti vendita tra
cui CATANIA, MODICA E MILANO con il nome di VESTISTOCK.*

ABBIGLIAMENTO OUTLET

MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CONTROLLO E GESTIONE, redazione di PROGETTI DI SVILUPPO E BUDGET AZIENDALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2009 a Dicembre 2012

TIROCINIO FORMATIVO PRESSO LO STUDIO COMMERCIALE DEL dott. GIUSEPPE CIMINO, sito in Leonforte via Catania

CONTABILITA' E GESTIONE DEL PERSONALE

Attestato di tirocinio obbligatorio per esami di abilitazione

Da settembre 2002 a Maggio 2009

Università degli studi di Catania - facoltà di Economia Aziendale

Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia, Matematica, Economia politica.

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Da settembre 1997 a luglio 2002

Liceo scientifico "E. Medi" di Leonforte (EN)

Materie scientifiche, matematica, fisica.

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

Anno scolastico 2000 – 2001

Programma di formazione IG STUDENTS

CREAZIONE E GESTIONE DELL'IMPRESA DENOMINATA.

ATTESTATO DI FORMAZIONE

Da ottobre a novembre 2006

CORSO DI FORMAZIONE PER TECNICI SPORTIVI DI BASE ORGANIZZATO DAL CONI di ENNA.

EDUCAZIONE MOTORIA, IL GIOCOSPORT, CAPACITA' MOTORIE (capacità coordinative, capacità condizionali, mobilità articolare) nei bambini dai 5 a 12 anni.

ATTESTATO DI TECNICO SPORTIVO DI BASE di 1° LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

HO FREQUENTATO NEL BIMESTRE APRILE – MAGGIO DEL 2006 UN CORSO PRIVATO DI LINGUA INGLESE.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE DURANTE LE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

HO ACQUISITO OTTIME COMPETENZE NEL LAVORO DI SQUADRA DURANTE LE MIE ESPERIENZE, COME MEMBRO DEL C.D.A. DELLA BUONO MODA SRL E NELLA MIA ATTUALE ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE DI ENTE PUBBLICO CON IL RUOLO DI ASSESSORE AL BILANCIO, DOVENDOMI CONFRONTARE QUOTIDIANAMENTE CON TANTE PERSONE CON ESIGENZE MOLTO DIFFERENTI TRA LORO E CERCANDO LE VARIE SOLUZIONI AI MOLTEPLICI PROBLEMI CHE MI SI PRESENTANO QUOTIDIANAMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, ESERCITATE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO LA SOCIETÀ SISTEM SRL E INOLTRE HO ACQUISITO DELLE COMPETENZE IN TEMA DI BILANCIO E DI BUDGET AZIENDALI DURANTE LA MIA ESPERIENZA IN BUONO MODA SRL AVENDO COLLABORATO A STRETTO CONTATTO CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO SU OBIETTIVI PROGETTI DI SVILUPPO AZIENDALI E BUDGET.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: Ottima dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

software "BRIDGE" della Buffetti (applicativo specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza

Internet e Posta Elettronica: Ottima conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile anche ad attività di segreteria e d'ufficio.

Per eventuali referenze:

- STUDIO SORRENTINO & PARTNERS (dott. ALBERTO SORRENTINO, titolare dello Studio)
- STUDIO COMMERCIALE CIMINO (dott. GIUSEPPE CIMINO, titolare dello Studio)

ALLEGATI

FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____