

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Barbera Salvatore**  
Indirizzo **VIA PISTONE, 28, 94013, LEONFORTE, ENNA**  
Telefono **[REDAZIONE]**  
Fax  
E-mail **barberacarmelo@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02.04.1981**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **16 SETTEMBRE 2011 – 28 GIUGNO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Agostino Mongioj, Cerami (EN), C.so Roma n. 106**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Collaboratore – Pratica Forense**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti e pareri legali di diritto penale**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **16 SETTEMBRE 2011 – 28 GIUGNO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Antonio Pistone, Leonforte (EN), C.so Umberto n. 396**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Collaboratore – Pratica Forense**
- Principali mansioni e responsabilità **Redazione atti e pareri legali di diritto civile e amministrativo**

**1 LUGLIO 2013 – 15 SETTEMBRE 2014**

**Praticante Avvocato abilitato al patrocinio minore, in proprio**

**17 SETTEMBRE 2014 AD OGGI**

**Avvocato presso proprio Studio Legale**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Luglio 2000**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Diploma di maturità scientifica - Liceo scientifico "E. Medi" di Leonforte (EN)**

Letteratura italiana, letteratura latina, algebra, lingua inglese.

Diploma di Maturità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Catania, Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Costituzionale, diritto civile, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto processuale civile, diritto penale, procedura penale.

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vecchio Ordinamento

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, facilità nell'instaurare rapporti interpersonali ampliatesi anche grazie all'esperienza acquisita in ambito associativo. Ottime capacità di organizzazione coordinamento di gruppi.

- Responsabile dell'Associazione Culturale Teatrale "Il Conoscersi" di Leonforte;

- A tutt'oggi responsabile dell'Associazione Teatrale e Culturale "Skené 33" di Leonforte.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Nella qualità di Responsabile di diverse Associazioni Teatrali amatoriali, mi occupo degli aspetti organizzativi relativi all'allestimento dei diversi spettacoli teatrali ai quali, in alcune occasioni, ho partecipato anche come attore.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito, inoltre, un'elevata capacità organizzativa e di coordinamento, come responsabile di un'organizzazione politica (partito) e, in precedenza, quale responsabile della relativa organizzazione giovanile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica;  
Conoscenza dei sistemi operativi MS Windows, Windows Professional e del Windows Vista e dei pacchetti Office Applicati ai relativi Sistemi operativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Conoscenza e utilizzo delle tecniche teatrali e recitative

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

BUONE PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO E DIVULGAZIONE IN PUBBLICO SVILUPPATA NEL CORSO DELLA PARTECIPAZIONE A CONFERENZE E DIBATTITI SIA COME RELATORE, SIA COME MODERATORE.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

Leonforte li

03/09/2010

Firma

