



## Comune di Leonforte

Libero Consorzio Comunale di Enna

### IL SINDACO

#### **Ordinanza n. 25/2020 del 1.06.2020**

ai sensi degli ART. 50 e 54 del T.U.E.L.

*Ulteriori misure per il contrasto all'emergenza epidemiologica e sanitaria COVID-19 sul territorio comunale – proroga parziale delle misure precedentemente adottate - continuità delle funzioni dell'Ente – lavoro agile - altre disposizioni.*

**VISTO e PRESO ATTO del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020**, da intendersi qui integralmente richiamato e riportato;

**VISTO e PRESO ATTO dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 21 del 17 maggio 2020**, da intendersi qui integralmente richiamata e riportata;

**VISTO e PRESO ATTO del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020**, da intendersi qui integralmente richiamato e riportato;

**RICHIAMATE** le proprie Ordinanze sindacali n. 24 del 17.05.2020, n. 21 del 04.05.2020, n. 20 del 03.05.2020, 17 del 13.04.2020, n. 16 del 03.04.2020, n. 12 del 18.03.2020, n. 11 del 15.03.2020, n. 10 del 14.03.2020, n. 9 del 12.03.2020;

**CONSIDERATO** che l'andamento epidemiologico nel territorio siciliano, come già accertato dai competenti Organi di controllo nazionali e della Regione, è di livello "basso";

**RITENUTO** necessario e urgente adottare ulteriori misure straordinarie di protezione civile per contrastare l'emergenza COVID-19, prorogare parzialmente quelle già adottate, garantire minima continuità funzionale all'Ente anche in modalità lavoro agile;

**RICHIAMATA** la direttiva per la pubblica amministrazione n. 2/2020 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che dispone: *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna. Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento. Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro."*

**RITENUTO** necessario garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e dare continuità all'azione amministrativa;

**RITENUTO** altresì necessario limitare il numero degli accessi al Palazzo Municipale nonché agli uffici periferici;

**CONSIDERATO** che sussistono le condizioni tali da garantire la presenza sul luogo di lavoro di parte del personale dipendente atteso che, ad ogni modo, il ricorso alla modalità del lavoro agile resta quella ordinaria, sulla scorta, altresì, di quanto a tutt'oggi previsto dai predetti decreti;

**CONSIDERATO** altresì che, laddove si tratti di attività da rendere "in presenza" presso i locali comunali, verrà garantito il rispetto della distanza interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza personale avendo cura, prioritariamente, di assegnare una stanza per ogni dipendente che svolge la propria attività "in presenza";

**PRESO ATTO**, altresì, della ripresa delle attività economiche e produttive e dei criteri all'uopo indicati dal DPCM del 17 maggio 2020 nonché dalle *"Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 16 maggio 2020"*;

**SENTITI** per le vie brevi i rappresentanti regionali di ANVA CONFESERCENTI;

Per quanto di propria competenza e con riguardo al territorio di questo Comune

## **ORDINA**

### **1. Esercizio delle funzioni amministrative di competenza dell'Ente locale.**

- a) Dal 3 giugno e fino al 14 giugno 2020, l'accesso ai locali del Palazzo Municipale e delle sedi periferiche è consentito al Sindaco, ai membri della Giunta Comunale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri Comunali, ai Capisettore, ai componenti del Centro Operativo Comunale per l'emergenza COVID 19, nonché ai dipendenti autorizzati con successivi provvedimenti dei capisettore ovvero per la gestione e/o riparazione del server, hardware e software in utilizzo all'Ente per non impedire le telecomunicazioni e l'accesso ai dipendenti comunali per lo svolgimento del lavoro agile; è altresì consentito l'accesso ai dipendenti del Centro per l'Impiego, nella apposita parte del Palazzo Municipale all'uopo destinata;
- b) È inoltre consentito l'accesso ai locali del Palazzo Municipale e delle sedi periferiche ai professionisti (a titolo meramente esemplificativo: ingegneri, architetti, avvocati, commercialisti, geometri, titolari di imprese ecc.) solo per comprovati motivi di lavoro e previo appuntamento da concordare con i responsabili di settore;
- c) le seguenti siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza": Attività della protezione civile; Attività della polizia municipale; Attività dello stato civile e della polizia mortuaria; Attività urgenti dei servizi sociali; Attività del protocollo comunale; Attività urgenti dei servizi finanziari (pagamento delle forniture, stipendi, personale, ecc.); Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico; Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso; Attività del centralino; Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti; Attività di gestione del patrimonio; Attività connesse al ripristino e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, (ufficio manutenzioni, tumulazioni e servizi cimiteriali, interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio, logistica ed approvvigionamenti, supporto alle attività di controllo);
- d) Assicurare l'espletamento delle attività e dei servizi essenziali dell'Ente, di cui alla precedente lettera c) e come individuati dalla legge, per il tramite dello svolgimento delle attività lavorative da parte dei dipendenti mediante il ricorso al lavoro agile, alle turnazioni presso gli uffici, garantendo il rispetto delle distanze di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ai turni di reperibilità, da regolamentare con successivi provvedimenti dei capisettore;

- e) L'espletamento delle attività di competenza dei capisettore deve essere reso "in presenza";
- f) L'accesso al pubblico agli uffici dell'anagrafe, stato civile ed elettorale è consentito solo ed esclusivamente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; queste ultime limitazioni non si applicano ai casi di dichiarazione di nascita e dichiarazione di morte;
- g) L'accesso al pubblico presso gli uffici diversi da quelli indicati nel precedente punto f) è consentito solo per motivi indifferibili e urgenti, previo appuntamento da concordare con i responsabili di settore, anche per il tramite del servizio URP;
- h) È consentita la consegna di atti e posta in entrata anche per il tramite del servizio di protocollo manuale solo se impossibilitati a utilizzare il servizio di protocollo tramite pec; la ricezione degli atti avverrà presso la portineria del Palazzo Municipale;
- i) Sono consentite tutte le attività afferenti alla progettualità dei cantieri di servizi da espletarsi nel rispetto delle norme sulle distanze di sicurezza e con l'impiego dei dispositivi di protezione individuale; tutte le suddette attività verranno comunque regolarmente retribuite, salvo eventuale recupero successivo, con i fondi stanziati dalla Regione Siciliana; eventuali limitazioni, da concordarsi con gli uffici all'uopo preposti, saranno oggetto di successivi provvedimenti;
- j) L'accesso ai locali del Palazzo Municipale e delle sedi periferiche da parte degli addetti ai cantieri di servizi è limitato solo ai fini dell'espletamento delle attività lavorative o negli orari e con le modalità di apertura al pubblico;
- k) Al Comandante della Polizia Municipale di quantificare il numero di ore di lavoro straordinario del personale operativo impiegato già espletato a far data dall'1.03.2020 e da espletare per il periodo di persistenza dell'emergenza e comunque per i prossimi 90 giorni nell'ambito delle attività di controllo del territorio;

## 2. **Viabilità, mobilità, circolazione e attività commerciali**

- a) È consentito lo svolgimento dei mercati settimanali senza alcuna limitazione in ordine alla tipologia merceologica; gli operatori saltuari potranno svolgere la propria attività a condizione che abbiano registrato nell'anno 2019 almeno una presenza in uno dei mercati che si sono svolti nel territorio del Comune di Leonforte;
- b) Le attività mercatali dovranno essere svolte sulla scorta delle indicazioni contenute nel DPCM del 17 maggio 2020 e nell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 21 del 17 maggio 2020 e, in particolare, avendo cura di delimitare i varchi di accesso e di uscita dalle aree mercatali, i percorsi, nonché al fine di garantire il contingentamento degli ingressi, il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti, assicurando inoltre la misurazione della temperatura corporea degli utenti al momento dell'ingresso ed impendendone l'accesso nel caso in cui la temperatura dovesse essere pari o superiore a 37,5°C;
- c) Sono ripristinate la attività di vendita da parte degli ambulanti, senza limitazione in ordine alla tipologia merceologica, così come regolamentate dalla normativa regionale, nonché dai regolamenti e dalle ordinanze comunali;
- d) È consentito l'accesso al pubblico al Cimitero tutti i giorni della settimana, come di seguito: dal lunedì al sabato dalle ore 07:00 alle ore 17:00; la domenica dalle ore 7:00 alle ore 12:30;
- e) È disposta la riapertura di giardini e ville;

### **DISPONE**

- Che la presente ordinanza, resa pubblica mediante affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Leonforte, on line per 60 giorni, ha validità dal 3 giugno 2020 al 14 giugno 2020, salvo eventuali proroghe o revoche, anche parziali;

Che la presente Ordinanza sia trasmessa:

all'Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di Enna, al Commissariato di P.S. di Leonforte, al Comando Stazione dei Carabinieri di Leonforte, al Comando di P.M. del Comune di Leonforte

### AVVERTE

Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse entro 60 giorni, decorrenti dalla pubblicazione o notificazione, al TAR competente per territorio, nei termini e nei modi previsti dalla legge n. 1034/1971;

Entro 120 giorni è esperibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei modi e nei termini previsti dal DPR 1199/1971

*Dalla Residenza Municipale addì 01 giugno 2020*

