

**ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

- copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di revisione;
- copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi, con indicazione, per ogni residuo, dei seguenti dati: numero impegno/accertamento, anno, capitolo, provvedimento di impegno/accertamento, dati del creditore/debitore, sussistenti alle seguenti date:
  - 31/12/2019
  - data di dichiarazione del dissesto;
  - data odierna;
- copia della delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 con i relativi allegati;
- relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
- copia dei ruoli tributari di competenza sino al 31/12/2019 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi operati alla data della dichiarazione del dissesto;
- elenco analitico del contenzioso tributario in corso;
- elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis, co. 3, DPR n. 378/1993, corredato della stima al valore di mercato;
- copia del regolamento di contabilità;
- tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornata alla data del dissesto;
- elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2019;
- prospetto entrate/uscite delle singole partite vincolate;
- elenco ratei di mutui disponibili in quanto non utilizzati dall'Ente;
- copia della eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del Patrimonio Immobiliare.

