

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRILLO SALVATORE
Indirizzo VIA PERGOLESÌ SNC LEONFORTE(EN)
Telefono 3293109729 0935/905240
E-mail salvatore.grillo68@alice.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/01/68
Codice Fiscale GRLSVT68A01E536M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.U.S Scpa Via Villagrazia,46 Edificio B - 90124 Palermo
- Tipo di azienda o settore Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Autista / Soccorritore 118

- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Demografici / Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Comune di Leonforte
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 1993 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leonforte
- Tipo di azienda o settore Servizi Tecnici
- Tipo di impiego L.S.U.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo

ESPERIENZA POLITICA
AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Dal 2011 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leonforte
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Assessore con deleghe ai servizi sociali - sviluppo economico - Servizi Demografici**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2015 (dal 13 ottobre al 10 novembre 2015)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO "La comunicazione in emergenza: aspetti tecnico-operativi, relazionali e personali" 118 SEUS REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELLA SALUTE (40 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UNITA' DIDATTICA 1 <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione competenze di processo. Comunicazione strategica, problem solving strategico, processi comunicativi con il paziente e con i suoi familiari, visione sistemica delle relazioni sanitarie ed assistenziali, dinamiche relazionali, guida e motivazione.• La Comunicazione Umana• Sessione di laboratorio: esercitazione umana lo sviluppo dell'acutezza sensoriale, sulle tecniche di utilizzo della voce per influenzare gli stati d'animo, sulle abilità comunicazionali di comportamento e di scrittura efficace UNITA' DIDATTICA 2 <ul style="list-style-type: none">• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace per lo stress da emergenze• Aspetti medico-legali, privacy, responsabilità personali• Sessione laboratorio; esercitazioni sulle applicazioni pratiche, in forma orale e scritta dei modelli di comunicazione verbale efficace in emergenza. La comunicazione pubblica UNITA' DIDATTICA 3 <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione competenze di sistema. Aumento qualità relazionale, compliance, abbassamento dei conflitti, organizzazione strategica del processo di accoglienza, diagnosi centrata sulla relazione professionisti-pazienti- famigliari• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione e la prevenzione efficace dello stress da emergenze• Sessione di laboratorio; la qualità relazionale, compliance abbassamento dei conflitti, giochi di ruolo e simulate sulla comunicazione umana e su situazioni "reali" UNITA' DIDATTICA 4 <ul style="list-style-type: none">• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze.• Strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze. Stress e lavoro correlato• Sessione di laboratorio; esercitazioni sulle applicazioni pratiche, in forma orale e scritta dei modelli di comunicazione verbale efficace in emergenza. La comunicazione pubblica UNITA' DIDATTICA 5 <ul style="list-style-type: none">• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze• Strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze. Stress e lavoro correlato• Sessione di laboratorio; la qualità relazionale, compliance, abbassamento dei conflitti, giochi di ruolo e simulate sulla comunicazione umana e su situazioni "reali"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA D.Lgs 81/2008 per gli autisti soccorritori 118 SICILIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

- Date (da – a) Anno 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO TRAUMA BASE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita CEFPAS
 - Date (da – a) Anno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Internazionale addestramento Professionale Integrato Palermo- REGIONE SICILIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- OPERATORE ESPERTO DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA URGENZA**
- Presentazione corso 15 ore
Lingua inglese (15 ore)
Aspetti legali del soccorso (25 ore teoria)
- TECNICO PROFESSIONALE**
- Comunicazione radio (10 ore teoria)
Organizzazione e ruolo delle strutture sanitarie per l'emergenza (35 ore; 20 ore teoria e 15 esercitazione didattica)
Tipologia degli infortuni (15 ore teoria)
Metodologia degli infortuni (20 ore teoria)
Approccio medico alla situazione di emergenza (45 ore teoria)
Trattamento delle urgenze (50 ore; 10 teoria e 40 pratica)
- ASPETTI PSICOLOGICI NELLA "SITUAZIONE DI CRISI" (10 ore teoria)**
- TIROCINIO PRATICO**
- Operatore Esperto delle Situazioni di Emergenza Urgenza autista/soccorritore 118**
LAVORATORE IN GRADO DI SVOLGERE IL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO CON AMBULANZA E A GESTIRE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA/URGENZA, NEL QUADRO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EFFETTUATI ISTITUZIONALMENTE DALLA C.R.I.
- Date (da – a) Anno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO N. IF 200341274 PER ALFABETTIZZAZIONE INFORMATICA (70 ORE) ENAIP ENNA
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Date (da – a) Anno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO "Le tecniche redazionali degli atti amministrativi, le ipotesi di transazione ed i metodi di prevenzione del contenzioso"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GUBBIO MANAGEMENT

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	CORSO "Il sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei responsabili degli enti locali"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	GUBBIO MANAGEMENT
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno Scolastico 1987
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico "E. Medi" di Leonforte (EN).
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie inerenti la programmazione Ministeriale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità Scientifica.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ministero della Difesa "Aeronautica Militare"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di addetto ai servizi di vigilanza e custodia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi
Buone capacità organizzative e di gestione di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer
Utilizzo di Internet,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida
Categoria A-B-BE
Rilasciata dalla Motorizzazione
Disponibile a spostamenti (automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali

Salvatore Grillo