

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GRILLO SALVATORE
<b>Indirizzo</b>	VIA PERGOLESÌ SNC LEONFORTE( EN)
<b>Telefono</b>	3293109729 0935/905240
<b>E-mail</b>	salvatore.grillo68@alice.it
<b>Nazionalità</b>	ITALIANA
<b>Data di nascita</b>	01/01/68
<b>Codice Fiscale</b>	GRLSVT68A01E536M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.U.S Scpa Via Villagrazia,46 Edificio B - 90124 Palermo
- Tipo di azienda o settore Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Autista / Soccorritore 118
- Date (da – a) Dal 2003 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Demografici / Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Comune di Leonforte
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo
- Date (da – a) Dal 1993 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leonforte
- Tipo di azienda o settore Servizi Tecnici
- Tipo di impiego L.S.U.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo

ESPERIENZA POLITICA  
AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Dal 2011 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Leonforte
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Assessore con deleghe ai servizi sociali - sviluppo economico - Servizi Demografici**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2015 (dal 13 ottobre al 10 novembre 2015)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO “La comunicazione in emergenza: aspetti tecnico-operativi, relazionali e personali” 118 SEUS REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELLA SALUTE (40 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>UNITA' DIDATTICA 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione competenze di processo. Comunicazione strategica, problem solving strategico, processi comunicativi con il paziente e con i suoi familiari, visione sistemica delle relazioni sanitarie ed assistenziali, dinamiche relazionali, guida e motivazione.</li><li>• La Comunicazione Umana</li><li>• Sessione di laboratorio: esercitazione umana lo sviluppo dell'acutezza sensoriale, sulle tecniche di utilizzo della voce per influenzare gli stati d'animo, sulle abilità comunicazionali di comportamento e di scrittura efficace</li></ul> <b>UNITA' DIDATTICA 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace per lo stress da emergenze</li><li>• Aspetti medico-legali, privacy, responsabilità personali</li><li>• Sessione laboratorio; esercitazioni sulle applicazioni pratiche, in forma orale e scritta dei modelli di comunicazione verbale efficace in emergenza. La comunicazione pubblica</li></ul> <b>UNITA' DIDATTICA 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione competenze di sistema. Aumento qualità relazionale, compliance, abbassamento dei conflitti, organizzazione strategica del processo di accoglienza, diagnosi centrata sulla relazione professionisti-pazienti- famigliari</li><li>• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione e la prevenzione efficace dello stress da emergenze</li><li>• Sessione di laboratorio; la qualità relazionale, compliance abbassamento dei conflitti, giochi di ruolo e simulate sulla comunicazione umana e su situazioni "reali"</li></ul> <b>UNITA' DIDATTICA 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze.</li><li>• Strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze. Stress e lavoro correlato</li><li>• Sessione di laboratorio; esercitazioni sulle applicazioni pratiche, in forma orale e scritta dei modelli di comunicazione verbale efficace in emergenza. La comunicazione pubblica</li></ul> <b>UNITA' DIDATTICA 5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le competenze tecnico-professionali sulle principali strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze</li><li>• Strategie per l'autocontrollo emotivo e la prevenzione efficace dello stress da emergenze. Stress e lavoro correlato</li><li>• Sessione di laboratorio; la qualità relazionale, compliance, abbassamento dei conflitti, giochi di ruolo e simulate sulla comunicazione umana e su situazioni "reali"</li></ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA D.Lgs 81/2008 per gli autisti soccorritori  118 SICILIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO TRAUMA BASE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita CEFPAS
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Internazionale addestramento Professionale Integrato Palermo- REGIONE SICILIA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- OPERATORE ESPERTO DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA URGENZA**
      - Presentazione corso 15 ore
      - Lingua inglese (15 ore)
      - Aspetti legali del soccorso (25 ore teoria)
    - TECNICO PROFESSIONALE**
    - Comunicazione radio (10 ore teoria)
    - Organizzazione e ruolo delle strutture sanitarie per l'emergenza (35 ore; 20 ore teoria e 15 esercitazione didattica)
    - Tipologia degli infortuni (15 ore teoria)
    - Metodologia degli infortuni (20 ore teoria)
    - Approccio medico alla situazione di emergenza (45 ore teoria)
    - Trattamento delle urgenze (50 ore; 10 teoria e 40 pratica)
    - ASPETTI PSICOLOGICI NELLA "SITUAZIONE DI CRISI" (10 ore teoria)**
    - TIROCINIO PRATICO**
    - Qualifica conseguita **Operatore Esperto delle Situazioni di Emergenza Urgenza autista/soccorritore 118**
    - LAVORATORE IN GRADO DI SVOLGERE IL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO CON AMBULANZA E A GESTIRE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA/URGENZA, NEL QUADRO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EFFETTUATI ISTITUZIONALMENTE DALLA C.R.I.
- Date (da – a) Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO N. IF 200341274 PER ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (70 ORE) ENAIP ENNA
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO "Le tecniche redazionali degli atti amministrativi, le ipotesi di transazione ed i metodi di prevenzione del contenzioso"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GUBBIO MANAGEMENT

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	CORSO "Il sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei responsabili degli enti locali"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	GUBBIO MANAGEMENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno Scolastico 1987
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Scientifico "E. Medi" di Leonforte (EN).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Materie inerenti la programmazione Ministeriale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità Scientifica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Ministero della Difesa "Aeronautica Militare"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di addetto ai servizi di vigilanza e custodia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

### ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi  
Buone capacità organizzative e di gestione di gruppi

Utilizzo computer  
Utilizzo di Internet,

Patente di guida  
Categoria A-B-BE  
Rilasciata dalla Motorizzazione  
Disponibile a spostamenti (automunito)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali

Salvatore Grillo