



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA,
DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei servizi e delle attività formative
IL DIRIGENTE GENERALE

Linee guida
per l'iscrizione
al Registro dei portatori di interesse

1. OBIETTIVO E DESTINATARI

Le presenti Linee guida, costituiscono una guida pratica per i soggetti che intendono registrarsi. Spetta a questi ultimi provvedere alla registrazione e garantire che le informazioni fornite siano complete, precise e aggiornate, conformemente al Codice di condotta.

Le linee guida sono un documento in continua evoluzione, si basano sull'esperienza, sulle domande poste dai soggetti che si registrano, sulle segnalazioni e sulle contestazioni. Pertanto vengono aggiornate regolarmente sulla base dei riscontri ottenuti e dei modelli di buone pratiche. A ogni nuova e importante aggiunta di materiale verrà pubblicata una versione aggiornata sul sito del [Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative](#).

Tuttavia, è impossibile prevedere ogni situazione o problema, pertanto la struttura di supporto fornisce un'ulteriore assistenza e si impegna a migliorare costantemente il Registro, oltre che a divulgarne l'importanza.

Anche i rappresentanti delle diverse categorie del Registro possono elaborare linee guida per i propri membri, a condizione che siano conformi a quelle presenti.

2. STRUTTURA DELLE LINEE GUIDA

Le Linee guida sono centrate sulla procedura da seguire per la **Registrazione**, che spiega passo dopo passo come compilare il modulo di registrazione allegato al DDG n° 2970 del 09/08/2021. Inoltre vengono forniti una serie di suggerimenti e indicazioni utili a chiarire alcuni passaggi che potrebbero ingenerare delle difficoltà.

Contatti

Per eventuali domande, osservazioni o suggerimenti, vi preghiamo di contattare gli U.R.P. del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative e dei:

- 9 Servizi Centri per l'Impiego Provinciali
- 9 Servizi Ispettorati Territoriali del Lavoro Provinciali

3. REGISTRAZIONE

Per i soggetti che si registrano a qualsiasi categoria

Prima di registrarsi

Leggete attentamente le seguenti Linee guida e il *modulo di registrazione* per la propria categoria di appartenenza (in pdf). Pensate in modo critico in merito a tutti gli aspetti delle informazioni fornite e raccogliete tutti i dati

necessari. Se necessario, consultatevi all'interno della vostra organizzazione e chiedete alla direzione di approvare le informazioni fornite in sede di registrazione.

Durante la registrazione

Dovete registrarvi trasmettendo il modello di registrazione all'indirizzo di posta elettronica portatoriinteresse.lavoro@regione.sicilia.it

Una e-mail che conferma questa operazione verrà inviata agli indirizzi di posta elettronica da voi forniti alla voce "Referente" e "Referente di riserva".

Dopo la registrazione

Se vi sono stati cambiamenti nelle informazioni relative alla vostra organizzazione, si raccomanda di rivedere e aggiornare i propri dati tempestivamente. In ogni caso una volta all'anno dovrete aggiornare/convalidare tutti i vostri dati.

Si precisa inoltre che, trascorsi 14 mesi dalla registrazione, se non avrete confermato i vostri dati, il vostro profilo potrà essere sospeso.

A registrazione completata e validata, saranno resi pubblici tutti i vostri dati.

Questo Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative declina ogni responsabilità riguardo le informazioni fornite di chi si iscrive al registro.

3.1. Come registrarsi in una categoria

Indicate la descrizione dell'attività di rappresentanza di interessi che si intende svolgere e dei soggetti che si intende incontrare, il fattore decisivo è il tipo di attività, non lo stato giuridico.

3.1.1. Consigli utili alla registrazione

Sono invitate a registrarsi tutte le organizzazioni, a prescindere dal tipo, dalle dimensioni, dal luogo o dagli obiettivi, le cui attività sono pertinenti con le materie di competenza del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative.

Rientrano nell'ambito di applicazione del Registro tutte le attività di rappresentanza di interessi e di sostegno messe in atto allo scopo di influenzare direttamente o indirettamente l'elaborazione o l'attuazione delle politiche e i processi decisionali del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, a prescindere dal luogo in cui sono condotte e dai canali o mezzi di comunicazione impiegati.

È opportuno registrarsi se l'organizzazione svolge una o più delle seguenti attività:

- conduce attività di lobbismo per influenzare la definizione e l'attuazione delle politiche e/o il processo decisionale del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;
- ha contatti con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative per rappresentare un interesse o una posizione;
- fornisce posizioni scritte e/o orali in consultazioni pubbliche, audizioni pubbliche o dibattiti organizzati dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;
- partecipa a strutture gestite dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, quali gruppi di esperti, comitati consultivi, gruppi di lavoro, comitati o forum, ecc;
- organizza eventi o forum relativi alle politiche o ai processi del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, inviando inviti a vertici politici del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;
- elabora, divulga e trasmette materiale informativo relativo ad interessi o documenti di discussione o di sintesi riguardanti le politiche, i processi o le procedure del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;
- Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;
- Gestisce progetti finanziati dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative;

Non esiste la registrazione indiretta

Qualunque organizzazione che svolge attività che rientrano nell'ambito di applicazione del Registro deve registrarsi con il proprio nome e non può sostenere di essere registrata indirettamente solo perché è affiliata a un'organizzazione già registrata. Tale affiliazione va dichiarata nel Registro.

Le organizzazioni non devono utilizzare il Registro a fini di pubblicità

IL Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative può opporsi alla registrazione di un'organizzazione se la ritiene inopportuna o se contiene contenuti promozionali non pertinenti. Se un'organizzazione svolge attività che esulano dall'ambito di applicazione del Registro potrà essere esclusa dal Registro con comunicazione e mail.

Principio della registrazione unica

Per evitare registrazioni multiple e ridurre gli oneri amministrativi, le organizzazioni registrate od operanti in più di un paese (ad esempio le multinazionali) dovrebbero registrarsi una volta sola.

Tuttavia, le registrazioni multiple sono consentite se vi sono ragioni fondate, ad esempio se una o più delle società controllate mantengono propri contatti con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative.

Il "principio della registrazione unica" si applica anche alle organizzazioni che non sono società multinazionali.

Evitare le abbreviazioni al momento della registrazione

Essendo pubblico, il Registro viene spesso consultato da non esperti. Utilizzate sempre il nome completo della vostra organizzazione. Evitate le abbreviazioni e gli acronimi, poiché renderanno le vostre informazioni meno accessibili al pubblico. Ciò vale anche per l'indicazione delle organizzazioni di appartenenza o dei clienti.

3.2. Procedure di consultazione e accesso (diritti dei soggetti)

Registrarsi comporta la possibilità di accedere a:

- **Riunioni con l'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro:** le organizzazioni e i liberi professionisti che svolgono attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro devono registrarsi per poter partecipare a tali incontri;
- **Consultazioni pubbliche:** il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative invia segnalazioni automatiche ai soggetti registrati riguardo a consultazioni nei settori di interesse da essi indicati; le organizzazioni iscritte possono presentare proposte, richieste, suggerimenti, studi, ricerche, analisi, memorie scritte, documenti e qualsiasi altra comunicazione relativa all'interesse rappresentato;
- **Gruppi di esperti:** le strutture del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative che gestiscono tali gruppi sono invitate a verificare se l'organizzazione a cui appartiene un determinato esperto è registrata. Se non lo è si attiveranno per farlo iscrivere;

Descrizione delle categorie e sottocategorie Categorie

Caratteristiche/osservazioni

I - Società di consulenza specializzate/studi legali/consulenti indipendenti/liberi professionisti

Sottocategoria	Società di consulenza specializzate	Imprese che svolgono, per conto di clienti, attività di sostegno, lobbismo, promozione, rappresentanza di interessi particolari e di relazione con i pubblici poteri.
Sottocategoria	Studi legali	Studi legali che svolgono, per conto di clienti, attività di sostegno, lobbismo, promozione, rappresentanza di interessi particolari e di relazione con i pubblici poteri.
Sottocategoria	Consulenti indipendenti	Consulenti indipendenti che svolgono, per conto di clienti, attività di sostegno, lobbismo, promozione, rappresentanza di interessi particolari e di relazione con i pubblici poteri. Questa sottocategoria è destinata alla registrazione di organizzazioni che impiegano una sola persona.

II - Imprese e associazioni di categoria, commerciali e professionali

Sottocategoria	Imprese e gruppi	Imprese o gruppi di imprese (con o senza personalità giuridica) che svolgono, per conto proprio, attività di sostegno, lobbismo, promozione, rappresentanza di interessi particolari e di relazione con i pubblici poteri.
Sottocategoria	Associazioni commerciali e di categoria	Organizzazioni (con o senza scopo di lucro) che rappresentano gruppi misti o società con scopo di lucro e piattaforme.
Sottocategoria	Sindacati e associazioni professionali	Gruppi che rappresentano gli interessi di lavoratori, impiegati, attività commerciali o professioni.
Sottocategoria	Altre organizzazioni	Sono comprese: - le organizzazioni che organizzano eventi (a scopo di lucro o senza scopo di lucro); - organi di informazione legati a gruppi d'interesse o enti orientati alla ricerca legati a interessi privati con scopo di lucro; - coalizioni ad hoc e strutture temporanee (con membri operanti a scopo di lucro).

III - Organizzazioni non governative

Sottocategoria	Organizzazioni, piattaforme, reti, coalizioni ad hoc, strutture temporanee non governative e altre organizzazioni analoghe	Organizzazioni senza scopo di lucro (con o senza personalità giuridica) che sono indipendenti dai pubblici poteri e dalle organizzazioni di categoria. Sono incluse le fondazioni, gli istituti di beneficenza ecc. Tutte le organizzazioni siffatte che comprendono elementi sostanziali con scopo di lucro tra i loro membri devono registrarsi nella categoria II.
----------------	--	---

IV - Centri di studio, istituti accademici e di ricerca

Sottocategoria	Centri di studio e istituti di ricerca	Centri studi (think-tank) e istituti di ricerca specializzati che si occupano delle attività e delle politiche di sviluppo economico.
Sottocategoria	Istituti accademici	Istituti il cui obiettivo principale è l'istruzione, ma che si occupano anche delle attività e delle politiche di sviluppo economico e sono in contatto con il MISE

V - Organizzazioni rappresentative di chiese e comunità religiose

Sottocategoria	Organizzazioni rappresentative di chiese e comunità religiose.	Enti giuridici, uffici, reti o associazioni istituiti per attività di rappresentanza.
----------------	--	---

VI - Organizzazioni rappresentative di amministrazioni locali, regionali e comunali, altri enti pubblici o misti ecc.

Sottocategoria	Associazioni e reti di autorità pubbliche	Le associazioni o reti create per rappresentare collettivamente gli Enti locali sono chiamate a registrarsi. Gli Enti locali in quanto tali e i loro uffici di rappresentanza non sono chiamati a registrarsi, ma possono farlo se lo desiderano.
Sottocategoria	Associazioni e reti transnazionali di autorità pubbliche regionali o di altre autorità pubbliche subnazionali	Associazioni e reti di autorità pubbliche regionali o di altre autorità pubbliche subnazionali di natura transnazionale

Sottocategoria

Altri enti pubblici o misti istituiti per legge, il cui scopo è di agire nell'interesse pubblico

Comprende le altre organizzazioni a statuto pubblico o misto (pubblico/privato).

3.3. Soggetto che si registra: organizzazione, libero professionista o consulente

Stato giuridico: Va utilizzato il modello (PERSONE FISICHE / PERSONE GIURIDICHE) relativo allo stato giuridico posseduto.

Solitamente lo stato giuridico è specificato in un documento come il vostro statuto, l'atto costitutivo o la registrazione presso un'autorità giudiziaria nazionale.

3.4. Responsabile legale

Nella sezione "Dati identificativi dell'eventuale soggetto committente", debbono essere indicati anche quelli della persona **autorizzata dalla legge** a firmare atti giuridici a nome dell'organizzazione e/o a rappresentarla nei contatti con le autorità pubbliche - Responsabile legale.

Se non avete personalità giuridica, fornite il nome della persona di cui al "Referente".

3.5. Responsabile delle relazioni con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative

Una persona responsabile della **rappresentanza di interessi particolari** e/o dei **contatti** con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative. Non è necessario che tale persona sia un dirigente o un amministratore. Se la vostra organizzazione non ha un responsabile per le relazioni il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, dovrebbe nominarne uno ai fini della registrazione.

3.6. Attività/obiettivi

Utilizzate lo spazio di cui al p.to a) dei modelli per descrivere le attività e gli obiettivi della vostra organizzazione. Potete inoltre descrivere la sua struttura gestionale, la sua visione e suoi valori o mettere in risalto altri aspetti pertinenti. Va notato che per le organizzazioni che non dispongono di un sito web occorre usare questo spazio per descrivere adeguatamente la loro missione.

3.7. Attività specifiche che rientrano nell'ambito di applicazione del Registro

Attività svolte allo scopo di **influenzare direttamente o indirettamente l'elaborazione o l'attuazione delle politiche e i processi decisionali** delle istituzioni del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, a prescindere dal luogo in cui sono condotte e dai canali o mezzi di comunicazione impiegati.

3.8. Numero di persone coinvolte nelle attività

Nella sezione "Dati identificativi dell'eventuale soggetto committente, indicare il numero complessivo di persone (**retribuite o meno**) che partecipano ad attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro.

(Numero complessivo di persone (**retribuite o meno**) che partecipano ad attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro).

Calcolo del numero delle persone coinvolte

Fornite i dati più aggiornati riguardo al numero di persone che lavorano per conto della vostra organizzazione alle attività dichiarate nel Registro al momento della registrazione o dell'aggiornamento annuale. Non indicate tutto il personale dell'organizzazione. **Includete tutte le persone che rappresentano la vostra organizzazione, a prescindere se abbiano o meno un contratto o siano retribuite** (da voi o da un'altra entità) e che interagiscono con il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative o svolgono attività rientranti nell'ambito d'applicazione del Registro, compresi: i vostri dipendenti, nonché le persone che lavorano per voi come tirocinanti/apprendisti, volontari, consulenti, accademici, ricercatori, ecc.

3.9. Appartenenza e affiliazione

Fornite dettagli sulle organizzazioni **alle quali appartenete** e sui **vostr**i membri. Sotto questa rubrica, fornite dettagli in merito a:

- i vostri membri/affiliati. Occorre elencare i membri attuali dell'organizzazione, a meno che non figurino sul vostro sito web, nel qual caso basta fornire un link diretto alla pagina in questione
- la vostra appartenenza a eventuali associazioni, federazioni, confederazioni, reti o altri organismi (non gestiti dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative). N.B.: se appartenete a numerose associazioni/reti, elencate soltanto le 5 che ritenete più pertinenti.

I tipi di partecipazione sono molto diversi e queste informazioni devono essere aggiornate regolarmente. Si raccomanda pertanto di fornire i link diretti alle pagine Internet con i relativi dettagli.

Se tra i vostri membri vi sono sia persone *fisiche* che *organizzazioni*, specificate chiaramente la categoria di appartenenza.

E' possibile inviare al eventuali ulteriori informazioni che, ai fini della trasparenza, contribuiscano a chiarire la struttura e i tipi di collaborazione o di affiliazione del soggetto registrato.

3.10. Dati finanziari pertinenti al Registro

3.10.1. Ente costituito di recente, nessun esercizio concluso

Comunicare i seguenti dati questi dati **solo se**:

- la vostra organizzazione è stata istituita di recente e non ha ancora concluso un esercizio finanziario
- la vostra organizzazione non dispone di alcuno stato giuridico e di scritture contabili ufficiali.

Per le nuove organizzazioni questa è solo una situazione temporanea. Dovrete fornire i dati finanziari richiesti al momento del vostro prossimo aggiornamento annuale, salvo per le eccezioni di cui sopra. L'eccezione va specificata con apposita dichiarazione.

Non confondete i costi con il fatturato

La stima dei costi annuali risultanti dalle attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro riguarda le attività **dirette** e **indirette** di lobbismo. Per calcolare i vostri costi complessivi dovrete sommare i seguenti elementi:

1. Costi del personale: basati sugli equivalenti a tempo pieno (ETP) già dichiarati sul modulo di registrazione (vedere paragrafo dell'iscrizione 3.8). Sommate tutte le quote di costi del personale che riguardano le attività dirette o indirette di lobbismo. I costi del personale comprendono lo stipendio lordo/gli onorari, più eventuali indennità, bonus o altre prestazioni pagate. Se il personale viene retribuito da un'altra organizzazione (di appartenenza), occorre specificarlo con apposita dichiarazione.

2. Spese d'ufficio e amministrative: affitti e servizi, forniture e materiali, apparecchiature TIC, manutenzione, pulizia, permessi, ecc. Calcolate questi costi generali pro rata.

Esempio: spese d'ufficio e amministrative complessive = 100 000 euro; 25 dipendenti; solo 5 ETP impegnati in attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro. $100\ 000:25 = 4\ 000/\text{anno}$ per membro del personale. 5 membri del personale x 4 000 = 20 000 euro spesi per attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro.

3. Spese di esercizio interne: costo di attività di sostegno, o rappresentanza di interessi particolari, marketing e pubblicità, utilizzo di media, organizzazione di eventi, pubblicazioni, ecc.

4. Spese di rappresentanza: spese sostenute per la partecipazione ad eventi e riunioni di rappresentanza di interessi particolari, ad esempio spese d'iscrizione, spese di viaggio, alloggio, indennità giornaliera e altri costi correlati. Ciò comprende anche le attività sponsorizzate per i membri e le spese per i corsi di formazione ed eventi di sviluppo delle

competenze.

5. Costo delle attività esternalizzate: onorari per consulenti e subappaltatori per le attività interessate. Anche se un consulente che lavora a contratto presenta una dichiarazione separata nel Registro, i soggetti registrati devono includere tali onorari nella loro dichiarazione finanziaria.

6. Altri costi pertinenti

Per l'imposta sul valore aggiunto (IVA), si consiglia di non includere l'IVA nelle stime (costi, fatturato o entrate provenienti dai clienti), poiché l'IVA è un'**imposta** e non un **costo** associato alle

attività di rappresentanza di interessi particolari. Costituisce anche una variabile discontinua perché può presentare aliquote diverse ed essere riscossa in modi diversi a seconda dei paesi.

Si accettano anche altri metodi di calcolo, purché il risultato finale sia una stima in buona fede della vostra spesa complessiva per la rappresentanza di interessi. L'organizzazione interessata dovrebbe conservare una documentazione relativa ai calcoli effettuati.

3.10.2. Finanziamenti ricevuti dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative

L'importo totale e la fonte dei **finanziamenti ricevuti dal** Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative nell'ultimo esercizio finanziario concluso alla data della registrazione o dell'aggiornamento dei dati di registrazione.

La vostra organizzazione ha ricevuto finanziamenti dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative nel corso dell'ultimo esercizio finanziario concluso?

Si riferisce alle sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, acquisti e alle gare d'appalto aggiudicate dal Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative

Appalti/sovvenzioni – Fonte

Indicate i programmi e le autorità finanziatrici.

Qual è la differenza tra un appalto e una sovvenzione?

Contratto di appalto pubblico: il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, in veste di autorità finanziatrice, riceve un prodotto o un servizio in cambio di un pagamento.

Sovvenzione: il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, in veste di autorità finanziatrice, eroga fondi a) per un progetto attuato da un'organizzazione esterna o b) direttamente a tale organizzazione perché le sue attività promuovono le politiche del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative.

Contributi: il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi, e delle Attività Formative, in veste di autorità finanziatrice, eroga fondi a valere su leggi di incentivazione di varia natura

3.10.3. Clienti in base alla portata delle attività di rappresentanza rientranti nell'ambito di applicazione del Registro

Fornite un elenco di **tutti i clienti** per conto dei quali la vostra organizzazione svolge attività rientranti nell'ambito di applicazione del Registro. Occorre scegliere fasce finanziarie che indicano la portata delle attività di rappresentanza, nell'ambito del fatturato stimato dell'esercizio concluso, per i clienti di tale esercizio.

3.11. Facoltà degli iscritti

I portatori di interessi possono presentare proposte, richieste, suggerimenti, studi, ricerche, analisi, memorie scritte, documenti e qualsiasi altra comunicazione relativa all'interesse rappresentato. L'Amministrazione terrà

conto soltanto di quelle che perverranno da Organizzazioni regolarmente iscritte al Registro.

A decorrere dall'anno successivo all'iscrizione al Registro, possono trasmettere una relazione concernente l'attività di relazioni istituzionali, svolta nell'anno precedente.

La relazione contiene:

- a) l'elenco dell'attività di relazioni istituzionali poste in essere;
 - b) l'elenco dei decisori pubblici nei confronti dei quali sono state svolte le predette attività;
 - c) l'elenco delle risorse economiche ed umane effettivamente impiegate per lo svolgimento delle predette attività.
- Le relazioni trasmesse saranno utilizzate dal MISE a fini statistici-conoscitivi.

Il Dirigente dell'Area I
Arch. Antonino Riggio

Email antonio.riggio@regione.sicilia.it

Antonino Riggio Firmato digitalmente
da Antonino Riggio
Data: 2021.12.21
15:22:43 +01'00'

Il Dirigente Generale
Ing. Gaetano Sciacca



Documento firmato da:
GAETANO SCIACCA
21.12.2021 12:57:40
UTC