



COMUNE DI LEONFORTE

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 26 novembre 2020, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

DELIBERAZIONE N. 1 DEL 19 gennaio 2022

OGGETTO: Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario. Mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2022;

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 12,30 e segg., presso la sede del Comune di Leonforte, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D. P. R del 26 novembre 2020, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	Presente	Assente
Dott. Giuseppe Sindona	X	
Dott. Calogero Angelo Nicosia	X	
Dott. Salvatore Sanfilippo	X	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/08/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Leonforte;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 26 novembre 2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 21 dicembre 2020 il suddetto decreto è stato notificato al dott. Giuseppe Sindona, al dott. Calogero Angelo Nicosia e al dott. Salvatore Sanfilippo, componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Leonforte;

- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 21/12/2020, come da verbale di pari data;
- Con deliberazione O.S.L. n. 02 del 04.02.2021 è stato costituito l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria;

VISTA la nota Prot. n. 24406 del 07.12.2021 con la quale il Coordinatore dell'Ufficio di supporto comunica per i dipendenti assegnati al predetto ufficio sono impegnati durante l'ordinario orario di lavoro in molteplici e gravosi attività dei rispettivi uffici di provenienza;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra evidenziato, necessario ed opportuno, autorizzare i seguenti dipendenti:

- **Sig. Giancarlo Arena** - collaboratore presso il "Servizio di Bilancio e Ragioneria";
- **Sig.ra Margherita Minissale** - collaboratore presso l'"Ufficio Contratti";
- **Sig.ra Paola Pedalino** - collaboratore presso il "Servizio Protocollo";

già individuati quali unità di supporto all'O.S.L., a prestare per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2022, lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, nel limite mensile individuale di nr. 15 ore ;

SOTTOLINEATO che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

VISTI

- Il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.P.R. 378 del 24 agosto 1993;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

DI AUTORIZZARE, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, il personale sotto indicato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il numero massimo di ore mensili a fianco di ciascuno indicato per i mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno 2022 finalizzato all'espletamento delle competenze riportate nell'allegato "A" alla deliberazione OSL n. 2 del 04,02,2021;

- Sig. Giancarlo Arena** - collaboratore presso il "Servizio di Bilancio e Ragioneria" - nr. ore 15 ;
- Sig.ra Margherita Minissale** - collaboratore presso l'"Ufficio Contratti" - nr. ore 15 ;
- Sig.ra Paola Pedalino** - collaboratore presso il "Servizio Protocollo" ---nr. ore 15

DI DARE ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni di lavoro straordinario (comprendente di emolumento lordo ai dipendenti, oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la

predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dai suddetti dipendenti e attestata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile del Settore Risorse Umane, al Responsabile del Servizio Finanziario ed ai Responsabili dei Settori di appartenenza dei suddetti dipendenti;

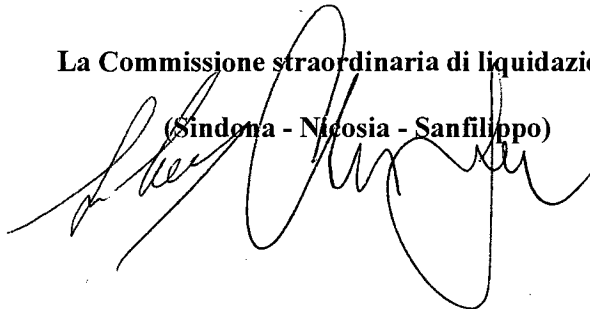
DI DARE ATTO CHE la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:

- a) all'Albo Pretorio on-line del Comunale di Leonforte;
- b) sul sito istituzionale internet del Comunale di Leonforte;
- c) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comunale di Leonforte, dedicata a tutti gli atti e gli avvisi dell' O.S.L.

La Commissione straordinaria di liquidazione

(Sindona - Nicosia - Sanfilippo)



Il Segretario

Dotto  Nicola Costa