



COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

Prot. n. **5671** del **15.03.2023**

ALLEGATO A DELIBERA GM N. 32 DEL 10/3/2023

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA LEGALE.

Premessa

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Leonforte intende compiere un’indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata all’individuazione di soggetti qualificati per il conferimento di un incarico professionale di assistenza in materia di consulenza legale, in ottemperanza ai vigenti Regolamenti Comunali e ai sensi del del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., e delle linee guida n. 4 approvate con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, potranno essere invitati a rassegnare un’offerta.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all’instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti del Comune che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento dell’incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Soggetto procedente : Comune di Leonforte – Corso Umberto 231 - P.IVA 00478660863
C.F. 80002240861- tel. 0935 -665100 - Pec: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it sito internet: www.COMUNE.LEONFORTE.EN.IT
2. Oggetto L’avviso ha per oggetto la realizzazione di servizi di assistenza in materia legale. In particolare, seppur in forma esemplificativa e non esaustiva, la summenzionata attività riguarda la consulenza nei seguenti ambiti:
 - a) studio e prima assistenza in presenza di citazioni in giudizio dell’ente (rilascio pareri, opportunità a resistere in giudizio, rischio soccombenza ecc) assistenza in presenza di decreti ingiuntivi , pignoramenti , pignoramenti presso terzi, cause del lavoro, ricorsi ecc, e in ogni caso in presenza di contenziosi che interessino l’ente.
 - b) Consulenza ed assistenza in presenza di contenzioso attivo : procedure da intraprendere, produzione di diffide , ecc
 - c) Tutte le attività inerenti i punti 1 e 2 che l’ ente vorrà sottoporre al professionista

2. Durata La durata dell'incarico è annuale dal 01.04.2023 al 31/3/2024 con opzione di rinnovo di un anno (e quindi fino al 31.03.2024) previa espressa comunicazione scritta dell'ente, fino ad una durata massima del contratto pari ad anni 2.
3. Il Comune si riserva fin d'ora la facoltà di disporre l'esecuzione in via d'urgenza al ricorrere dei presupposti di legge.
4. Importo Il valore massimo annuo del servizio in oggetto è pari ad Euro 12.000,00 (euro dodicimila), oltre IVA e CPA. L'importo complessivo massimo stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo, (per la durata massima di 2 anni) è pari a Euro 24.000,00 (euro ventiquattromila oltre Iva e CPA). Il suddetto importo, a base di gara, è stato individuato in relazione alle prestazioni richieste, nel rispetto delle tabelle dei parametri forensi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget poiché il Comune di Leonforte si trova in dissesto. Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, gli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, sono stimati pari a Euro 0,00 (zero/00) e pertanto non è dovuta la redazione del DUVRI. Il professionista potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di propri collaboratori, senza alcun onere ulteriore per il Comune di Leonforte. Sarà richiesta la presenza presso la sede del Comune per riunioni ed incontri con costi ricompresi nell'importo di aggiudicazione.
5. Il professionista incaricato potrà assumere, altresì, anche la difesa in giudizio delle cause e/o procedimenti che verranno sottoposti alla sua attenzione. In questo caso le tariffe applicate sulla base del vigente regolamento approvato con deliberazione di G.M. n. 49/2021 verranno ulteriormente abbattute del 25%.
6. 5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione Sono ammessi, oltre ai raggruppamenti tra professionisti di cui all'art. 48 del Dlgs 50/16, gli avvocati singoli, le associazioni tra avvocati e le società tra avvocati.
7. Requisiti di partecipazione

- Requisiti di ordine generale

Sono legittimati a partecipare al presente avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda, non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

-Requisiti di idoneità professionale

Sono legittimati a partecipare al presente avviso i candidati che, alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016): a) possesso di laurea di Giurisprudenza e anzianità di iscrizione Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni; il calcolo verrà effettuato per anni solari interi con riferimento alla data di scadenza di presentazione della candidatura di cui al presente avviso; b) Specializzazione nel settore della consulenza legale nei confronti di soggetti pubblici e/o privati che applichino il D.Lgs. 50/2016, in particolare in materia di contenzioso

amministrativo e procedure esecutive . A comprova del possesso del suddetto requisito è chiesto di aver eseguito negli ultimi 5 anni almeno 2 servizi analoghi a quelli in oggetto prestati nei confronti di enti pubblici ,società partecipate pubbliche o miste pubblico-private.

I candidati dovranno altresì:

1. trovarsi in situazione di regolarità fiscale relativa al pagamento delle imposte e di tutti gli oneri normativamente previsti per la categoria professionale di appartenenza;
2. di non avere situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Leonforte come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
3. non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione a norma di Legge
4. non trovarsi in situazioni di divieto e/o di incompatibilità previste dalla L. 347/2012 e dal Codice Deontologico Forense e non aver riportato sanzione per un comportamento realizzato in violazione dei doveri di competenza e aggiornamento professionale oppure sanzione più grave dell'avvertimento;
5. non aver riportato condanna per esercizio abusivo della professione;
6. essere in possesso di idonea copertura assicurativa per rischi professionali secondo i massimali minimi fissati dalla disciplina vigente di cui al D.M. Giustizia 22/09/2016.

8. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente documento dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 31 marzo 2023**, indicando nell'oggetto: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA LEGALE".

9. Documentazione richiesta

La manifestazione di interesse, a pena di inaccettabilità, dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta in carta libera;
- b) Curriculum vitae, ovvero presentazione del singolo professionista e/o dello studio, con dettagliata descrizione della formazione e delle esperienze professionali maturate in materia giuridico-legale, nonché di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.
- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000e s.m.i.
- d) Una breve relazione sull'attività svolta e sui servizi analoghi a quelli per i quali si manifesta l'interesse. Agli operatori economici interessati è fatto divieto assoluto di

indicare nella documentazione e sotto qualsiasi forma, pena l'esclusione, elementi di carattere economico.

- e) Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:
- Pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
 - Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
 - Che non rispettino i requisiti indicati nell'art.6;
 - Contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Il Comune si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché sia ritenuta idonea, così come si riserva, qualora i curricula pervenuti non soddisfino le condizioni richieste, di non dar seguito alla manifestazione di interesse.

Su richiesta del Comune le istanze presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate mediante convocazione del candidato.

10. Modalità di conferimento dell'incarico

11. Scaduto il termine delle presentazioni delle manifestazioni di interesse il Comune di Leonforte invierà a mezzo posta certificata, ad almeno cinque soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la lettera invito a presentare l'offerta.

I partecipanti devono indicare espressamente l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale trasmettere le eventuali successive comunicazioni.

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche della prestazione saranno indicate nella lettera di invito.

La scelta del contraente avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante, all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutato il relativo curriculum nel rispetto dei requisiti ai punti 6 e 7.

Il Comune di Leonforte si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico di consulenza, tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Serafino Cocuzza

10. Pubblicità Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.Comune.leonforte.en.it al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

11. Trattamento dei dati personali Il trattamento dei dati raccolti con la presente procedura sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati e pertanto, con la presentazione della manifestazione di interesse, si acconsente esplicitamente al trattamento dei dati per tutte le finalità connesse al processo di avvio della

procedura di scelta dell'aggiudicatario del contratto. La mancata concessione all'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità di cui al presente articolo comporta l'impossibilità ad ammettere il concorrente alla procedura. In ottemperanza al regolamento Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e alla normativa in materia di tutela della privacy, per quanto concerne i dati delle persone fisiche il titolare del trattamento è: Comune di Leonforte e il responsabile del trattamento è il Dott. Serafino Cocuzza . Il trattamento dei dati personali nella presente procedura (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) avverrà tramite modalità manuali ed informatizzate e perdurerà per il periodo necessario ad espletare tutti gli adempimenti di cui al presente documento.

Al responsabile del trattamento, l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti (rettifica/cancellazione dei dati/limitazione del trattamento /opposizione all'utilizzo per uno specifico trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa in materia di tutela della privacy.

12. Documentazione Si allegano:

- Allegato :

1 Dichiarazioni sui requisiti generali e idoneità tecnico professionali

2 Schema di disciplinare d'incarico

3) Griglia di valutazione delle candidature

Tutta la suddetta documentazione è disponibile sul sito www.comune.leonforte.en.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento
f.to Dott. Serafino Cocuzza