

# ALLEGATO "C" A DELIBERA G.M. N. 32 DEL 10.03.2023

COMUNE DI LEONFORTE

DISCIPLINARE CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

L'anno 2023, il giorno            del mese di            , in Leonforte presso la Sede Municipale.

Tra

Il Comune di Leonforte, c.f. 80002240861, in persona del Responsabile del Settore 1°- Area Amministrativa, dott. Serafino Cocuzza, nel prosieguo per brevità "Comune"

E

L' Avv. ...., c.f.: ..... , P.I. .... con studio in ..... VIA .....n. ...., tel. .... CELL ..... nel prosieguo per brevità "Professionista"

Premesso

- Che con determinazione del Capo Settore Area amministrativa , n. ... del ..... è stato conferito incarico all'Avv. .... relativo alla attività di consulenza legale , di cui alla delibera di GM n. .... Del ..... che qui si intende richiamata per farne parte integrante e sostanziale ;

- Tutto ciò premesso e ritenuto,

Si conviene e si stipula quanto segue

1. Il Comune affida al prefato Professionista l'incarico di consulenza legale a favore dell'ente meglio specificato in premessa;
2. Il Professionista dichiara di accettare espressamente l'incarico conferitogli impegnandosi a trasmettere sollecitamente al Comune copia di tutti gli atti da lui formati o ricevuti, per le necessità dell'Ente. Si conviene che l'inadempimento, anche parziale, di detta obbligazione determina la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
3. Per l'incarico giudizio affidato all'Avv. .... , il compenso è pattuito €. 12.000,00 annue , oltre Iva e CPA . Tale importo è stato definito in relazione alla fase fasi processuali previste dal D.M. 55/2014 e D.M. 37/2018 in particolare quella di studio preliminare della pratica .
4. Il Professionista prende atto che la copertura del costo dell'incarico è stata disposta con la determina di affidamento dell'incarico .
5. Nei limiti degli stanziamenti effettuati, il professionista ha facoltà di presentare parcellazione parziale per le attività già svolte alla fine di ogni trimestrale .

6. Il Comune procederà alla liquidazione in acconto dei compensi entro gg. 30 dalla presentazione della fattura .
7. Il Professionista sottoscrive il presente disciplinare per accettazione dell'incarico conferitogli, delle superiori condizioni contrattuali, nonché per ricevuta di copia conforme della delibera e determina d'incarico .
8. Il settore 1 – Area Amministrativa avrà cura di trasmettere al professionista le pratiche, citazioni in giudizio e atti similari affinché il professionista formuli il proprio giudizio sulla questione . Il Professionista potrà richiedere il fascicolo amministrativo ed ogni altra necessaria documentazione al Settore-Servizio che li detiene per competenza.
9. Il professionista dovrà esprimere il proprio parere sulle questioni a lui sottoposte entro 5 gg lavorativi al fine di consentire all'ente di determinarsi tempestivamente in ordine alle azioni da intraprendere . Il reiterato ritardo nella formulazione dei pareri, previa contestazione da parte del Capo settore 1- Area Amministrativa .
10. Il professionista potrà nominare un proprio referente di studio con il quale il servizio legale dell'ente potrà rapportarsi per l'espletamento quotidiano delle questioni da trattare.
11. Le parti danno atto che il professionista potrà assumere il patrocinio delle cause a lui sottoposte ed in questo caso si procederà alla stesura di apposito disciplinare di affidamento incarico ed il relativo compenso ,così come calcolato sulla base del vigente regolamento comunale , sarà ridotto ulteriormente del 25%.
12. Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiama quanto stabilito dalla normativa vigente.

Letto confermato e sottoscritto

(Il Capo Settore 1° - Area Amministrativa)

.....

(Il Professionista)

.....