

**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI LEONFORTE**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

*Pubblicazione dal 18/04/2023*  
*Defissa il 03/05/2023.*  
**IL MESSO**

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

<p>N. <b><u>49</u></b> del Reg.</p> <p>Data <b><u>17/04/2023</u></b> .</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Nomina Responsabile per la transizione al digitale (art.17, D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82)</p>
--	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciassette** di **aprile** alle ore **12.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita, in modalità mista, alla presenza dei sigg.ri:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) <u>SALVATORE BARBERA</u>                      | SINDACO           |
| 2) <u>BASILIO POLITI</u>                         | ASSESSORE ANZIANO |
| 3) <u>DANIELE PELLEGRINO</u>                     | ASSESSORE         |
| 4) <u>SALVATORE BARBERA</u> (in videoconferenza) | ASSESSORE         |
| 5) <u>FRANCESCA PITTALA'</u>                     | ASSESSORE         |
| 6) _____   | ASSESSORE         |

Pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1, Lett. i) L.R. 48/91, modificato con L.R. n.30/2000, art.12

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

Si esprime parere non favorevole \_\_\_\_\_

11.04.2023 IL CAPO SETTORE PROPONENTE

*f.to* **Dott. Serafino Cocuzza**

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura finanziaria ( cap.\_\_\_\_ bilancio \_\_\_\_).

14.04.2023 IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

*f.to* **Dott. Nicolò Costa**

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.), gli Assessori Pecora \_\_\_\_\_.

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. Nicolò Costa \_\_\_\_\_.

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA G.C.**  
**Su proposta del Sindaco**

**PREMESSO CHE**

- Il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito CAD)-D.lgvo n. 82 del 07.03.2005, come modificato dal D.lgvo n. 179/2016 e dal D.lgvo. n. 217/2017 e s.m.i., mira ad attuare l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione più efficiente, che operi con modalità semplificate e con la massima digitalizzazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini, attraverso la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e il più adeguato soddisfacimento degli utenti tramite le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

- il CAD, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*" nelle Pubbliche Amministrazioni;

- il CAD, pone in capo ad ogni Ente, la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'art. 17 del CAD affida al *Responsabile della transizione digitale* l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico ufficio, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e s.m.i.;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

**VISTA** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che pone a carico delle amministrazioni pubbliche l'individuazione, nell'ambito della dotazione organica complessiva dell'ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale definiti nell'art. 17 CAD;

**PRESO ATTO CHE** il responsabile di tale ufficio assume formalmente le funzioni di "*Responsabile per la transizione al digitale*", e deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente e, ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche e rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

**CONSIDERATO CHE** occorre procedere alla nomina del Responsabile della transizione al digitale;

**RITENUTO** di poter conferire il suindicato incarico al Dott. Serafino Cocuzza, Capo Settore 1- Area Amministrativa figura dotata delle competenze richieste dall'art. 17 del CAD

**VISTI:**

- il TUEL 267/2000;
- il D. Lgs.vo n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

**ACQUISITO** i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei settori 1 e 3 sulla proposta della presente deliberazione;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI NOMINARE** *Responsabile della transizione digitale*, ai sensi dell'art. 17 CAD, il Dott. Serafino Cocuzza, Responsabile del Settore 1- Area Amministrativa dell'Ente, cui sono affidati i processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta e all'erogazione di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI DEMANDARE** al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari all'eventuale individuazione di apposita Unità organizzativa "*Transizione digitale*", composta da un dipendente per ogni singolo Settore dell'Ente

**DI DEMANDARE** ai singoli Responsabili di Settore l'individuazione del suddetto personale che dovrà avvenire con apposito provvedimento;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul portale istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**DI INCARICARE** il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

**con successiva votazione**

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO  
F.to Avv. Salvatore Barbera

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Nicolò Costa

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Ing. Basilio Politi

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno **18/04/2023** e per quindici giorni fino al **03/05/2023**.

Leonforte, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

---

### IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.leonforte.en.it](http://www.comune.leonforte.en.it), ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno **18/04/2023** e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, lì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Nicolò Costa

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **17.04.2023**

- ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
- ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, lì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Nicolò Costa

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, lì