

Protocollo nr.: 0011815
del 24/05/23 A00
Ente: COMUNE DI LEONFORTE



Comune di Leonforte
Libero Consorzio Comunale di Enna
Servizio 1 – Gabinetto del Sindaco
Ufficio di Staff del Sindaco
Il Sindaco

Oggetto: relazione di fine mandato.

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6

settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, anorma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

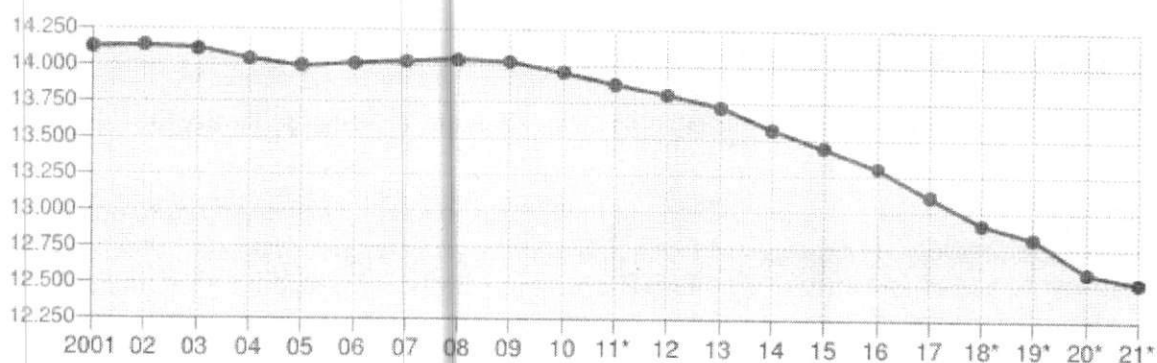
Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-anno 2022:

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Leonforte** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI LEONFORTE (EN) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	14.124	-	-	-	-
2002	31 dicembre	14.133	+9	+0,06%	-	-
2003	31 dicembre	14.117	-16	-0,11%	5.106	2,76
2004	31 dicembre	14.046	-71	-0,50%	5.166	2,72
2005	31 dicembre	13.993	-53	-0,38%	5.212	2,68
2006	31 dicembre	14.017	+24	+0,17%	5.277	2,65
2007	31 dicembre	14.030	+13	+0,09%	5.282	2,65
2008	31 dicembre	14.046	+16	+0,11%	5.347	2,62
2009	31 dicembre	14.028	-18	-0,13%	5.395	2,60

2010	31 dicembre	13.954	-74	-0,53%	5.407	2,58
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	13.912	-42	-0,30%	5.416	2,57
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	13.878	-34	-0,24%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	13.876	-78	-0,56%	5.426	2,55
2012	31 dicembre	13.806	-70	-0,50%	5.412	2,55
2013	31 dicembre	13.727	-79	-0,57%	5.383	2,55
2014	31 dicembre	13.571	-156	-1,14%	5.328	2,55
2015	31 dicembre	13.439	-132	-0,97%	5.274	2,55
2016	31 dicembre	13.305	-134	-1,00%	5.228	2,54
2017	31 dicembre	13.106	-199	-1,50%	5.191	2,52
2018*	31 dicembre	12.919	-187	-1,43%	5.190,72	2,49
2019*	31 dicembre	12.818	-101	-0,78%	5.228,26	2,45
2020*	31 dicembre	12.583	-235	-1,83%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	12.513	-70	-0,56%	(v)	(v)

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica Nominativo

Sindaco Barbera Salvatore

Vicesindaco Barbera Salvatore

Assessore Pellegrino Daniele

Assessore Pecora Valentina

Assessore Pittalà Francesca

Assessore Politi Basilio

CONSIGLIO COMUNALE

Carica Nominativo

1 BARBERA Davide

2 MURATORE Assunta

3 TRECARCHI Massimiliano - *Presidente*

4 BARBERA Liliana

5 COCUZZA Maria Cristina

6 LEONFORTE Angelo

- 7 GRILLO Salvatore
8 MARSIGLIONE Rosalia
9 MANGIONE Davide
10 VANADIA Pietro
11 LA FERRARA Maria
12 LO GIOCO Giovanni
13 PITTALA' Francesca
14 LICATA Gaetano
15 SIRAGUSA Giuseppe
16 D'ACCORSO Rosalba

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

SEGRETARIO COMUNALE – reggente V. Segretario Dott. Costa Nicolò

Numero posizioni organizzative: n.4

SETTORE AMMINISTRATIVO – Dott. Cocuzza Serafino

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - Dott. Costa Nicolò

SETTORE TECNICO - ad interim Dott. Costa Nicolò

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – Dott.ssa Licciardo Antonia

Numero totale personale dipendente al 31/12/2022:n. **101** unità di cui n. 42 a tempo pieno ed indeterminato, n. 12 a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali (stabilizzati nel 2019) e n. 37 a tempo determinato e part time con numero di ore tra 20 e 24 settimanali (in corso di stabilizzazione)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 31/08/2020, ai sensi dell'art. 244 del TUEL. Precedentemente l'ente si trovava in Piano di riequilibrio pluriennale (predissesto finanziario) ai sensi dell'art. 243-bis, con ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:
SETTORE/SERVIZIO

Servizio tributi: si evidenzia che nel corso del quinquennio 2018 – 2023, nonostante il periodo di pandemia Covid 19 è proseguita l'operazione di recupero dell'evasione in materia di Tarsu/Tares/TARI che ha determinato non poche difficoltà nella gestione del front office ai contribuenti, ma che allo stesso tempo ha consentito l'aggiornamento completo della banca dati ed il conseguimento di un significativo introito tributario. Per quanto riguarda l'Imu si sono riscontrate anche in questo caso criticità nella gestione del front office e nell'applicazione della nuova imposta, tuttavia è stato possibile addivenire ad un aggiornamento completo della banca dati. Entrambi i tributi locali sono gestiti direttamente dall'ente, nonostante le carenze di personale, attività che, pur comportando un ulteriore sforzo, ha consentito un controllo più puntuale ed immediato degli incassi e degli insoluti.

Servizio economico-finanziario: si deve rilevare che ogni anno sempre più è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di imposizione di vincoli alla spesa sempre più stringenti, per non parlare delle problematiche riscontrate in seguito all'assoggettamento ai vincoli di finanza pubblica.

Area Gestione del Territorio: Le maggiori criticità dell'area, sono rappresentate dal costante e crescente

aggiornamento normativo che hanno riguardato in particolare il settore edile. Negli ultimi anni con lo scopo di incentivare e semplificare l'attività edilizia dei cittadini, stato e regione hanno emanato un elevato numero leggi enormi, spesso in contrasto tra loro. La difficile interpretazione e applicazioni delle norme, unita alla carenza di personale che di fatto impedisce una specializzazione dei singoli dipendenti ha rappresentato la criticità maggiore per il settore. A questo si aggiunga che nel corso del quinquennio 2018 – 2023, il settore tecnico è stato diretto da personale in convenzione e/o ad interim, a causa dell'assenza di un titolare di posizione organizzativa e questo ha comportato non poco disagi nella gestione e nell'organizzazione dei relativi servizi. Si auspica infine un'accelerazione dei procedimenti amministrativi sanzionatori attinenti anche alle pratiche di sanatoria.

Servizi Sociali:

Tale servizio nostro malgrado a causa del collocamento in quiescenza di diversi dipendenti è stato accorpato nell'ambito dei servizi amministrativi e quindi la mancanza di una struttura organizzativa ben consolidata, non ha potuto soddisfare tutte le richieste di servizio degli utenti – cittadini. Si è proseguito negli interventi Ristrutturazione radicale del Servizio con assunzione assistente sociale sul territorio e coordinamento O.S.A. Riduzione di risorse economiche Attività di Collaborazione con associazionismo locale per recupero fondi Aumento delle richieste di contributi motivate dalla grave congiuntura economica Ottimizzazione delle risorse a disposizione con aumento di micro – interventi assistenziali – Utilizzo fondi regionali e da contributi privati per attivazione rapporti di lavoro di tipo accessorio retribuito con buoni lavoro

Servizio Scolastico:

Non si rilevano criticità: gli indicatori relativi ai servizi ed alle funzioni gestite non rilevano, nei cinque anni dimandato, scostamenti significativi, confermando il sostanziale mantenimento degli stessi livelli di richiesta/offerta (trasporto scolastico, servizio mensa,

asilo-nido, centri estivi, biblioteche comunali, attività per bambini ed adolescenti, rapporti con le istituzioni scolastiche).

Servizio attività produttive:

Non si rilevano criticità: gli indicatori relativi alle funzioni gestite non rilevano, nei cinque anni di mandato, scostamenti significativi, confermando il sostanziale mantenimento degli stessi livelli di efficienza/efficacia e collaborazione con i soggetti esterni (Operatori commerciali, Associazioni di categoria, Commercialisti privati, SUAP intercomunale, Servizi ed Assessorati Regionali e Provinciali, Polizia Municipale), nonostante i significativi mutamenti nella gestione legati allo Sportello Unico Telematico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. n. 160/2010.

Servizio Turismo

Riduzione flussi turistici motivata dalla grave congiuntura economica. Ampliamento campagne di comunicazione con utilizzo di new media – Sostegno ad iniziative culturali e sportive innovative (Premio letterario – Agosto leonfortese con rassegna teatrale) - Sostegno ed organizzazione di eventi in stagioni storicamente a ridotto afflusso turistico (primavera ed autunno) – Promozione eventi nei week end Attivazione convenzioni ed affidamento prestazioni a soggetti specializzati per organizzazione eventi ed attività di marketing territoriale – Adesione a progetti sovra comunali, provinciali e regionali – Adesione a network tematici Riduzione delle risorse economiche assegnate.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Non è stata apportata nessuna modifica statutaria. Di seguito si elencano le modifiche/adozioni regolamentari adottate durante il mandato:

Istituzione Osservatorio Sociale	Delibera di G.M. n. 3/2023
Regolamento servizio mensa scolastica	Delibera di C.C. n. 48/2022
Regolamento disciplina sedute della Giunta Comunale	Delibera di G.M. n. 139/2022

Regolamento comunale per la destinazione dei finanziamenti regionali Delibera di C.C. destinati alle forme di "Democrazia partecipata" ai sensi dell'art. 6, n. 22/2022 comma 1, della l.r. n° 5/2014

Regolamento comunale sulla detenzione di cani e sulla lotta al randagismo Delibera C.C. n. 47/2021

Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Deliberazione C.C. n. 37/2021

Regolamento per il conferimento da parte dell'ente degli incarichi di attecimento legale a professionisti esterni all'Amministrazione G.M. n. 49/2021

Delibera G.M. n. 49/2021

Modifiche ed integrazioni delibera di G.M. n. 215 del G.M. n. 10/2021 27/10/2020 ad oggetto "Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Approvazione nuova Macrostruttura"

Regolamento per la fruizione dei permessi per assenze dei soggetti utilizzati nei programmi di lavoro del cantiere di servizi l.r. n. 5/2005 G.M. n. 20/2021

Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari G.M. 124/2019

Approvazione Criteri Datoriali per l'attribuzione della Posizioni Organizzative G.M. n. 143/2019

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali G.M. n. 62/2018

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri

immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliq.(inclusa TASI) x mille	10,60	10,60	11,40	11,40	11,40	11,40

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite Prelievi sui Rifiuti

TARI	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo pro-capite	€ 107,40	€ 107,40	€ 107,40	€ 108,10	€ 108,10	€ 108,10

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendogli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il Comune di Leonforte ha istituito il sistema dei controlli interni articolandolo secondo le funzioni ed attività descritte nell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000. Il nucleo per i controlli interni è stato costituito: dal Segretario Comunale, presidente del nucleo, dal Comandante della Polizia Municipale, da Istruttore Amministrativo e da un funzionario che esercita le funzioni di segretario. Il nucleo si è riunito con cadenza semestrale per i controlli periodici a campione su determinate tipologie di atti di competenza. E' stato definito un campione significativo di atti diverso a seconda della loro tipologia ed è stato estratto il numero iniziale da cui partire per la loro estrazione. Dagli esiti del controllo risulta una sostanziale correttezza degli atti redatti, come da verbale depositati agli atti di ufficio.

Personale:

Durante questi anni di mandato si è assistito ad un'evoluzione normativa molto significativa in materia di gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali ed anche in quest'ottica l'Amministrazione Comunale, oltre che a tendere ad obiettivi di risparmio e miglioramento dei servizi, ha cercato di dedicare particolare attenzione all'organizzazione delle risorse umane.

Negli ultimi anni, con l'introduzione di numerose regole restrittive in particolare in materia di assunzione, che ha di fatto precluso a questo Comune, un ricambio generazionale, solo negli ultimi 5 anni sono stati collocati in quiescenza n. 25 dipendenti, senza nessuna assunzione. È stato avviato quindi un percorso di collaborazione con i Comuni vicini per un interscambio di risorse umane e di professionalità tra i diversi enti.

Quest'attività è stato solo il primo passo verso una vera e propria collaborazione tra vari enti, tutt'ora in essere, che, in questi anni, ha portato ad importanti risultati come l'approvazione della convenzione per l'organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione associato (ora Nucleo di Valutazione), l'adozione di un comune Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la ricerca di un percorso comune per la gestione del ciclo della performance che dovrebbe approdare nell'elaborazione di un unico sistema valutativo per tutti gli enti facenti parte della convenzione sopra richiamata e la redazione di contratti decentrati integrativi standard. L'evoluzione normativa in termini di personale purtroppo è andata verso una direzione molto restrittiva sia per quanto riguarda la spesa di personale, imponendo limiti molto stringenti, sia per le capacità assunzionali, a tempo indeterminato e determinato, ingessando di fatto gli enti, soprattutto quelli piccoli, in termini organizzativi.

La strada quindi che è stata scelta dall'Amministrazione, anche prima dell'imposizione normativa di puntare a forme collaborative con le altre Amministrazioni per riuscire a fare fronte comune alle nuove normative che hanno imposto, in particolare, limiti di spesa e numerosi nuovi adempimenti senza poter attingere, o quantomeno con molta difficoltà, a risorse umane aggiuntive.

L'Amministrazione Comunale infatti pensa che l'unico modo per affrontare queste evoluzioni normative, tra cui i vincoli di finanza pubblica, passa attraverso la gestione associata dei servizi.

Gestioni associate a parte, in questi anni, l'Amministrazione Comunale ha cercato comunque di intervenire all'interno dell'organizzazione dell'Ente sfruttando nella maniera migliore le poche opportunità che si sono presentate.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono state quelle relative alla stabilizzazione di n. 17 lavoratori part time contrattisti a tempo determinato con finanziamento regionale

Si è cercato anche di intervenire per colmare alcune lacune all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, in particolare si è tentato di reperire una professionalità adeguata alla quale affidare la responsabilità dell'Area Tecnica.

Lavori pubblici:

Patto dei Sindaci - Un impegno per l'energia sostenibile

Nel 2011 il Comune di Leonforte aveva aderito come firmatario nella sede del parlamento Europeo al Patto dei Sindaci. Il Patto dei Sindaci è il principale movimento europeo che vede coinvolte le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei loro territori. Attraverso il loro impegno i firmatari del Patto intendono raggiungere e superare l'obiettivo europeo di riduzione del 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020. Tale contesto giuridico ha consentito a questo Comune nel corso di questo mandato di partecipare a diversi bandi per l'efficientamento energetico di diversi edifici comunali destinati ad attività istituzionali.

Ciclo dei rifiuti:

In ottemperanza agli obiettivi di raccolta differenziata imposti dalla vigente normativa regionale questo Comune nel corso de quinquennio 2019/2023, ha perseguito delle scelte politiche gestionale che hanno consentito a questo Comune di arrivare all'obiettivo di almeno il 65% di raccolta differenziata e di mantenere tale standard nel corso degli anni. La flessione

dei dati relativi alla raccolta differenziata, a seguito di un'analisi dettagliata, evidenzia che la raccolta stradale delle frazioni più pregiate (carta, plastica, vetro) negli ultimi anni si è mantenuta costante e/o leggermente in aumento, mentre il conferimento al CCR (centro di raccolta) di ingombranti, potature, inerti è stato notevolmente ridotto.

Gli obiettivi sono ridurre la produzione di rifiuti non recuperabili e migliorare la raccolta differenziata. Il progetto complessivo dovrà interessare in modo omogeneo anche i Comuni vicini, producendo efficienze e nuove opportunità per i cittadini, che saranno anche protagonisti della campagna informativa sul territorio.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009. La valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato avviene attraverso i criteri di valutazione approvati con deliberazione di G.C. n. 143/2019. Le P.O. sono valutate dal Nucleo di Valutazione, in osservanza alla normativa in termini di valutazione della performance, in particolare al D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., ed un primo passo è stata l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (deliberazione di G.C. n. 10/2021), all'interno del quale si è cercato di recepire le innovazioni normative in termini di organizzazione e premialità.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

L'Ente ha esercitato un controllo sulle Società partecipate in house, in particolare sulla società consortile LeoniAmbiente che è stata costituita insieme con il Comune di Nissoria, per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, inattiva dalla sua costituzione. L'assemblea dei soci ha deliberato lo scioglimento, a seguito della Deliberazione di Consiglio che ha respinto la proposta della Giunta di gestire "in house" il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti del Comune di Leonforte.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Il Comune di Leonforte avendo deliberato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 248 del TUEL, fino all'emanazione del decreto che approva il bilancio stabilmente riequilibrato, che alla data odierna è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è in itinere l'istruttoria del parere del Collegio dei revisori, per la successiva deliberazione da parte del competente Organo Consiliare, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio e conseguentemente anche quelli dei relativi Consuntivi. Quindi i dati contabili che vengono riportati, tranne quelli relativi all'esercizio 2019 (ultimo Consuntivo approvato) sono desunti dalle scritture contabili (preconsuntivi 2020 - 2021 - 2022) ma che tuttavia rappresentano in maniera emblematica il percorso di risanamento finanziario avviato da questo Comune, prima con il piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243- bis e segg. Del TUEL e, poi con la dichiarazione di dissesto finanziario dell'Ente. Gli obiettivi di tale percorso, che possono essere desunti dall'analisi dei prospetti contabili concernenti gli esercizi finanziari 2019 - 2022 che si allegano:

- a) Risultati di Amministrazione;
- b) Impegni per titoli e macro-aggregati;

- c) Rendiconto delle Entrate per titoli;
- d) Equilibri di Bilancio;
- e) Quadro Generale riassuntivo;

sono principalmente:

- **L'assoluta assenza del ricorso dell'anticipazione di tesoreria ex art. 222 del TUEL, tranne per il periodo dell'emergenza pandemica covid 19 (2019-2020);**
- **Il miglioramento progressivo del saldo di cassa positivo che consentirà a questo Comune una gestione autonoma della propria liquidità non solo per l'attività istituzionale, ma anche per il ripiano dei propri debiti derivanti dalla Massa passiva oggetto della gestione del dissesto finanziario;**
- **Il consolidamento degli equilibri finanziari, presupposto necessario ed indispensabile per il ripristino "in bonis" in prospettiva futura di questo Comune.**

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente tranne che per quanto concerne la deliberazione della Sezione Controllo della Corte dei Conti che ha portato alla deliberazione del dissesto finanziario, non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005;
- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la

risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto. NO

Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi

dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Si è provveduto nel quinquennio ad effettuare, ove possibile, interventi in economia mediante l'utilizzo di propri mezzi e personale senza ricorrere ad esternalizzazioni (ad esempio manutenzione ordinaria viabilità, verde pubblico e servizi cimiteriali, riduzione delle utenze telefoniche e la gestione dei servizi con software, servizio di pulizia sede municipale, ecc.). Sono stati realizzati diversi investimenti in impianti fotovoltaici. Più in generale sono stati messi in atto tutti gli accorgimenti che potessero consentire di conseguire risparmi di spesa nei vari servizi.

PARTE V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

.....

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI LEONFORTE che verrà inviata, in conformità dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, alla Sezione Controllo della Regione Sicilia della Corte dei Conti

Leonforte li _____



[Handwritten signature]
.....
IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti

contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li _____

L'Organo di revisione economico finanziario

.....

.....