



# COMUNE DI LEONFORTE

Provincia di Enna

Protocollo nr.: 0027649  
del 22/12/23 A00  
Ente: COMUNE DI LEONFORTE



## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

RENDE NOTO

Che il Nucleo di Valutazione risulta scaduto a far data dal mese di Giugno 2023 con la cessazione del mandato del precedente Sindaco;

Che a seguito delle elezioni amministrative del 28 e 29 maggio 2023 questo Comune intende procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con unico componente esterno ai sensi del Regolamento adottato con delibera di G.M. n. 139 del 18/12/2023;

Con il presente avviso si comunica quanto segue:

1. La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà previo svolgimento di una procedura curriculare;
2. Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. – godimento dei diritti civili e politici; - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
  - Non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;

- Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- Non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di gravi sanzioni disciplinari;
- Possesso della laurea (magistrale vecchio ordinamento, specialistica) in Discipline giuridico-economiche (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio) ed equipollenti; Ingegneria gestionale; Informatica.

3. Può essere nominato come unico componente del Nucleo di Valutazione colui che dimostri nel curriculum conoscenze ed esperienze nei seguenti campi:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane – Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale – Programmazione finanziaria e di bilancio – Pianificazione per obiettivi – Controllo di gestione e/o strategico;

4. La durata dell'incarico sarà di anni 3 e potrà essere rinnovato per una sola volta;

5. Le domande dovranno essere redatte in carta semplice che contempla espressamente:

- La dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti per la nomina (la documentazione che provi il possesso dei requisiti dovrà comunque essere prodotta in caso di nomina);
- La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 di assenza di cause di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi;
- Il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

Le domande dovranno essere corredate:

- Dal curriculum professionale;
- Dalla copia di documento di identità in corso di validità;

e dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Leonforte entro le ore 12 del giorno 8/01/2024 seconda una di queste modalità:

- Mediante l'invio della documentazione richiesta all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.leonforte.en.it](mailto:protocollo@pec.comune.leonforte.en.it) (documenti sottoscritti, scansionati in formato pdf). Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;
- Consegna a mano;
- Raccomandata a.r.;

Il termine indicato è perentorio, e pertanto non si prenderanno in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La presentazione della candidatura si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

6. I candidati dovranno inviare il proprio curriculum professionale con i titoli posseduti e le esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

Dopo la verifica dei requisiti e dell'assenza delle cause di incompatibilità, ostative e di conflitto di interessi, a seguito di istruttoria da parte del Servizio Personale, il Sindaco procederà alla nomina con proprio decreto dell'unico componente esterno del Nucleo di Valutazione.

7. Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, nonché al lordo delle ritenute di legge o IVA, ammonta ad €. 3.000,00 annue. Gli importi sopra indicati sono da intendersi su base annuale, in caso di conferimento di incarico in corso d'anno, la cifra si intende frazionata su base mensile e relativa alle mensilità di effettivo svolgimento dell'incarico.

8. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dr. Lo Bartolo Salvatore (tel. 0935-665114).

**IL SINDACO**  
*(Avv. Pietro Livolsi)*