



## COMUNE DI LEONFORTE

### COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 26 novembre 2020, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

#### DELIBERAZIONE N. 2 DEL 16/01/2024

**OGGETTO: Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario mesi da Gennaio a Giugno 2024;**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di Gennaio alle ore 11.00 e segg., presso la sede del Comune di Leonforte, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D. P. R del 26 novembre 2020, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	Presente	Assente
Dott. Giuseppe Sindona	X	
Dott. Calogero Angelo Nicosia	X	
Dott. Salvatore Sanfilippo	X	

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

##### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/08/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Leonforte;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 26 novembre 2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 21 dicembre 2020 il suddetto decreto è stato notificato al dott. Giuseppe Sindona, al dott. Calogero Angelo Nicosia e al dott. Salvatore Sanfilippo, componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Leonforte;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 21/12/2020, come da verbale di pari data;
- Con deliberazione O.S.L. n. 02 del 04.02.2021 è stato costituito l'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria;

**VISTA** la nota Prot. n. 154 del 4/01/2024 con la quale il Coordinatore dell'Ufficio di supporto comunica per i dipendenti assegnati al predetto ufficio che gli stessi sono impegnati durante l'ordinario orario di lavoro in molteplici e gravosi attività dei rispettivi uffici di provenienza e contestualmente comunica la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario;

**CONSIDERATA** la mole di lavoro per espletare le pratiche assegnate si rende necessario autorizzare ore di lavoro straordinario ai dipendenti assegnati all'Ufficio di Supporto;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra evidenziato, necessario ed opportuno, autorizzare i seguenti dipendenti:

- **Sig. Giancarlo Arena** - collaboratore presso il "Servizio di Bilancio e Ragioneria";

- **Sig.ra Paola Pedalino** - collaboratore presso il "Servizio Protocollo";

già individuati quali unità di supporto all'O.S.L., a prestare dal mese di Gennaio e sino al 30 Giugno 2024, lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, nel limite mensile individuale di nr. 23 ore ;

**SOTTOLINEATO** che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

#### **VISTI**

- Il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

- Il D.P.R. 378 del 24 agosto 1993;

all'unanimità dei presenti


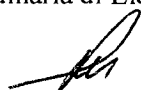
#### **DELIBERA**

**DI AUTORIZZARE**, per quanto illustrato e motivato in parte premessa, il personale sotto indicato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il numero massimo di ore mensili a fianco di ciascuno indicato finalizzato all'espletamento delle competenze riportate nell'allegato "A" alla deliberazione OSL n. 2 del 04.02.2021:

**Sig. Giancarlo Arena** - collaboratore presso il "Servizio di Bilancio e Ragioneria" - nr. ore 23;

**Sig.ra Paola Pedalino** - collaboratore presso il "Servizio Protocollo" - nr. ore 23;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni di lavoro straordinario (comprendente di emolumento lordo ai dipendenti, oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dai suddetti dipendenti e attestata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro;



**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Responsabile del Settore Risorse Umane, al Responsabile del Servizio Finanziario ed ai Responsabili dei Settori di appartenenza dei suddetti dipendenti;

**DI DARE ATTO CHE** la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione a cura dei competenti uffici dell'Ente:

- a) all'Albo Pretorio on-line del Comune di Leonforte;
- b) sul sito istituzionale internet del Comune di Leonforte;
- c) nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Leonforte, dedicata a tutti gli atti e gli avvisi dell' O.S.L.;

**Il Segretario Verbalizzante**



**La Commissione straordinaria di liquidazione**

**(Sindona - Nicosia - Sanfilippo)**

