COMUNE DI LEONFORTE

Libero Consorzio Comunale di Enna

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL

CONSIGLIO COMUNALE n. 125 del 28.11.2011

Allegato "A" alla deliberazione di C.C. n. 15 del 31.01.2024

INDICE

Articolo 1 OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Articolo 2 FUNZIONI

Articolo 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Articolo 4 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

Articolo 5 GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

Articolo 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

Articolo 7 ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI

Articolo 8 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

Articolo 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Articolo 10 MATRIMONIO SU DELEGA

Articolo 11 MATRIMONIO CELEBRATO DA CITTADINO DELEGATO

Articolo12 FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Articolo 13 COSTO DEL SERVIZIO

Articolo 14 USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Articolo 15 DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 16 ENTRATA IN VIGORE

Allegato A MODELLO DI DOMANDA

Allegato B MODELLO DI AUTORIZZAZIONE

Allegato C TARIFFE

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art.106 all'art.116 del Codice Civile.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Casa Comunale e nei luoghi individuati con delibera di GM n.120 del 12/10/2011: presso i locali della Villa Bonsignore, siti al primo piano e nel giardino di pertinenza, secondo l'orario previsto dal seguente regolamento, e nei luoghi individuati dall'art. 3.

Art. 2

FUNZIONI

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Casa Comunale sita in Corso Umberto 231:

- nei locali della Villa Bonsignore, siti al primo piano e nel giardino di pertinenza;
- nell'area denominata "Giardino delle Ninfe";
- nell'area antistante la fontana monumentale "Granfonte" sita in via Granfonte.

Le cerimonie celebrate in questi ultimi due luoghi, in caso di avverse condizioni meteorologiche, potranno fruire delle sale dell'edificio denominato "Ecomuseo" in via Granfonte.

Tutti i luoghi individuati, per queste occasioni, diventano "Casa Comunale".

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.

Art. 4
RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l' Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", parte integrante del presente regolamento.

2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione del matrimonio; ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "B" al presente regolamento.

3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e successivi del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. La celebrazione del matrimonio si svolge da lunedì a sabato, nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e del celebrante.

2. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 16 Agosto
- 1 Novembre
- 8, 25 e 26 Dicembre

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La richiesta relativa all'uso dei luoghi di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno (30) trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Leonforte da parte di uno dei due nubendi.

3. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del luogo richiesto, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione del luogo, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento

all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.

5. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite sistema PagoPA o bollettino di c/c postale n. 11550944 intestato a: Comune di Leonforte - 94013 Leonforte causale da indicare: celebrazione matrimonio civile,

6. I registri per gli atti di matrimonio verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio solo per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio mentre, per il resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nel Palazzo Comunale in Corso Umberto n. 231.

7. Il trasporto dei registri dall'Ufficio centrale agli Uffici destinati alla celebrazione e da questi all'Ufficio di Stato Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato, a mezzo di autoveicolo di proprietà dell'Amministrazione comunale, con la cura e le cautele necessarie compreso, ove si rendesse necessario, la scorta da parte della Polizia Municipale.

Art. 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ALTRI LUOGHI

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o altro luogo richiesto con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. La sala o altro luogo richiesto dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Al momento della presentazione dell'istanza per la celebrazione del matrimonio civile, i richiedenti dovranno versare una cauzione che sarà restituita dopo aver accertato che i locali utilizzati per la celebrazione non abbiano subito danni. L'importo della cauzione verrà determinato dalla Giunta Comunale.

4. Il Comune di Leonforte si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

1. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dei luoghi utilizzati per la cerimonia.
2. Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 9

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10

MATRIMONIO SU DELEGA

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale dello stato civile del Comune di Leonforte con anticipo di almeno 30 giorni.
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento;
- estratto dell'atto di nascita di eventuali figli da legittimare.

Art. 11

MATRIMONIO CELEBRATO DA CITTADINO DELEGATO

1. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art.1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno trenta giorni.

2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di stato civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

Art. 12

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

2. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 13
COSTO DEL SERVIZIO

1. Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento di una somma stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.14
USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

1. L'amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 15
DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

Art. 16

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo, da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

ALLEGATO A AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Al Sindaco del Comune di Leonforte

94013 - Leonforte

I sottoscritti:

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via	
C.F.	
Telefono/e-mail	

Nome e cognome	
Nato a il	
Residente a	
Via	
C.F.	
Telefono/e-mail	

CHIEDONO

In relazione al matrimonio che intendono contrarre nel Comune di Leonforte che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno .....alle ore ..... previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

Sede Comunale, (specificare luogo.....)

Regime patrimoniale

Comunione dei beni

Separazione dei beni

- ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili" si impegnano a far pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta del bollettino di c/c postale n. 11550944 attestante il pagamento della tariffa con la causale: **celebrazione matrimonio civile.**

CHIEDONO ALTRESI'

Che venga legittimato il/la figlio/a:

nome_____cognome_____

nato/a_____ il _____ del quale producono estratto di nascita.

Leonforte, lì_____

Firma _____

Firma _____

In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli

COMUNE DI LEONFORTE

Libero consorzio comunale di Enna

ALLEGATO B AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio civile inoltrata da:

Sig. / Sig.ra _____

nato/a a _____ in data _____

residente a _____ via_____ n. ____

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ in data_____ residente a _____

via _____ n. _____

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio

si esprime parere

FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) per la/le seguente/i motivazione/i:

_____

_____

_____

note

_____

_____

Leonforte, _____

L'Ufficiale di Stato Civile

_____