

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRILLO SALVATORE
Indirizzo	VIA PERGOLESI SNC LEONFORTE(EN)
Telefono	3293109729 0935/905240
E-mail	salvatore.grillo68@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/01/68
Codice Fiscale	GRLSVT68A01E536M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DaL 2006 Ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | S.E.U.S Scpa Via Villagrazia,46 Edificio B - 90124 Palermo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | <i>Sicilia Emergenza Urgenza Sanitaria</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | Autista / Soccorritore 118 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2003 al 2006 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Servizi Demografici / Pubblica Istruzione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Comune di Leonforte |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dipendente a tempo determinato |
| Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1993 al 2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Leonforte |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Servizi Tecnici |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | L.S.U. |
| Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Amministrativo |

**ESPERIENZA POLITICA
AMMINISTRATIVA**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2011 al 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Leonforte |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Assessore con deleghe ai servizi sociali - sviluppo economico - Servizi Demografici</i> |

- Date (da – a) *Dal 2013 al 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Leonforte*
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego *Consigliere Comunale PD, Capo Gruppo Consiliare*

- Date (da – a) *Dal 2021 al 2023*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Leonforte*
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego *Consigliere Comunale PD*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2015 (dal 13 ottobre al 10 novembre 2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO "La comunicazione in emergenza: aspetti tecnico-operativi, relazionali e personali"
professionali oggetto dello studio 118 SEUS REGIONE SICILIANA ASSESSORATO DELLA SALUTE
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Anno 2022
Formazione in materia di Privacy

- Date (da – a) Anno 2021
Formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza

- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA D.Lgs 81/2008 per gli autisti soccorritori
118 SICILIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO TRAUMA BASE
CEFPAS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Internazionale addestramento Professionale Integrato Palermo- REGIONE SICILIA

- Qualifica conseguita

Operatore Esperto delle Situazioni di Emergenza Urgenza autista/soccorritore 118
LAVORATORE IN GRADO DI SVOLGERE IL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO CON AMBULANZA E A GESTIRE GLI INTERVENTI DI EMERGENZA URGENZA, NEL QUADRO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EFFETTUATI ISTITUZIONALMENTE DALLA C.R.I.

- Date (da – a)

Anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO N. IF 200341274 PER ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (70 ORE) ENAIP ENNA
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

Anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO “Le tecniche redazionali degli atti amministrativi, le ipotesi di transazione ed i metodi di prevenzione del contenzioso”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GUBBIO MANAGEMENT
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO “Il sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei responsabili degli enti locali”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GUBBIO MANAGEMENT
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

Anno Scolastico 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico “E. Medi” di Leonforte (EN).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie inerenti la programmazione Ministeriale.
- Qualifica conseguita

Diploma di maturità Scientifica.

- Date (da – a)

Ministero della Difesa “Aeronautica Militare”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di addetto ai servizi di vigilanza e custodia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo e per obiettivi
Buone capacità organizzative e di gestione di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer
Utilizzo di Internet,

PATENTE O PATENTI

Patente di guida
Categoria A-B-BE
Rilasciata dalla Motorizzazione
Disponibile a spostamenti (automunito)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali

Salvatore Grillo

