



## Comune di Leonforte (EN)

### RIUNIONE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE TERZA

*Solidarietà Sociale-Emigrazione-Pubblica Istruzione-Musei-Biblioteca-Spettacolo-Sport-Turismo*

#### Verbale n. 8 del 07.03.2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di marzo alle ore 16:30 a seguito di regolare invito di convocazione del Presidente Antonino Iraci Sareri si è riunita nella sala consiliare Placido Rizzotto, presso la residenza municipale, la terza commissione consiliare permanente per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Studio regolamento mensa scolastica.

#### SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il consigliere comunale Francesca Stella.

Assume la presidenza il Presidente Antonino Iraci Sareri.

Fatto l'appello risultano presenti i seguenti consiglieri comunali Iraci Sareri Antonino, Stella Francesca, Germanà Stefania, Li Volsi Maria Grazia, Barbera Antonio, Di Naso Antonino in sostituzione del consigliere Ferragosto, giusta delega, Monsù Gaetano.

È, altresì, presente il Presidente del Consiglio comunale Grillo Salvatore.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto, si procede all'esame del primo punto all'ordine del giorno che prevede la lettura del verbale n. 7 del 28.02.2024 il quale viene approvato dai consiglieri presenti, ad eccezione del consigliere Li Volsi che si astiene.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno.

La Commissione dopo un confronto passa ad integrare e riscrivere i seguenti articoli:

#### Art.2 – Modalità di gestione del servizio

*Il comune affiderà il servizio di refezione scolastica a una Ditta specializzata nella ristorazione scolastica. Tutti gli aspetti relativi ai rapporti con la ditta appaltatrice saranno contenuti nell'apposito capitolato speciale d'appalto e nel relativo contratto.*

*Il menù si atterrà alle tabelle dietetiche validate dall' ASP e saranno assicurate particolari esigenze di tipo alimentare, terapeutico e religioso che dovranno essere documentate.*

*La ditta eroga il servizio mediante la preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata comunale e la successiva distribuzione dei medesimi presso i vari refettori scolastici rispettando gli orari relativi alla fine delle attività didattiche stabilite da ogni grado di scuola.*

*Il trasporto dei pasti dalla cucina centralizzata ai vari refettori e la sporzionatura è effettuata con mezzi e personale della ditta ed eventualmente da altro personale individuato dall'Amministrazione.*

#### Art. 3 – Destinatari del servizio

*Il servizio di refezione scolastica è destinato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di 1° grado che effettuano il "tempo pieno" o "prolungato", o comunque rientri pomeridiani.*

*Usufruiscono, inoltre, del servizio di refezione scolastica, compatibilmente con le disposizioni di legge:*

- a) il personale docente statale delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzioni di vigilanza e/o assistenza educativa nei confronti degli alunni;*
- b) laddove, per effetto dell'orario di funzionamento adottato dalle singole scuole, nella sezione risultino presenti contemporaneamente due insegnanti, entrambi hanno diritto al servizio di mensa;*
- c) nella scuola elementare ne hanno diritto gli insegnanti assegnati a classi funzionanti a tempo pieno, i quali siano tenuti ad effettuare l'assistenza educativa alla mensa nell'ambito dell'orario d'insegnamento;*
- d) nella scuola media ne hanno diritto i docenti in servizio nelle classi a tempo prolungato che prevedono l'organizzazione della mensa, assegnati sulla base dell'orario scolastico alle attività di interscuola;*
- e) il personale ATA di servizio alla mensa usufruisce anch'esso della mensa gratuita;*
- f) il personale docente delle scuole d'infanzia primaria e secondaria, nonché i collaboratori scolastici sebbene non impegnati in attività di vigilanza e assistenza educativa, che per esigenze personali decidono di usufruire del pasto, previo pagamento della quota di contribuzione dovuta;*

#### Art. 4 – Funzionamento del servizio

*Il funzionamento della refezione scolastica è garantito, con il coordinamento del Settore competente, secondo le rispettive competenze, dalla Ditta appaltatrice del Servizio, dall'Ufficio comunale di Ragioneria e da ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.*

*Il servizio di refezione scolastica è destinato agli iscritti alla scuola dell'infanzia ed è obbligatorio per gli iscritti a tempo pieno della scuola primaria, nonché per gli iscritti a tempo pieno alla scuola secondaria di I grado che hanno diritto al servizio nei giorni di rientro stabiliti dalla Direzione scolastica.*

*Il servizio viene effettuato, durante l'anno scolastico, secondo le tempistiche concertate con le scuole e comunicate agli utenti prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Gli utenti saranno informati degli eventuali cambiamenti dei giorni, degli orari e delle modalità di erogazione del servizio che dovessero rendersi necessari.*

*Il servizio offerto prevede il pranzo dal lunedì al venerdì secondo il calendario dell'attività scolastica fissato dalle competenti autorità in materia.*

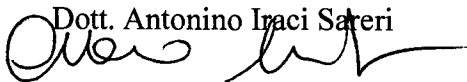
*Il servizio potrà essere sospeso in caso di interruzione del calendario scolastico, in caso di inagibilità della mensa e dei refettori o per altri straordinari e comprovabili motivi.*

Esaurito l'ordine del giorno e dato atto che non ci sono ulteriori circostanze di interventi da porre in discussione alle ore 18:05 i lavori sono chiusi.

Il segretario della commissione è onerato della trasmissione del presente verbale alla Presidenza.

Il Presidente di Commissione

Dott. Antonino Iraci Sateri



Il consigliere comunale verbalizzante

Dott.ssa Francesca Stella

